Manuel d'utilisation de l'Ordinateur de poche Palm™ V

Copyright

Copyright © 1998-1999 Palm, Inc. ou ses filiales. Tous droits réservés. Graffiti, HotSync, Palm, Inc., PalmConnect et Palm OS sont des marques déposées. Le logo HotSync, Palm, Palm III et Palm™ V sont des marques de Palm, Inc. ou de ses filiales. Les autres marques et noms de produits sont des marques déposées ou des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Clause de non-responsabilité

Palm, Inc. et ses filiales déclinent toute responsabilité en cas de dommage ou de perte résultant de l'utilisation de ce manuel.

Palm, Inc. et ses filiales déclinent toute responsabilité en cas de pertes ou de dommages subis par des tiers, qui découleraient de l'utilisation de ce logiciel. Palm, Inc. et ses filiales déclinent toute responsabilité en cas de dommage ou de perte faisant suite à un effacement des données dû à une défaillance technique, à l'usure de la pile ou à des réparations. Veillez à effectuer sur d'autres supports des copies de sauvegarde de l'intégralité des données importantes, afin qu'elles ne soient pas perdues.

Important : avant d'utiliser le(s) logiciel(s) fourni(s), reportez-vous à la licence d'utilisation du logiciel octroyée à l'utilisateur final livrée avec le produit. L'utilisation de tout élément logiciel suppose que vous acceptez les conditions de ce contrat de licence.

Logiciel disponible sur CD-ROM

Le Logiciel Palm™ Desktop est livré sur CD-ROM. Si votre ordinateur n'est pas doté d'un lecteur de CD-ROM, vous pouvez télécharger le logiciel Palm Desktop à partir du site http://www.palm.com.

P / N : 406-1948-08
A / N : 423-1948-08

Sommaire

Introduction: **1**

Chapitre 1: Présentation de votre Ordinateur de poche Palm™ V

Premier contact avec votre ordinateur de poche Palm V 3
Qu'est-ce qu'un ordinateur de poche Palm V ? 3
Configuration système 4
En cas de mise à niveau 5
Composants du Palm V 7
Recharge de la pile 12
Logiciel Palm Desktop 13
Utilisation conjointe de l'ordinateur de poche et d'un autre gestionnaire d'informations personnelles 15
Sélection à l'écran et saisie 16
Opérations exécutées à l'aide du stylet 16
Composants de l'interface de l'ordinateur de poche 17
Ouverture des applications 19
Utilisation des menus 20
Modes de saisie des données 23
Personnalisation de votre ordinateur de poche 26

Chapitre 2: Saisie des données dans votre ordinateur de poche Palm™ V

Saisie de données à l'aide de l'écriture Graffiti 29
Tracé des caractères Graffiti 29
Conseils Graffiti 31
L'alphabet Graffiti 32
Tracé des lettres majuscules 33
Tracé des chiffres 34
Chiffres Graffiti 34
Tracé des signes de ponctuation 34
Signes de ponctuation Graffiti supplémentaires 35
Tracé de symboles et de caractères étendus 35
Tracé de caractères accentués 36
Tracés des accents 36
Caractères internationaux supplémentaires 36
Tracés de navigation 37
Raccourcis Graffiti 37
Utilisation du clavier logiciel 38
Utilisation du clavier de votre ordinateur 39
Importation de données 39

Chapitre 3: Gestion de vos applications

Utilisation de l'écran Applications 41
Sélection des applications 41
Passage d'une application à une autre 41
Classification des applications 41
Modification de l'affichage de l'écran Applications 42
Choix des préférences 43
Installation et désinstallation d'applications 44
Installation d'applications supplémentaires 44
Installation de jeux 46
Désinstallation d'applications 47
Désinstallation du logiciel Palm Desktop 48
Sécurité 48
Affectation d'un mot de passe 49
Modification ou suppression d'un mot de passe 49
Verrouillage de l'ordinateur de poche 50
Dépannage en cas d'oubli du mot de passe 51

Chapitre 4: Utilisation des applications principale

Présentation des applications principales 54
Agenda 54
Adresses 55
Application Tâches 56
Bloc-notes 57
Calculatrice 58
Dépenses 58
Tâches communes à toutes les applications 59
Création d'enregistrements 59
Modification d'un enregistrement 60
Suppression d'un enregistrement 62
Purge des enregistrements 63
Echange et mise à jour de données: opérations de synchronisation HotSync 64
Classification des enregistrements 66
Recherche d'enregistrements 70
Tri des listes d'enregistremen 75
Confidentialité des enregistrements 76
Notes jointes 79
Choix des polices 80
Tâches propres à chacune des applications 81
Agenda 81
Adresses 98
Tâches 103
Bloc-notes 108

Calculatrice 111
Dépenses....112

Chapitre 5: Communication à l'aide de vo treordinateur de poche

Gestion de l'application de courrier électronique de votre PC lorsque vous êtes en déplacement 121
Configuration de l'application Courrier sur le PC 122
Synchronisation de Courrier avec l'application d ecourrier électronique de votre PC....124
Ouverture de l'application Courrier sur l'ordinateur de poche 125
Affichage des courriers électroniques....125
Création de courriers électroniques 126
Recherche d'une adresse 129
Ajout de détails à des courriers électroniques....130
Enregistrement d'un courrier électronique à envoyer ultérieurement....133
Modification d'un courrier non envoyé....134
Rédaction préliminaire d'un courrier....134
Classement du courrier 135
Suppression de courrier électronique 136
Suppression d'un courrier du dossier Suppr. 136
Purge des courriers supprimés 137
Options de la liste des messages....137
Options HotSync 139
Création de filtres spéciaux 141
Troncature des courriers 146
Menus Courrier 147
Transmission par infrarouge 148

Chapitre 6: Synchronisation avancée HotSync®

Sélection des options de configuration HotSync 153
Personnalisation des paramètres d'application HotSync 156
Opérations HotSync par infrarouge 157
Préparation de l'ordinateur à la communication infrarouge...158
Configuration de HotSync Manager pour la communication infrarouge....160
Réalisation d'une opération HotSync par liaison infrarouge ..160
Retour aux opérations HotSync via la station de synchronisation 161
Synchronisation HotSync par modem 162
Préparation de votre ordinateur 162
Préparation de votre ordinateur de poche 164
Sélection des conduites pour une opération HotSync par modem....165
Réalisation d'une opération HotSync par modem 166

Utilisation de Lien de fichier 167
Création d'un profil utilisateur 167

Chapitre 7: Configuration de vos préférences sur l'ordinateur de poche

Affichage des préférences 172
Préférences relatives aux boutons 172
Préférences relatives au stylet 173
Préférences des boutons HotSync 174
Préférences relatives au numériseur 175
Préférences relatives aux formats 175
Pays par défaut 175
Format d'heure, de date, de premier jour de la semaine et de numérotation 176
Option Général de l'écran Préférences 176
Délai d'inactivité avant l'arrêt automatique 176
Paramètres de la station de synchronisation 177
Sons du système, de l'alarme et des jeux 177
Réception de données par infrarouge 178
Préférences de connexion 178
Exemple de connexion pour des opérations HotSync distantes par infrarouge 179
Préférences relatives au réseau et au logiciel TCP / IP 181
Choix d'un service 181
Saisie d'un nom d'utilisateur 182
Saisie d'un mot de passe 183
Choix d'une connexion 184
Ajout d'options de téléphone 184
Connexion à votre service 187
Création d'autres modèles de service 188
Ajout d'informations détaillées à un modèle de service 188
Scripts de connexion 191
Création d'un script de connexion sur votre ordinateur de poche 192
Applications auxiliaires 194
Suppression d'un modèle de service 195
Commandes de menu de l'écran des préférences Réseau 195
Dépannage TCP / IP 196
Préférences relatives à l'utilisateur 197
Préférences relatives aux raccourcis 198
Création d'un raccourci 198
Modification d'un raccourci 199
Suppression d'un raccourci 199

Annex eA: Entretien de l'ordinateur de poche
Entretien de votre ordinateur de poche 201
Conseils d'utilisation de la pile rechargeable 202
Réinitialisation de votre ordinateur de poche 203
Réinitialisation logicielle 203
Réinitialisation matérielle 204

Annex eB: Questions fréquemment posée
Problèmes d'installation du logiciel 207
Problèmes de fonctionnement 208
Problèmes de sélection et d'écriture 209
Problèmes d'applications 210
Problèmes lors des opérations HotSync 212
Problèmes de transmission par infrarouge 218
Problèmes de recharge 218
Problèmes de mot de passe 219
Support technique 220

Annex eC: Caractères non ASCII pour scripts d econnexio
Utilisation de ^car 221
Retour chariot et changement de ligne 221
Caractères littéraux 222

Informations relatives à la réglementation:
Avertissement de la FCC 223
Réglementation canadienne ICES-003 224
Conformité à la réglementation européenne 224
Avertissement relatifs aux piles 224

Index 227

Introduction

Bienvenue dans l'ordinateur de poche Palm™ V. Ce manuel est conçu pour vous aider à vous familiariser rapidement avec votre ordinateur de poche Palm V et vous fournit toutes les informations nécessaires à son utilisation ainsi qu'à celle des applications qui l'accompagnent.

Il vous guide dans l'exécution des tâches suivan tes:

- Identification de tous les composants de votre ordinateur de poche
- Affichage et saisie des données
- Utilisation de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau
- Personnalisation de votre ordinateur de poche en fonction de vos préférences

Lorsque vous aurez assimilé les fonctions de base, vous pourrez utiliser ce manuel comme source de référence pour les tâches moins courantes, ainsi que pour l'entretien de votre ordinateur de poche. Vouspourrez également vous y reporter si vous rencontrez des difficultés en cours d'utilisation.

Chapitr e1

Présentation de votre Ordinateur de poche Palm™ V

Ce chapitre présente les différents boutons et commandes de l'ordinateur de poche Palm™ V et explique comment l'utiliser pour la première fois. Il décrit également la procédure de synchronisation des données de l'ordinateur de poche et de celles du logiciel Palm™ Desktop, à l'aide de la technologie HotSync®.

Premier contact avec votre ordinateur de poche Palm V

Qu'est-ce qu'un ordinateur de poche Palm V ?

Grâce à l'ordinateur de poche Pal mV, vous n'arriverez plus en retard à vos réunions ou à vos rendez-vous et vous n'oublierez plus les noms et autres détails concernant les personnes avec lesquelles vous êtes en contact. L'ordinateur de poche dispose également d'une liste de tâches dans laquelle vous pourrez consigner tout ce que vous avez à faire. Il facilite ainsi le suivi de vos différentes activités, que ce soit au bureau ou à votre domicile.

Vous pouvez saisir tous vos rendez-vous dans l'agenda et définir une alarme pour vous rappeler les réunions importantes. Vous pouvez visualiser les événements planifiés sur une journée, sur une semaine, ou sur un mois, et vous disposez également d'un affichage spécial qui présente simultanément les événements planifiés et la liste des tâches. Enregistrez toutes les informations relatives à un contact (nom adresse, numéros de téléphone, etc.) dans l'application Adresses de façon à les avoir sous la main dès que nécessaire. Inscrivez les tâches à exécuter dans l'application Tâches, affectez-leur un niveau de priorité afin de ne pas les négliger et définissez une date d'échéance pour chacune d'elles.

Afin de ne pas risquer de perdre toutes ces données importantes, vous avez la possibilité de les synchroniser avec le logiciel Palm Desktop de votre PC. Vous disposez ainsi d'une sauvegarde. Il est également possible de définir différents niveaux de sécurité sur l'ordinateur de poche afin de préserver vos données des regards indiscrets.

Lorsque vous êtes en déplacement, vous pouvez faire un suivi de vos dépenses en vue de l'élaboration d'une note de frais. Ces données peuvent ensuite être transférées sur votre PC afin de les imprimer. Vous avez par ailleurs la possibilité de rédiger, de modifier ou encore de consulter votre courrier électronique, pour ensuite le synchroniser sur l'application de courrier électronique à votre retour au bureau.

Configuration système

Pour installer et exécuter le logiciel Palm Desktop, le système de l'ordinateur doit être configuré de la façon suivante :

Configuration minimale

- Windows 95, Window s98 ou Windows NT4.0
- Un ordinateur compatible IBM 486 ou supérieur
- 8 Mo de mémoire vive au *minimum* (16 Mo recommandés)
- 20 Mo d'espace disque disponible
- Un écran VGA ou de meilleure résolutio
- Un lecteur de CD-ROM (vous pouvez également télécharger le logiciel Palm Desktop à partir du site http://www.palm.com)
- Une souris
- Un port série ou USB disponible (kit PalmConnect® USB vendu séparément)

Equipement facultatif

- Modem Palm™ V
- Une imprimante compatible avec Windows
- Un dispositif de communication infrarouge

Compatibilité Macintosh

Vous pouvez relier l'ordinateur de poche à votre Macintosh à l'aide du Kit PalmConnect® Série ou du Kit PalmConnect USB (vendus séparément).

En cas de mise à niveau

Si vous possédez déjà un ordinateur de poche sous Palm OS™, nous vous recommandons d'installer la version du logiciel Palm Desktop livrée avec le nouvel ordinateur de poche Pal mV, dans le même répertoire que la version dont vous disposez actuellement. Toutes vos données seront conservées. Même si vous utilisez un autre gestionnaire d'informations personnelles, vous devez tout de même installer le logiciel Palm Desktop, afin de disposer de HotSync Manager, de logiciels de conduite et d'autres fonctionnalités du logiciel Palm Desktop sur votre ordinateur.

Les opérations HotSync s'effectuant de façon exactement identique, vous pourrez rapidement synchroniser vos données sur le nouvel ordinateur de poche.

Pour effectuer la mise à nive au:

1. Lisez le guide de mise en route pour avoir une vue d'ensemble du processus d'installation.
2. Synchronisez une dernière fois votre ancien ordinateur de poche avec l'ancienne version du logiciel Palm Desktop. Vous disposerez ainsi sur votre ordinateur de toutes les dernières informations qui étaient présentes sur votre ordinateur de poche.
3. (Facultatif) Pour éviter toute perte de données, effectuez une copie du dossier du logiciel Palm Desktop et de tout son contenu, changez le nom du dossier copié (appelez-le, par exemple, Sauvegarde Palm) et placez la copie ailleurs que dans le dossier du logiciel Palm Desktop.
4. Suivez les instructions de la section « Installation du logiciel Palm Desktop », plus loin dans ce chapitre. Veillez à installer la nouvelle version du logiciel dans le même dossier que l'ancienne.
5. Pour préparer la première synchronisation « HotSync » de votre nouvel ordinateur de poche avec la nouvelle version du logiciel Palm Desktop, allez dans le HotSync Manager et choisissez Personnaliser.

   Remarque : assurez-vous que votre nom d'utilisateur apparaît bien dans la zone située en haut de la boîte de dialogue Personnalisation. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez votre nom d'utilisateur.

6. Pour toutes les conduites, cliquez sur Modifier et sélectionnez l'option Desktop remplace Ordinateur de poche. Cliquez ensuite sur Terminer. Reportez-vous à la section « Personnalisation des paramètres d'application HotSync » pour plus d'informations.
7. Placez votre nouvel ordinateur de poche dans la station de synchronisation, puis appuyez sur le bouton HotSync. Si la boîte de dialogue Sélectionnez un utilisateur apparaît, sélectionnez votre nom d'utilisateur.

   Remarque : si vous avez personnalisé la configuration du modem sur votre ancien ordinateur de poche, vous devrez saisir à nouveau la chaîne d'initialisation du modem.

   Les mots de passe que vous avez définis sur votre ancien ordinateur de poche ne sont pas restaurés lors de cette opération HotSync. Les enregistrements marqués « privés » restent privés, mais vous devez définir à nouveau un mot de passe sur votre nouvel ordinateur de poche.

Chaque ordinateur de poche doit être doté d'un nom distinct.

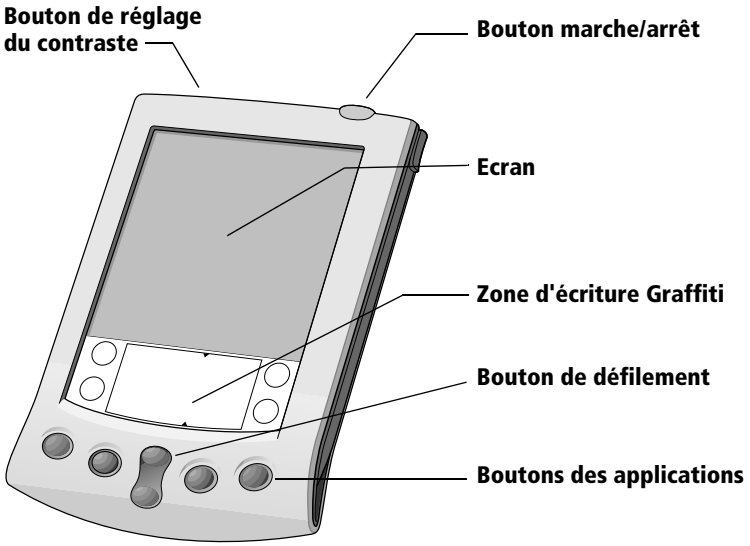
Une fois le processus de mise à niveau décrit ci-dessus terminée, vous disposez de deux ordinateurs de poche portant le même nom. Néanmoins, il convient de remédier à cette situation. En effet, chaque ordinateur de poche doit avoir un nom distinct pour éviter tout problème lors des opérations HotSync.

Nous vous recommandons donc vivement d'effectuer une réinitialisation matérielle de votre ancien ordinateur de poche. Reportez-vous à la section « Réinitialisation matérielle » de l’annex eA pour plus d'informations.

Non seulement ce type de réinitialisation efface toutes les données de l'ancien ordinateur de poche, mais elle efface également son nom et remet l'appareil au point de départ, prêt à recevoir un nouveau nom. La prochaine fois que vous effectuerez une HotSync avec cet ancien ordinateur de poche, il vous sera demandé de lui donner un nom. Veillez à c eque ce nom soit différent de celui des autres ordinateurs de poche.

Composants du Pa lmV

Emplacement des commandes du panneau avant



Bouton de réglage du contraste Active la commande de réglage du contraste de l'écran. Vous avez ainsi la possibilité d'éclaircir l'affichage de l'ordinateur de poche lorsque la lumière ou la température ambiantes l'exigent. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Réglage de la luminosité de l'écran », plus loin dans ce chapitre.

Bouton marche/ arrêt et commande de réglage du rétro-éclairage	Permet d'allumer et d'éteindre l'ordinateur de poche, ainsi que de régler le rétro-éclairage. Si l'ordinateur de poche est éteint, appuyez sur ce bouton pour l'allumer et ouvrir le dernier écran consulté. S'il est allumé, appuyez sur ce même bouto pour l'éteindre. Si vous ne parvenez pas à lire les informations affichées sur l'ordinateur de poche, éclairez l'écran à l'aide du rétro-éclairage. Si vous maintenez le bouton marche / arrêt enfoncé pendant environ deux secondes, le rétro-éclairage est activé ou désactivé. Utilisez le tracé plein écran pour activer le rétro-éclairage. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préférences relatives au stylet» du chapitre 7.
Ecran de l'Ordinateur de poche	Affiche les applications et les informations stockées dans l'ordinateur de poche. Il s'agit d'un écran tactile, qui réagit aussi bien au stylet qu'à votre doigt.
Zone d'écriture Graffiti®	Zone dans laquelle vous écrivez les lettres et les chiffres en utilisant l'alphabet Graffiti®. Reportez-vous chapitre 2 pour apprendre comment tracer les caractères Graffiti.
Bouton de défilemen	Permet d'afficher le texte ou tout autre type d'information non visible en raison de la taille de l'écran de l'ordinateur de poche. Lorsque vous appuyez sur la partie inférieure du bouton de défilement, le contenu de l'écran défile vers le haut pour afficher les informations situées au-dessous de la zone d'affichage et lorsque vous appuyez sur la partie supérieure du bouton, le contenu de l'écran redescend pour afficher les informations placées en premier.

Boutons des application Permettent d'activer chacune des applications de l'ordinateur de poche correspondant aux icônes : Agenda, Adresses, Tâches et Bloc-notes. Reportez-vous à la section « Préférences relatives aux boutons » du chapitre 7 pour plus d'informations sur la modification de l'affectation des boutons d'activation des applications de l'ordinateur de poche.

Conseil : lorsque l'ordinateur de poche est hors tension et que vous appuyez sur l'un des boutons des applications, l'ordinateur de poche s'allume et l'application correspondant au bouton s'ouvre.

Réglage du contraste de l'écran

Malgré le rétro-éclairage, il peut être nécessaire de procéder à des réglages supplémentaires afin de changer le contraste de l'écran.

Pour régler la contrast e:

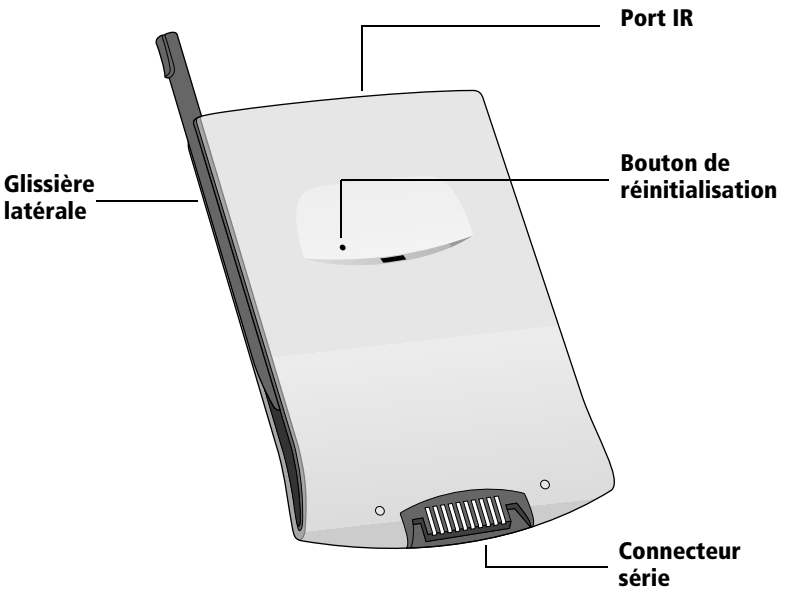
1. Appuyez sur le bouton de réglage du contraste.
2. Procédez comme suit :

   Pour procéder à des réglages progressifs, appuyez sur la gauche ou la droite du curseur. Pour des réglages plus importants, déplacez le curseur vers la droite ou vers la gauche.

   Conseil : il est également possible de déplacer le curseur progressivement en appuyant sur le bouton de défilement.

3. Appuyez sur Terminé.

Emplacement des composants du panneau arrière



Glissière latérale — Insérez le stylet ou le couvercle dans l a glissière latérale jusqu'à ce qu'il soit bien en place. Pour utiliser le stylet, sortez-le de la glissière et tenez-le comme s'il s'agissait d'un simple stylo.

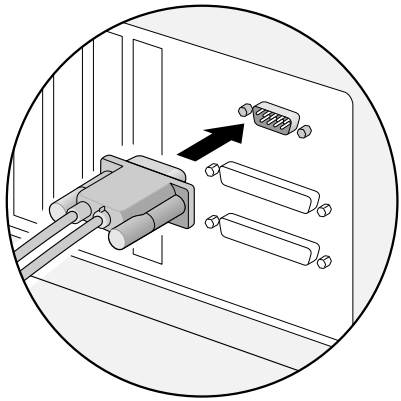
Port IR — Utilise une liaison infrarouge pour échanger des données avec d'autres ordinateurs de poche sous Palm OS™ et pour effectuer des opérations HotSync. Reportez-vous à la section « Transmission par infrarouge » du chapitre 5 et « Opérations HotSync par infrarouge », au chapitre 6, pour plus d'informations.

Bouton de réinitialisation — En principe, vous n'avez pas besoin d'utiliser ce bouton. Reportez-vous à l'annexe A pour toute information sur l'usage et les conditions d'utilisation du bouton de réinitialisation.

Connecteur série

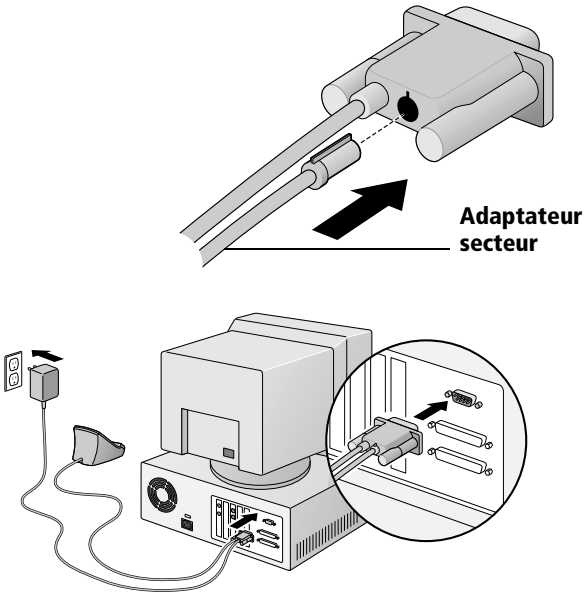
Placez l'ordinateur de poche dans la station de synchronisation, elle-même branchée sur l'arrière de l'ordinateur et, via un adaptateur secteur, à une prise murale. Cela vous permet de recharger l'ordinateur de poche Pal mV et de mettre à jour ses données, ainsi que celles de l'ordinateur à l'aide de la technologie HotSync.

Remarque : la station de synchronisation doit être branchée sur le port série (COM) situé à l'arrière de l'ordinateur.



L'ordinateur de poche doit avoir un port série dédié. En effet, il ne peut pas partager un port avec un modem interne ou un autre périphérique. Si vous n'êtes pas certain de l'emplacement exact du port série sur votre PC, reportez-vous à sa documentation matérielle.

Une connexion supplémentaire est établie entre le connecteur du port série (COM) de la station de synchronisation et l'adaptateur secteur qui se branche sur une prise murale.



Recharge de la pile

L'ordinateur de poche Pal mV contient une pile lithium-ion qui se recharge chaque fois que vous le placez dans sa station de synchronisation. Laissez-le simplement dans la station pendant quatre heures pour effectuer la charge initiale avant de vous en servir pour la première fois. Par la suite, chargez-le chaque jour quelques minutes afin que sa pile soit toujours chargée au maximum.

Lorsque la charge de la pile faiblit, l'ordinateur de poche génère un message d'avertissement. Dans ce cas, procédez à une opération HotSync et rechargez la pile dès que possible. Si l'ordinateur de poche s'éteint, vous disposez d'une semaine pour le recharger avant que les données ne soient définitivement perdues.

Consultation des données à partir de la station de synchronisation

Vous pouvez définir une préférence de façon à pouvoir consulter vos données même lorsque l'ordinateur de poche est dans la station de synchronisation et que la pile est rechargée. Reportez-vous à la section « Option Général de l'écran Préférences » du chapitre 7 pour plus d'informations.

Logiciel Palm Desktop

Le logiciel Palm Desktop vous permet de disposer sur votre ordinateur de la plupart des fonctions présentes sur l'ordinateur de poche et sert également à sauvegarder toutes les données de ce dernier. La consultation et la modification des données à partir du logiciel Palm Desktop sont facultatives. Cependant, lorsque vous utilisez ce logiciel conjointement avec l'ordinateur de poche et la technologie intégrée HotSync, vous pouvez synchroniser les informations enregistrées sur l'ordinateur de poche avec celles de votre ordinateur.

Il est recommandé d'effectuer une sauvegarde de vos données afin de vous prémunir contre tout incident survenant sur l'ordinateur de poche. Après une synchronisation, les modifications apportées sur l'ordinateur de poche ou dans le logiciel Palm Desktop apparaissent aux deux endroits.

Le logiciel Palm Desktop permet d'effectuer les tâches suiva ntes:

- Utilisation des applications de l'ordinateur de poche sur votre PC. Le logiciel Palm Desktop contient une copie des différentes applications (Agenda, Adresses, Tâches, Bloc-notes) figurant sur l'ordinateur de poche. Vous pouvez ainsi consulter, entrer ou encore modifier les données mises en mémoire dans l'ordinateur de poche.
- Sauvegarde des données de l'ordinateur de poche grâce à la technologie HotSync. Celle-ci permet de synchroniser les données avec celles du logiciel Palm Desktop. La synchronisation est une tâche simple garantissant une sécurité et une mise à jour permanentes des données. Reportez-vous à la section « Echange et mise à jour de données: opérations de synchronisation HotSync » du chapitre 4 pour plus d'informations.
- Importation et exportation des données. Cela vous permet de transférer facilement des données présentes dans d'autres programmes vers l'une de vos applications principales. Reportez-vous à la section « Importation de données » du chapitre 2 pour plus d'informations.
- Impression des informations contenues dans les applications Agenda, Adresses, Tâches et Bloc-notes sur n'importe quelle imprimante.

Installation du logiciel Palm Desktop

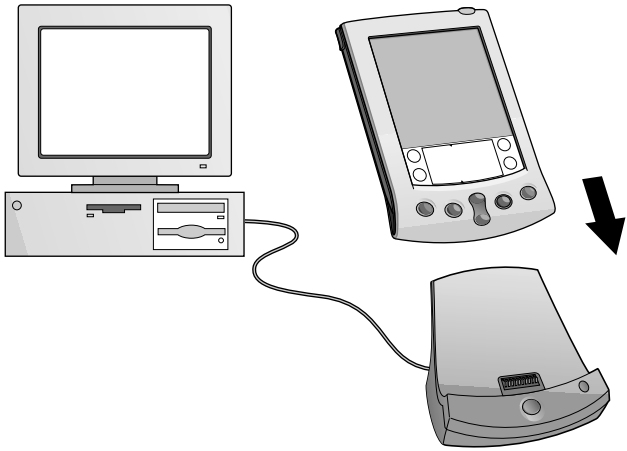
Les instructions suivantes vous guident dans l'installation du logiciel Palm Desktop. Une fois ce programme installé, vous trouverez les informations relatives à son utilisation dans l'aide en ligne.

Pour assurer une installation complète et fiable du logiciel Palm Desktop, effectuez d'abord les opérations suivantes:

- Mettez l'ordinateur hors tension et connectez la station de synchronisation.
- Si vous installez le logiciel à partir de disquettes (plutôt que du CD-ROM livré avec le produit), assurez-vous que les disquettes du logiciel Palm Desktop d'origine sont protégées en écriture et faites-en une copie de sauvegarde. Lorsque vous aurez terminé, installez le logiciel à l'aide des copies et conservez les disquettes en lieu sûr. Pour plus d'informations sur le verrouillage ou la copie de disquettes, reportez-vous au manuel de votre PC ou au guide de votre système d'exploitation
- Ne procédez *jamais* à une simple copie des fichiers du logiciel Palm Desktop sur le disque dur de votre PC. Vous devez utiliser le programme d'installation pour les placer aux emplacements adéquats et les décompresser.

Pour installer le logiciel Palm Deskt op:

1. Fermez les programmes en cours d'utilisation, y compris ceux lancés automatiquement au démarrage, comme Microsoft Office, et désactivez les anti-virus.
2. Insérez le CD-ROM du logiciel Palm Desktop (ou la disquette d'installation) dans le lecteur approprié de votre PC.
3. Lorsque le menu d'installation du logiciel Palm Desktop apparaît, cliquez sur le bouton Installer pour lancer le processus d'installation
4. Suivez les instructions qui s'inscrivent à l'écran pour terminer l'installation. Au cours de l'installation, il vous sera demandé de placer l'ordinateur de poche dans la station de synchronisation.



Utilisation conjointe de l'ordinateur de poche et d'un autre gestionnaire d'informations personnelles

Même si vous préférez utiliser un autre gestionnaire d'informations personnelles, comme Microsoft Outlook, vous devez tout de même installer le logiciel Palm Desktop, afin de disposer de HotSync Manager, des modules de connexion et d'autres fonctionnalités du logiciel Palm Desktop sur votre ordinateur. Le logiciel de connexion, appel é «conduite», vous permet de synchroniser les données entre votre ordinateur de poche et votre gestionnaire d'informations personnelles.

Le programme d'installation est capable de détecter si Microsoft Outlook est installé ou non sur votre ordinateur. Si ce dernier est effectivement installé, vous devez choisir entre l'installation du logiciel Palm Desktop ou celle de la conduite pour Outlook permettant d'utiliser cette application comme gestionnaire d'informations personnelles.

Pour plus d'informations sur la disponibilité d'une conduite pour le gestionnaire d'informations personnelles que vous utilisez, contactez le fournisseur de ce dernier, ou bien consultez le site Web http://www.palm.com.

Sélection à l'écran et saisie

Opérations exécutées à l'aide du stylet

A l'instar de la souris qui permet de cliquer sur des éléments de l'écran d'un ordinateur, le stylet sert à appuyer sur des éléments affichés sur l'écran de l'ordinateur de poche et est à la base de toute action qui y est exécutée.

Lors du premier démarrage de l'ordinateur de poche, des instructions d'installation apparaissent à l'écran. Ces instructions se rapportent, entre autres, à un écran de calibrage, le numériseur. L'opération de calibrage permet d'aligner les circuits internes de l'ordinateur de poche avec l'écran tactile. Ainsi, lorsque vous appuyez sur un des éléments de cet écran, l'ordinateur de poche est capable de déterminer l'action à exécuter.

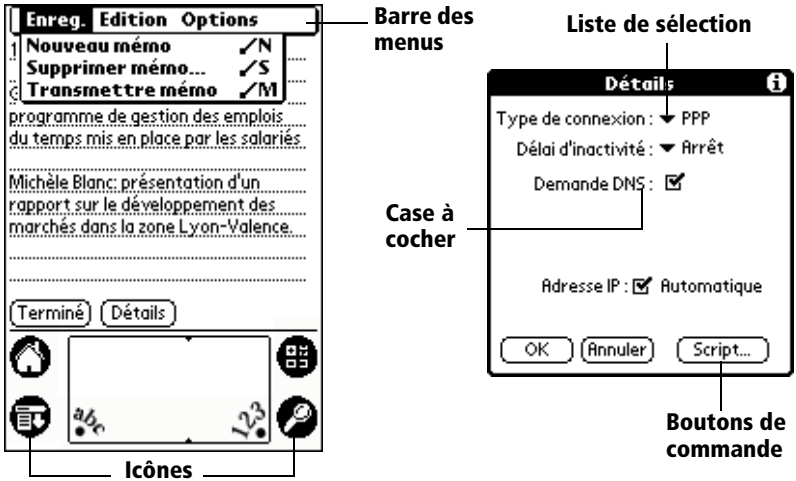
Important : utilisez uniquement la pointe du stylet pour appuyer sur l'écran de l'ordinateur de poche ou tracer des traits. N'utilisez jamais de véritables crayons ou stylos, ou tout autre objet pointu pour écrire.

Lorsque l'appareil est allumé, vous pouvez appuyer sur son écran pour effectuer, entre autres, les actions suivantes:

- Ouverture des applications;
- Sélection des commandes de menu ;
- Lancement d'une recherche globale ;
- Choix des options dans les boîtes de dialogue ;
- Ouverture des claviers logiciels.

Tout comme le curseur d'une souris que vous pouvez faire glisser pour sélectionner du texte ou déplacer des objets sur un ordinateur, le stylet permet de sélectionner des blocs de caractères. Il sert égalemen à faire glisser le curseur des barres de défilement.

Composants de l'interface de l'ordinateur de poche



Barre des menus Ensemble de commandes spécifiques à une application. Les différentes applications n'ont pas toutes une barre des menus.

Boutons de commande Appuyez sur un bouton pour exécuter une commande. Les boutons de commande figurent dans les boîtes de dialogue ainsi qu'en bas des écrans d'application.

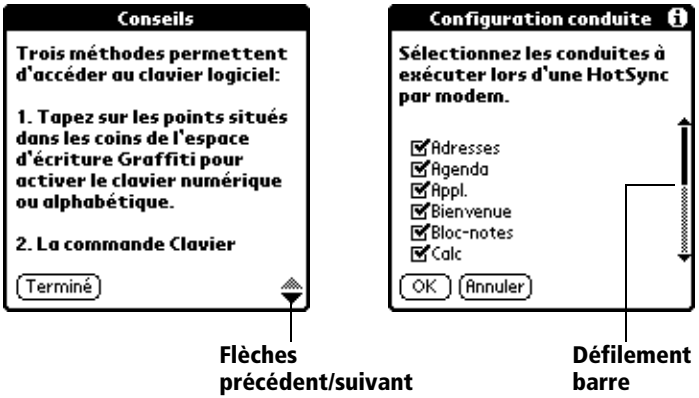
Icônes Appuyez sur l'icône correspondante pour ouvrir les applications, les menus, la Calculatrice, ou encore pour retrouver des données.

abc Lorsque le curseur se trouve dans un champ de saisie, appuyez sur ce point pour activer le clavier alphabétique.

123 Lorsque le curseur se trouve dans un champ de saisie, appuyez sur ce point pour activer le clavier numérique.

Case à cocher Lorsqu'une coche figure dans une case, l'option correspondante est activée. Si la case est vide, appuyez dessus pour la sélectionner. Si une case est cochée, appuyez dessus pour la désélectionner.

Liste de sélection Appuyez sur la flèche pour afficher une liste proposant plusieurs choix, puis sur un élément de la liste pour le sélectionner.



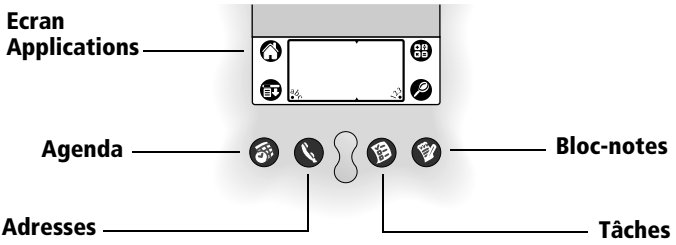
Barre de défilement Faites glisser le curseur ou appuyez sur le haut ou le bas de la flèche, pour faire défiler l'affichage ligne après ligne. Pour revenir à la page précédente, appuyez sur la barre de défilement située au-dessus du curseur. Pour passer à la page suivante, appuyez sur la barre de défilement située sous le curseur.

Pour ces deux types d'actions, vous avez également la possibilité d'appuyer sur la partie inférieure ou supérieure du bouton de défilement situé sur le panneau avant de l'ordinateur de poche.

Flèches Page suivante/ Page précédente Appuyez sur la flèche montante ou descendante pour afficher la page précédente ou suivante, et sur la flèche de droite ou de gauche pour consulter l'enregistrement suivant ou précédent.

Ouverture des applications

L'écran Applications permet d'ouvrir chacune des applications installées sur l'ordinateur de poche. Vous pouvez également ouvrir les quatre applications principales (Agenda, Adresses, Tâches et Bloc-notes) à l'aide des boutons d'application du panneau avant.



Conseil : lorsque vous appuyez sur l'un des boutons d'application du panneau avant, vous accédez instantanément à l'application voulue. Vous n'avez pas besoin de mettre préalablement sous tension l'ordinateur de poche.

Outre sa fonction d'ouverture des applications, cet écran affiche l'heure, le niveau de charge de la pile et les catégories d'application.

Pour ouvrir une applicat ion:

1. Appuyez sur l'icône Applications .

2. Appuyez ensuite sur l'icône correspondant à l'application à ouvrir. Si les applications installées sur l'ordinateur de poche sont nombreuses, appuyez sur la barre de défilement pour toutes les afficher.

Conseil : pour trouver une application rapidement, vous pouvez saisir la première lettre de son nom à l'aide d'un tracé Graffiti. Ainsi, l'écran Applications défile jusqu'à la première application dont le nom commence par cette lettre. Vous avez également la possibilité d'affecter les icônes d'application à des catégories différentes. Reportez-vous à la section « Classification des applications » du chapitre 3.

Utilisation des menus

Les menus de l'ordinateur de poche sont très faciles à utiliser. Qui plus est, lapr océdure d'utilisation apprise dans une application est valable pour toutes les autres.

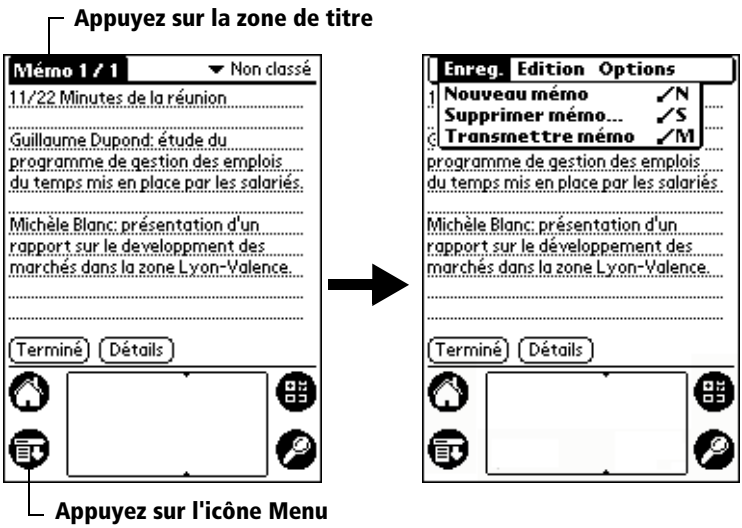
Vous trouverez une image des menus de chaque application dans la section du chapitre 4 se rapportant à l'application en question. Le menu Edition est décrit à la section « Modification d'un enregistrement » du chapitre 4.

Pour ouvrir la barre des menu s:

1. Ouvrez une application (Bloc-notes par exemple).
2. Procédez comme suit :

   Appuyez sur l'icône Menu .

   Appuyez sur la zone de titre contrastée située en haut de l'écran.


Appuyez sur la zone de titre
Mémo 1 / 1
Non classé
11/22 Minutes de la réunion
Guillaume Dupond: étude du programme de gestion des emplois du temps mis en place par les salariés.
Michèle Blanc: présentation d'un rapport sur le developpment des marchés dans la zone Lyon-Valence.
Terminé
Détails
Enreg.
Edition
Options
Nouveau mémo /N
Supprimer mémo... /S
Transmettre mémo /M
Appuyez sur l'icône Menu

Dans cet exemple, deux menus sont disponibles : Enreg. et Options. Le menu Enreg. est sélectionné et contient la commande Transmettre catégorie.

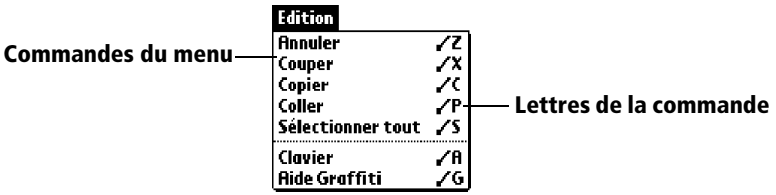
Choix d'un menu

Après avoir activé la barre des menus d'une application, appuyez sur le menu contenant la commande à utiliser.

Les menus et les commandes disponibles dépendent de l'applicatio ouverte sur l'ordinateur de poche. En outre, ces éléments varient en fonction de *la partie* de l'application affichée à l'écran. Par exemple, dans le Bloc-notes, les menus des écrans Liste des mémos et Mémo sont différents.

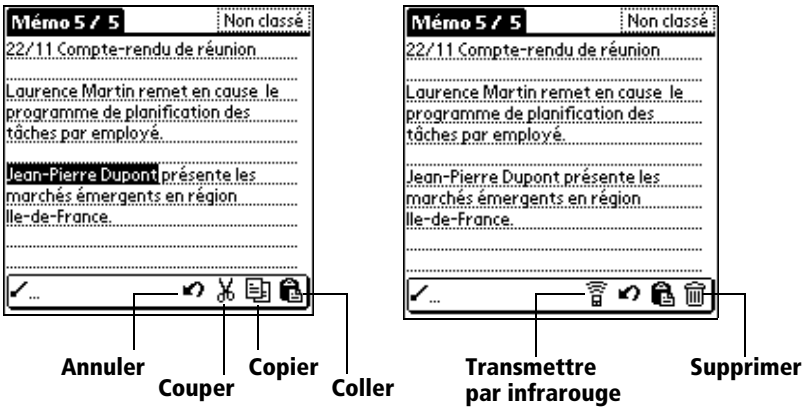
Commandes de menus Graffiti

La plupart des commandes de menus peuvent être lancées à l'aide d'un tracé de commande Graffiti. La fonction de ces tracés est identique à celle des raccourcis clavier utilisés sur les ordinateurs de bureau pour exécuter une commande. Les lettres de commande sont affichées à droite du nom des commandes.



Tracez le trait de commande n'importe où dans la zone Graffiti. Lors de cette opération, la barre d'outils de commande apparaît juste au-dessus de la zone d'écriture Graffiti pour indiquer que vous vous trouvez en mode de commande.

Commande	


Mémo 5 / 5
Non classé
22/11 Compte-rendu de réunion
Laurence Martin remet en cause le programme de planification des tâches par employé.
Jean-Pierre Dupont présente les marchés émergents en région Ile-de-France.
Annuler
Couper
Copier
Coller
Mémo 5 / 5
Non classé
22/11 Compte-rendu de réunion
Laurence Martin remet en cause le programme de planification des tâches par employé.
Jean-Pierre Dupont présente les marchés émergents en région Ile-de-France.
Transmettre par infrarouge
Supprimer

La barre d'outils de commande présente les commandes contextuelles adaptées à l'écran affiché. Si, par exemple, du texte est sélectionné, les icônes de menu présentées peuvent être Annuler, Couper, Copier et Coller. Appuyez sur l'une de ces icônes pour sélectionner une commande, ou tracez immédiatement la lettre de commande équivalente dans la zone d'écriture.

Par exemple, pour choisir la commande Sélectionner tout dans le menu Edition, tracez le trait de commande approprié, suivi de la lettr e « s».

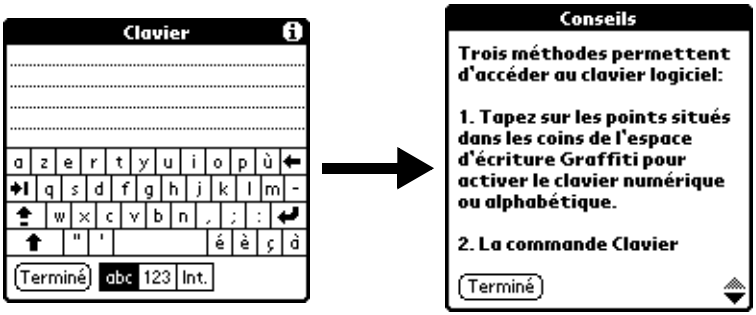
Remarque étant donné que le mode de commande reste seulement actif pendant un court moment, vous devez immédiatement tracer la lettre pour sélectionner la commande de menu voulue.

Affichage des conseils en ligne

La plupart des boîtes de dialogue de l'ordinateur de poche comportent une icône correspondant à des conseils en ligne. Cette icône se trouve dans le coin supérieur droit de la boîte de dialogue. Ces conseils répondent aux questions que vous pouvez vous poser sur une boîte de dialogue, indiquent les raccourcis clavier utilisables ou donnent toute autre information pratique.

Pour afficher un conseil en lign e:

1. Appuyez sur l'icône Conseils ⓘ
2. Après avoir lu le conseil, appuyez sur le bouton Terminé.



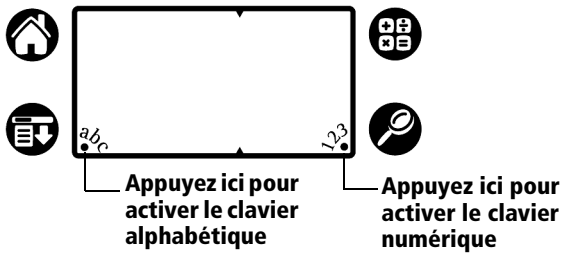
Modes de saisie des données

Votre ordinateur de poche vous offre quatre modes de saisie des données:

- En utilisant le clavier logiciel;
- En utilisant l'écriture Graffiti;
- En saisissant ou important des données dans le logiciel Pal Desktop, puis en les synchronisant avec celles de l'ordinateur de poche ;
- A l'aide d'un accessoire clavier.

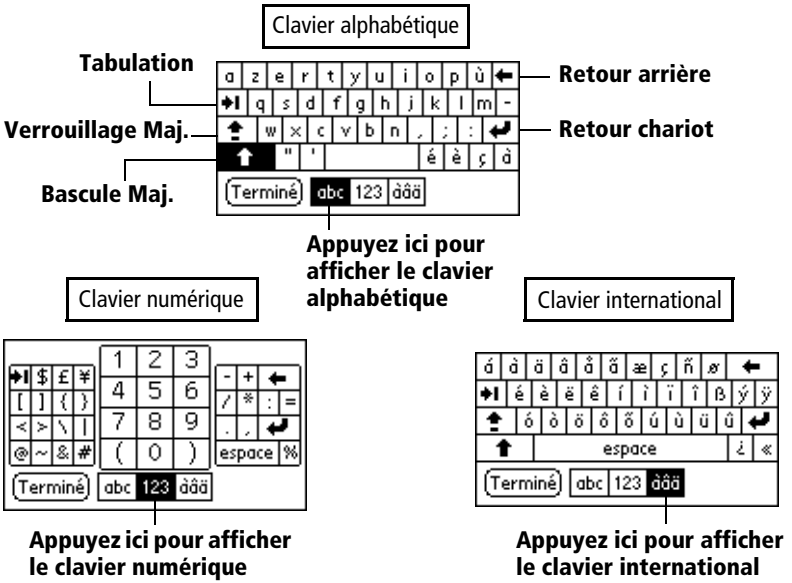
Clavier logiciel

Lorsque vous créez ou modifiez un enregistrement dans une application telle qu'Adresses, vous pouvez saisir les données à l'aide du clavier logiciel numérique et alphabétique.



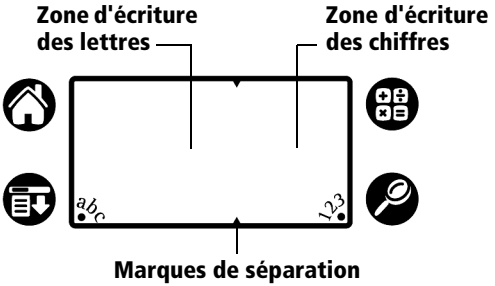
Une fois un clavier ouvert, vous pouvez ouvrir n'importe quel autre clavier, y compris le clavier international. Reportez-vous à la section « Utilisation du clavier logiciel » du chapitre 2 pour plus d'informations.

Remarque il n'est pas possible de tracer des caractères Graffiti pendant l'utilisation du clavier logiciel.



Ecriture Graffiti

L'ordinateur de poche comprend le logiciel d'écriture Graffiti, qui est le principal système de saisie de lettres et de chiffres. Grâce à cette écriture, il suffit de dessiner des tracés à l'aide du stylet pour qu'ils soient automatiquement reconnus.

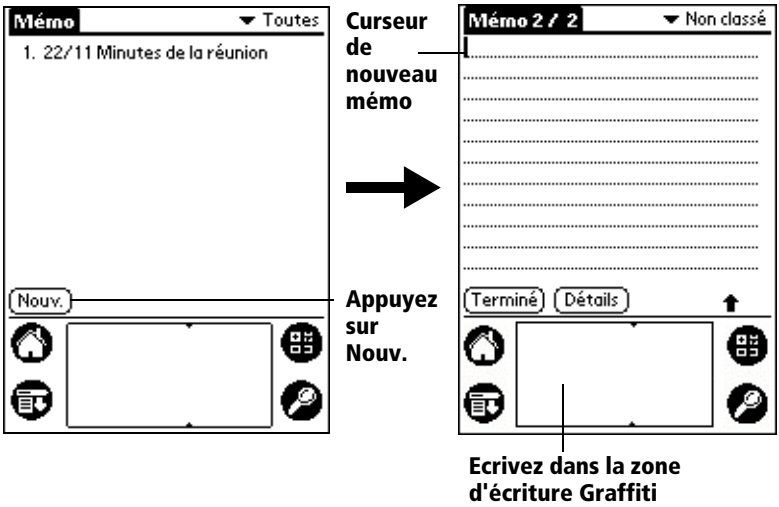


Le CD-ROM du logiciel Palm Desktop comporte le jeu Giraffe, qui vous permet de vous entraîner à l'écriture Graffiti. Reportez-vous à la section « Installation et désinstallation d'applications » du chapitre 3 pour savoir comment l'installer. Le Bloc-notes constitue l'outil idéal pour la pratique de l'écriture Graffiti. Cette section décrit comment l'ouvrir et l'utiliser pour vous entraîner.

Pour ouvrir le Bloc-notes :

1. Appuyez sur le bouton d'application Bloc-notes .
2. Appuyez sur Nouv.

   Remarque : un curseur clignotant apparaît sur la première ligne du mémo pour indiquer l'emplacement du nouveau texte.

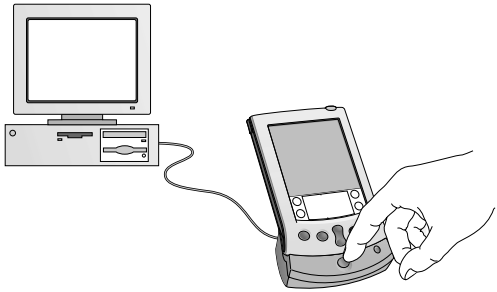


Reportez-vous à la section « Saisie de données à l'aide de l'écriture Graffiti » du chapitre 2 pour plus d'informations.

Utilisation du logiciel Palm Desktop

Si vous désirez ajouter de nouveaux enregistrements à l'ordinateur de poche à l'aide du clavier du PC (plutôt qu'avec le clavier logiciel ou l'écriture Graffiti), entrez vos données dans le logiciel Palm Desktop ou dans le gestionnaire installé pour fonctionner avec votre ordinateur de poche.

Une fois que ces informations se trouvent dans le logiciel Palm Desktop, procédez à une opération HotSync afin de synchroniser votre ordinateur de poche avec votre PC. Reportez-vous à la section « Echange et mise à jour de données: opérations de synchronisation HotSync » du chapitre 4 pour plus d'informations.



Importation de données

Si des données figurent déjà dans une base de données de l'ordinateur, vous pouvez les importer dans le logiciel Palm Desktop. Vous pouvez également importer les données provenant de tableurs, de bases de données ou d'un autre ordinateur de poche sous Palm OS™. Lorsque vous importez des données, vous en transférez les enregistrements correspondants dans votre ordinateur de poche sans avoir à les ressaisir. Reportez-vous à la section « Importation de données » du chapitre 2 pour plus d'informations.

Clavier externe

Vous pouvez raccorder un clavier en option au connecteur série de votre ordinateur de poche et entrer par son intermédiaire des informations directement dans celui-ci. Le clavier externe est très utile lorsque vous devez saisir rapidement et précisément de gros volumes de données et que vous n'êtes pas à proximité de votre PC.

Personnalisation de votre ordinateur de poche

Vous avez la possibilité de personnaliser votre ordinateur de poche, afin de l'adapter à votre méthode de travail. Ainsi, vous pouvez entrer des informations personnelles telles que votre nom et votre adresse, modifier la date et l'heure, et les afficher sous différents formats lors de vos déplacements, désactiver le son ou encore configurer l'ordinateur de poche de sorte qu'il puisse être branché sur un mode ou en réseau. Reportez-vous au chapitre 7 pour plus d'informations sur la personnalisation de l'ordinateur de poche.

Pour afficher les écrans des préférences

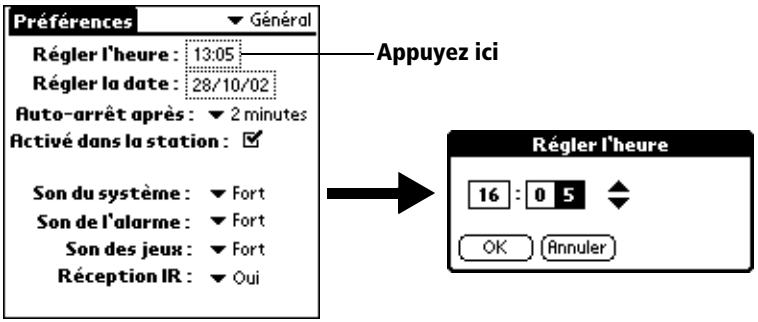
1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône Préf. .
3. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit de l'écran.
4. Appuyez sur la catégorie de préférences que vous désirez consulter.

Les procédures suivantes de configuration de l'heure et de la date constituent un exemple de personnalisation de l'ordinateur de poche.

Les modifications apportées à l'heure et la date sont définies dans l'écran de préférences Général.

Pour régler l'heure actue lle:

1. Appuyez sur la case Régler l'heure.



2. Appuyez sur la flèche montante ou descendante pour changer l'heure.
3. Appuyez sur chaque chiffre des minutes, puis sur une flèche pour les modifier.
4. Appuyez sur AM ou sur PM.

   Remarque : l'ordinateur de poche peut également afficher l'heure sous un format américain AM/PM. Reportez-vous à la section « Préférences relatives aux formats » du chapitre 7 pour plus d'informations.

5. Appuyez sur OK.

Pour régler la date du jour :

1. Appuyez sur la case Régler la date.
2. Appuyez sur une flèche pour sélectionner l'année.

Régler la date
2002
Jan Fév Mar Avr Mai Jun
Jui Aoû Sep Oct Nov Déc
l m m j v s d
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31
Annuler
Aujourd'hui
Appuyez sur une flèche pour sélectionner l'année
Appuyez ici pour choisir le mois
Appuyez ici pour choisir le jour

3. Appuyez sur un mois.
4. Appuyez sur la date du jour.

Chapitr e2

Saisie des données dans votre ordinateur de poche Palm™ V

Ce chapitre vous explique comment saisir des données sur votre ordinateur de poche Palm™ V, soit en écrivant à l'aide du stylet dans la zone d'écriture Graffiti ®, soit en vous servant du clavier logiciel, du clavier du PC, ou encore en important les données à partir d'une autre application.

Saisie de données à l'aide de l'écriture Graffiti

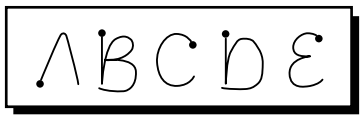
Le chapitre 1 vous a offert une vue d'ensemble sur l'écriture Graffiti et expliqué brièvement comment l'utiliser pour saisir du texte dans vos applications. Dans cette section, vous trouverez la procédure à suivre pour tracer des lettres, ainsi que des conseils et astuces Graffiti.

Tracé des caractères Graffiti

Selon la plupart des utilisateurs, il suffit de s'exercer avec Graffiti pendant quelques minutes pour pouvoir saisir un texte rapidement et correctement. L'écriture Graffiti comporte tous les caractères d'un clavier standard. Ses caractères étant pratiquement semblables aux lettres majuscules de l'alphabet, il est très facile de les maîtriser.

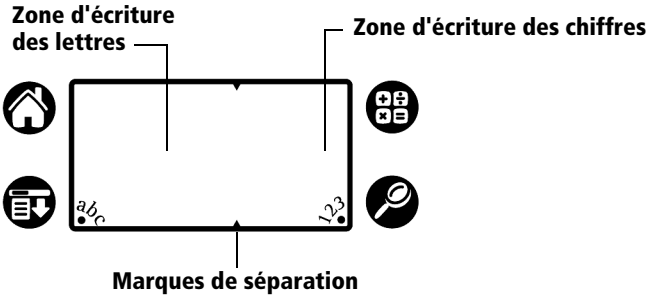
Quatre concepts de base permettent de maîtriser l'écriture Graffit i:

- Si vous respectez précisément le tracé de caractères figurant dans les tableaux de ce chapitre (comme les formes illustrées dans le schéma ci-après), vous atteindrez un taux de reconnaissance de 100 %.



- Le point placé sur chaque forme indique où commencer le tracé. Certains caractères ont des formes identiques, mais des points de départ et d'arrivée différents. Il faut toujours faire débuter le tracé à partir du point (ne cherchez pas à reproduire celui-ci ; il n'est là que pour vous indiquer où commencer le tracé).

- La plupart des caractères se tracent d'un seul trait. Lorsque vous relevez le stylet de la zone d'écriture Graffiti, l'ordinateur de poche reconnaît le caractère et l'affiche instantanément. Pour plus de simplicité, certains tracés Graffiti correspondent à certaines parties des lettres de l'alphabet normal.
- La zone d'écriture Graffiti est divisée en deux parties: l'une destinée à l'écriture des lettres de l'alphabet et l'autre à celle des chiffres. Les petites marques en haut et en bas de la zone d'écriture délimitent ces deux espaces.



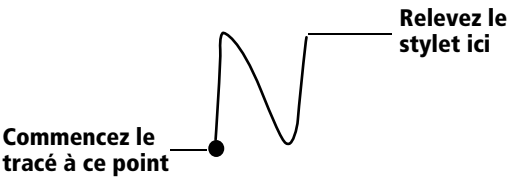
Pour tracer les lettres Graffi ti:

1. Appuyez sur l'écran à l'endroit où vous souhaitez insérer votre texte.

   Remarque : vous devez appuyer au-dessus de la zone d'écriture Graffiti. Un curseur clignotant doit alors être affiché avant d'écrire votre texte.

2. Utilisez les tableaux des pages suivantes pour rechercher le tracé correspondant à la lettre à créer. Par exemple, le tracé ci-après permet de créer la lettre « n».

   Remarque : pour certaines lettres, deux tracés distincts son disponibles. Choisissez celui qui vous paraît le plus simple à utiliser.



Comme vous le verrez plus tard, la même forme est utilisée pour créer aussi bien les lettres majuscules que minuscules.

3. Placez le stylet dans la partie gauche de la zone d'écriture Graffiti.
4. Commencez le tracé à partir du point, puis reproduisez la forme indiquée dans le tableau.
5. Relevez le stylet de l'écran lorsque le tracé est terminé.

C'est tou t! Lorsque vous relevez le stylet, l'ordinateur de poche reconnaît immédiatement le tracé et affiche la lettre correspondante sur l'écran au niveau du point d'insertion.

Dès que vous relevez le stylet, vous pouvez commencer le tracé du caractère suivant.

Important : vous devez commencer les tracés des caractères dans la zone d'écriture Graffiti. Dans le cas contraire, l'ordinateur de poche ne les reconnaît pas comme du texte.

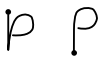
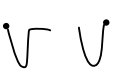
Conseils Graffiti

Lorsque vous utilisez l'écriture Graffiti, gardez toujours à l'esprit les conseils suivants:

- Pour une meilleure reconnaissance, il est préférable d'écrire e gros caractères. Vos tracés doivent pratiquement remplir la zone d'écriture Graffiti.
- Pour supprimer des caractères, placez le point d'insertion à droite du caractère à supprimer et utilisez le tracé Retour arrière (un trait de droite à gauche) dans la zone d'écriture Graffiti.
- Ecrivez à vitesse normale. Si vous écrivez trop lentement, des erreurs de reconnaissance peuvent survenir.
- Ne tracez pas de lignes obliques. Les tracés verticaux doivent être parallèles aux côtés de la zone d'écriture Graffiti.
- Appuyez fermement.

L'alphabet Graffiti

Lettre	Tracés
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	
M	

Lettre	Tracés
N	
O	
P	
Q	
R	
S	
T	
U	
V	
W	
X	
Y	
Z	

Espace	
Retour chariot	

Retour arrière	
Point	*appuyez deux fois*

Tracé des lettres majuscules

Vous tracez les majuscules de la même façon que les caractères de base de l'alphabet. Pour que les caractères apparaissent en majuscules, vous devez d'abord « passer » en mode majuscules (comme si vous appuyiez sur la touche Maj d'un clavier) avant de tracer le caractère.

Remarque : l'écriture Graffiti comprend une fonction qui transforme automatiquement la première lettre en majuscule lorsque vous créez un enregistrement (en appuyant sur Nouv. ou sur une ligne vierge).

Pour tracer en majuscule l'initiale d'un mot :

- Utilisez le mode majuscules:

Bascule maj.	

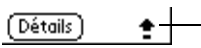
Conseil : lorsque ce mode est actif, une flèche montante apparaît dans l'angle inférieur droit de l'écran de l'ordinateur de poche. Si vous activez involontairement le mode majuscules, un Retour arrière l'annulera.

Pour ne saisir que des majuscules (Verrouillage majuscules) :

- Utilisez le tracé Verr. maj.:

Verr. maj.	

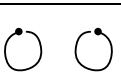
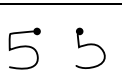
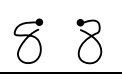
Conseil : lorsque ce mode est actif, une flèche montante soulignée apparaît dans l'angle inférieur droit de l'écran de l'ordinateur de poche. Pour revenir au mode minuscules, utilisez le tracé du mode majuscules.



Tracé des chiffres

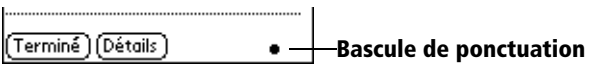
Le tracé des chiffres avec l'écriture Graffiti se fait de la même façon que celui des lettres de l'alphabet, si ce n'est qu'il doit être réalisé dans la partie droite (zone des chiffres) de la zone d'écriture Graffiti.

Chiffres Graffiti

Chiffre	Tracés	Chiffre	Tracés
0		5	
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	

Tracé des signes de ponctuation

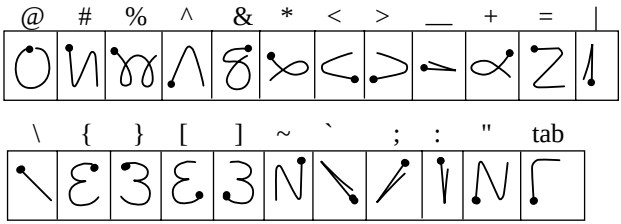
L'écriture Graffiti permet de créer l'ensemble des signes de ponctuation pouvant être saisis sur un clavier standard. Avant de tracer un signe de ponctuation, commencez toujours par appuyer une fois sur la zone d'écriture Graffiti. Cela permet d'activer la bascule de ponctuation ; un point apparaît pour montrer qu'elle est active.
Le tracé suivant crée un signe de ponctuation.



Remarque lorsque la bascule de ponctuation est active, vous pouvez tracer un signe n'importe où dans la zone d'écriture Graffiti (dans la partie des lettres *ou* dans celle des chiffres).

Symbole	Tracé	Symbole	Tracé
Point .		**Tiret —**	
Virgule ,		**Par. ouvrante (**	
Apostrophe '		**Par. fermante)**	
Point d'inter ?		**Barre oblique /**	
Point d'excl. !		**Dollar $**	

Signes de ponctuation Graffiti supplémentaires

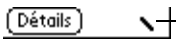


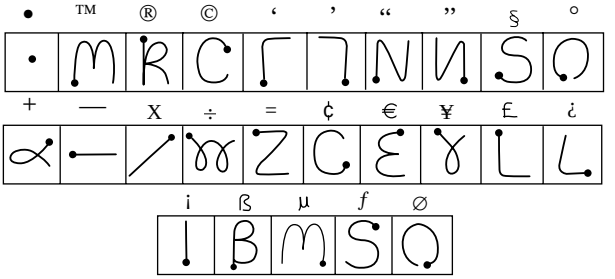
Tracé de symboles et de caractères étendus

Pour tracer des symboles et caractères étendus, il faut d'abord tracer un trait dans la zone d'écriture Graffiti de votre ordinateur de poche :

Bascule symboles	

Lorsque la bascule de symbole est active, un trait oblique apparaît dans l'angle inférieur droit de l'écran. Le prochain tracé que vous effectuez reproduit le symbole ou le caractère étendu.

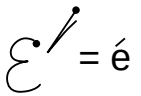




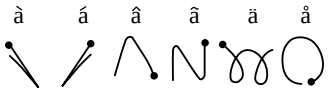
Tracé de caractères accentués

Pour écrire des caractères accentués, effectuez le tracé correspondant à la lettre, puis celui de l'accent. L'écriture Graffiti ajoute alors l'accent à la lettre.

Par exemple, le schéma suivant montre les tracés nécessaires pour écrire un « e » accentué.



Tracés des accents

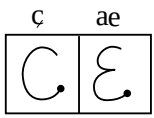


A l'aide de ces tracés, vous pouvez écrire les lettres accentuées suivantes :

à á â ã ä å è é ê ì í î ï ò ó ô õ ö ù ú û ü ÿ ý ñ

Caractères internationaux supplémentaires

Vous pouvez tracer les caractères suivants en mode minuscules sans appliquer de ponctuation ou de bascule spécifique:



Remarque vous devez écrire ces caractères internationaux dans la partie gauche de la zone d'écriture Graffiti.

Tracés de navigation

Outre les caractères, l'écriture Graffiti comprend des tracés spéciaux que vous pouvez utiliser pour vous déplacer dans un texte ou dans les champs des applications.

Commande	Tracé
Déplacer le curseur vers la droite	
Déplacer le curseur vers la gauche	
Champ précédent (Adresses uniquement)	
Champ suivant (Adresses uniquement)	
Ouvrir un enregistrement des Adresses (Adresses uniquement)	

Raccourcis Graffiti

Les raccourcis Graffiti facilitent et accélèrent la saisie de mots ou d'expressions fréquemment utilisés. Ces raccourcis sont identiques aux fonctions de glossaire ou de texte automatique de certains traitements de texte.

L'écriture Graffiti contient plusieurs raccourcis prédéfinis, mais vous pouvez également créer les vôtres. Chacun d'eux peut contenir jusqu'à 45 caractères. Par exemple, vous pouvez créer un raccourci pour votre nom ou pour l'en-tête d'un mémo. Pour la création de vos propres raccourcis, Reportez-vous à la section « Préférences relatives aux raccourcis » du chapitre 7.

Pour utiliser un raccourci, utilisez le tracé du mode de raccourci suivi des caractères formant le texte du raccourci. Lorsque vous utilisez ce tracé, le symbole correspondant apparaît au point d'insertion pour signaler que vous vous trouvez en mode de raccourci.

Raccourci	

L'ordinateur de poche comprend les raccourcis Graffiti prédéfinis suivants :

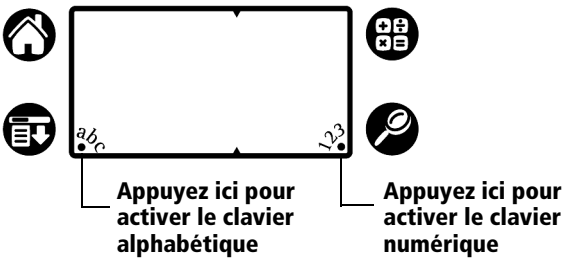
Entrée	Raccourci
Cachet dateur	**cd**
Cachet horaire	**ch**
Cachet horodateur	**hdt**
Réunion	**re**
Petit-déjeuner	**pd**
Déjeuner	**de**
Dîner	**di**

Utilisation du clavier logiciel

Vous pouvez ouvrir le clavier logiciel à chaque fois que vous devez entrer du texte ou des chiffres dans votre ordinateur de poche. Notez que vous ne pouvez pas saisir de caractères Graffiti lorsque vous utilisez c eclavier.

Pour utiliser le clavier logicie l:

1. Ouvrez une application (Bloc-notes par exemple).
2. Appuyez sur n'importe quel enregistrement ou sur Nouv.
3. Appuyez sur «abc» pour ouvrir le clavier alphabétique ou sur « 123 » pour ouvrir le clavier numérique.



4. Appuyez sur les caractères pour entrer du texte ou des chiffres.

Remarque : le clavier logiciel comprend également une boîte de dialogue de caractères internationaux. Vous pouvez

à tout moment alterner entre les trois boîtes de dialogue pour entrer le texte exact souhaité.

5. Une fois votre texte saisi, appuyez sur Terminé pour fermer le clavier logiciel et enregistrer le texte.

Utilisation du clavier de votre ordinateur

Si vous avez beaucoup de données à entrer, ou si vous préférez utiliser le clavier de votre ordinateur, vous pouvez vous servir du Logiciel Palm™ Desktop ou de tout autre gestionnaire d'informations personnelles pris en charge. Vous pouvez ensuite effectuer une opération HotSync® pour synchroniser les informations entrées sur votre ordinateur et les informations de votre ordinateur de poche. Toutes les applications principales de votre ordinateur de poche étant également disponibles dans le logiciel Palm Desktop, ainsi que dans la plupart des gestionnaires d'informations personnelles, vous n'aurez pas à apprendre à utiliser d'autres applications.

Pour plus d'informations concernant la saisie de données à partir de votre PC, reportez-vous à l'aide en ligne de Palm Desktop.

Importation de données

Si des données sont stockées dans des applications du PC telles que des tableurs ou des bases de données ou si vous souhaitez importer des données à partir d'un autre ordinateur de poche, vous pouvez transférer celles-ci sur votre ordinateur de poche sans avoir à les entrer manuellement. Enregistrez les données dans un des formats de fichier énumérés ci-dessous ; importez-les dans le logiciel Palm Desktop, puis procédez à une opération HotSync pour transférer ces données sur votre ordinateur de poche.

Le logiciel Palm Desktop peut importer des données dans les formats de fichier suivants :

- Fichiers délimités par une virgule (.csv, .txt) Adresses et Bloc-notes uniquement
- Fichiers délimités par tabulation (.tab, .tsv, .txt) Adresses et Bloc-notes uniquement
- CSV (Lotus Organizer 2.x/97 Mapping) Adresses uniquement
- Fichiers d'archives de l'Agenda (.dba)
- Fichiers d'archives des Adresses (.aba)
- Fichier d'archives de la liste des tâches (.tda)
- Fichiers d'archives du Bloc-notes (.mpa)

Vous ne pouvez utiliser le format des fichiers d'archives qu'avec le logiciel Palm Desktop. Vous pouvez vous en servir pour échanger des informations avec d'autres utilisateurs d'ordinateurs de poche de la plateforme Palm, Inc· ou pour effectuer une copie de vos principaux fichiers contenus dans Palm Desktop.

Pour importer des donné es:

1. Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
2. Cliquez sur l'application dans laquelle vous souhaitez importer les données.
3. Si vous importez des enregistrements comportant un champ avec des noms de catégories, procédez comme suit :

   Sélectionnez Toutes dans la case Catégorie.

   Assurez-vous que les catégories qui apparaissent dans le fichier à importer existent également dans l'application. Dans le cas contraire, créez ces catégories pour éviter que les enregistrements ne soient importés dans la catégorie Non classé.
4. Dans le menu Fichier, choisissez Importer.
5. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer.
6. Cliquez sur Ouvrir.
7. Pour importer les données dans les champs appropriés du Palm Desktop, faites glisser ces derniers vers la colonne de gauche de façon à ce qu'ils soient en vis-à-vis avec les champs correspondants importés, situés à droite.
8. Désactivez la case à cocher du champ que vous ne souhaitez pas importer.
9. Cliquez sur OK.

   Les données importées dans l'application sont mises e surbrillance.
10. Pour ajouter ces données dans votre ordinateur de poche, procédez à une opération HotSync.

Pour plus d'informations sur l'importation et l'exportation de données, reportez-vous à l'aide en ligne de Palm Desktop.

Chapitr e3

Gestion de vos applications

Ce chapitre décrit les procédures suiv antes: passage d'une application de l'ordinateur de poche Palm™ V à une autre, modification de la configuration des applications afin de les adapter à votre méthode de travail et classification des applications, afin de les consulter selon des regroupements logiques.

Utilisation de l'écran Applications

Pour ouvrir l'écran Applications, appuyez sur l'icône Applications.

Sélection des applications

L'ordinateur de poche comprend des applications variées. Toutes celles qui sont déjà installées sur l'ordinateur de poche sont répertoriées dans l'écran Applications. Pour plus d'informations, Reportez-vous à la section « Ouverture des applications » du chapitre1.

Passage d'une application à une autre

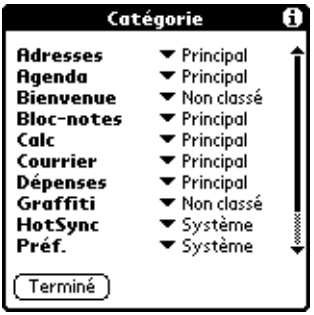
Lorsque vous travaillez dans une application et souhaitez en utiliser une autre, appuyez sur l'icône Applications ou sur un bouton d'application du panneau avant de l'ordinateur de poche. L'ordinateur de poche enregistre automatiquement le travail en cours et l'affiche à nouveau lorsque vou revenez dans l'application d'origine.

Classification des applications

La fonction Catégorie vous permet de gérer le nombre des icônes d'application qui apparaissent sur l'écran Applications. Vous pouvez affecter chacune des applications à une catégorie, puis afficher une seule de ces catégories ou toutes les applications.

Pour classer une applicati on:

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Appl., puis sur Catégorie.
4. Appuyez sur la liste de sélection située à côté de chaque application pour sélectionner une catégorie.



Conseil : pour créer une catégorie, appuyez sur Modifier cat. dans la liste de sélection. Appuyez sur Nouv., entrez le nom de la catégorie, puis choisissez OK pour l'ajouter. Appuyez sur OK.

5. Appuyez sur Terminé.

Pour afficher les applications par catégo rie:

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Procédez comme sui t:

   Appuyez plusieurs fois de suite sur l'icône Applications afin de faire défiler toutes les catégorie s;

   Appuyez sur la liste située dans l'angle supérieur droit de l'écran, pui sélectionnez la catégorie que vous voulez afficher.

Modification de l'affichage de l'écran Applications

Par défaut, l'écran Applications affiche chaque application sous la forme d'une icône. Vous pouvez choisir d'afficher à la place une liste des applications. Il est également possible de faire en sorte que la même catégorie d'applications s'affiche à chaque ouverture de l'écran Applications.

Pour modifier l'affichage de l'écran Application s:

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.
4. Appuyez sur la liste de sélection Vue par et sélectionnez l'o p tionListe.
5. Appuyez sur OK.

Pour ouvrir l'écran Applications tel qu'il était lors de la dernière consultation :

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.
4. Appuyez sur la case à cocher Mémoriser dernière cat. pour la sélectionner.
5. Appuyez sur OK.

Choix des préférences

La boîte de dialogue Préférences de l'application vous permet de définir de options affectant la totalité d'une application.

Pour modifier les préférences d'une application :

1. Ouvrez une application.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.

   Remarqu e: les applications n'ont pas toutes une commande Préférences.

4. Modifiez les paramètres.
5. Appuyez sur OK.

Installation et désinstallation d'applications

Cette section explique la procédure d'installation et de désinstallation des applications de l'ordinateur de poche, ainsi que la procédure de désinstallation du logiciel Palm™ Desktop résidant sur le PC.

Installation d'applications supplémentaires

L'ordinateur de poche est livré avec plusieurs applications déjà installées e prêtes à l'emploi : Agenda, Adresses, Tâches, Bloc-notes, Dépenses et Courrier.

Vous pouvez également installer d'autres applications sur l'ordinateur de poche, par exemple, des jeux ou d'autres logiciels. L'outil d'installation facilite la mise en place de logiciels sur votre ordinateur de poche lors d'une opération HotSync®. De nombreuses applications tierces sont compatibles avec l'ordinateur de poche. Pour en savoir plus sur ces applications, rendez-vous sur notre site Web à l'adresse suiv ante: http://www.palm.com.

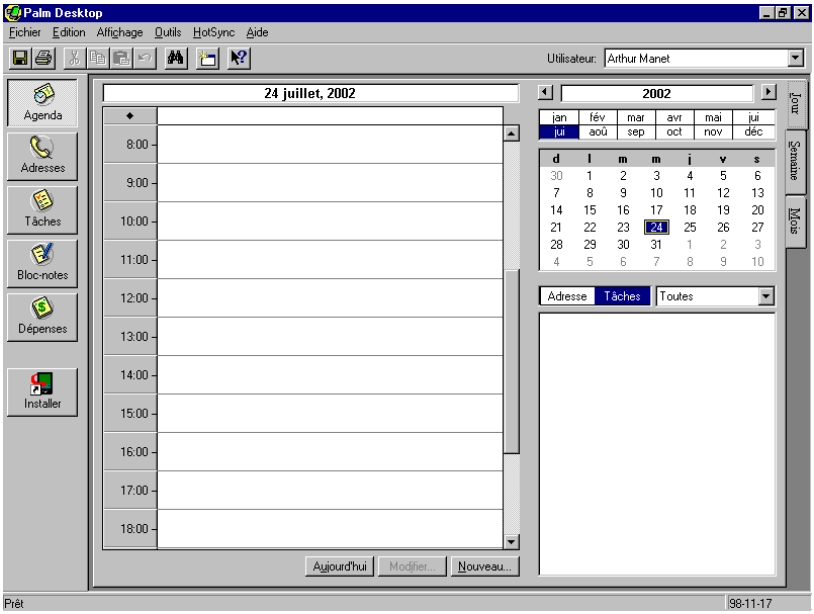
Remarqu e: les jeux ou les applications que vous installez sur l'ordinateur de poche résident dans la mémoire vive (RAM); vous pouvez les supprimer à tout moment.

Pour installer un logiciel supplémentaire sur l'ordinateur de p oche:

1. A partir de votre PC, copiez ou téléchargez l'application à installer dans le dossier Add-on du répertoire Palm Desktop.

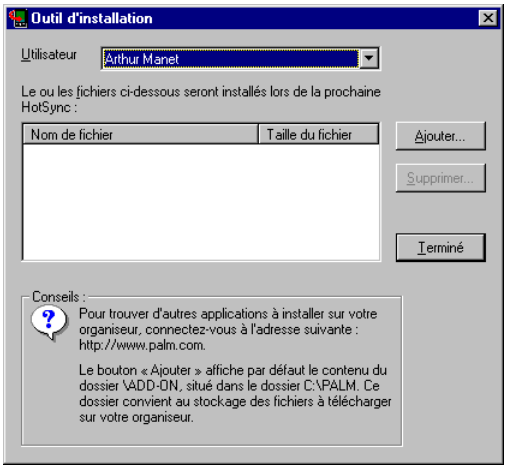
   Remarqu e: si le logiciel téléchargé est compressé, vous devez le décompresser dans ce dossier. Si vous préférez copier l'application dans un autre dossier, vous devez accéder à ce dossier avant d'achever l'étap e5.

2. Cliquez deux fois sur l'icône Palm Desktop qui se trouve sur lebureau.

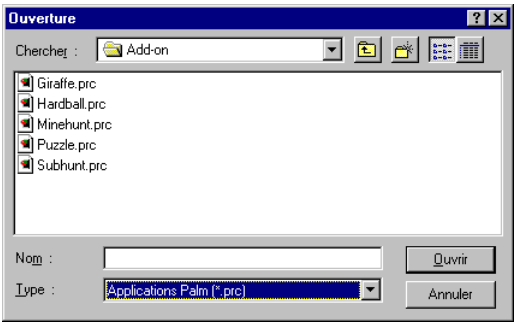


3. Cliquez sur Installer.

Conseil : vous pouvez également accéder à la boîte de dialogue Outil d'installation en sélectionnant Outil d'installation dans le groupe de programmes Palm Desktop ou en cliquant deux fois sur l'un des fichiers ayant une extension PRC, PDB ou PNC.


Outil d'installation
Utilisateur
Arthur Manet
Le ou les fichiers ci-dessous seront installés lors de la prochaine HotSync :
Nom de fichier
Taille du fichier
Ajouter...
Supprimer...
Terminé
Conseils :
Pour trouver d'autres applications à installer sur votre organiseur, connectez-vous à l'adresse suivante : http://www.palm.com.
Le bouton « Ajouter » affiche par défaut le contenu du dossier \ADD-ON, situé dans le dossier C:\PALM. Ce dossier convient au stockage des fichiers à télécharger sur votre organiseur.

4. Dans la liste déroulante Utilisateur, sélectionnez le nom correspondant à votre ordinateur de poche.
5. Cliquez sur Ajouter.



6. Sélectionnez l'application (ou les applications) que vous souhaitez installer sur l'ordinateur de poche.
7. Cliquez sur Ouvrir.

   Remarqu e: passez en revue la liste des applications que vous avez sélectionnées dans la boîte de dialogue Outil d'installation. Si vous ne souhaitez pas installer l'u n ed'entre elles, sélectionnez-la, puis cliquez sur Supprimer. L'application n'est pas supprimée du PC, mais uniquement de la liste des applications àinstaller.

8. Effectuez une opération HotSync afin de lancer l'installation de l'application ou des applications sélectionnées à l'étape6. Reportez-vou à la section « Echange et mise à jour de donn ées: opérations de synchronisation HotSync » du chapitr e4 pourplus d'informations.

Installation de jeux

Le CD-ROM contient également plusieurs jeux que vous pouvez installer à l'aide de l'Outil d'installation.

- Giraffe
- HardBall
- MineHunt
- Puzzle
- SubHunt

Remarqu e: Giraffe permet de s'entraîner à l'écriture Graffiti® de façon simple et ludique.

Dès que vous avez installé et lancé un jeu, les instructions nécessaire apparaissent dans le menu Jeux. Selon le jeu choisi, ce menu peut également contenir des commandes permettant d'afficher les meilleurs scores, de lancer une nouvelle partie ou de définir des préférences.

Désinstallation d'applications

Lorsque l'espace mémoire n'est plus suffisant ou que vous décidez qu'une application n'est plus utile, vous pouvez procéder à des désinstallations de programme à partir de l'ordinateur de poche. Vous ne pouvez supprimer que les applications, patches et extensions supplémentaires que vous avez installé s; vous ne pouvez pas supprimer les applications résidant dans la portion ROM de l'ordinateur de poche.

Pour désinstaller une application ajo utée:

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Appl., puis sur Supprimer.
4. Appuyez sur l'application à supprimer.

5. Appuyez sur Supprimer.
6. Appuyez sur Oui.
7. Appuyez sur Terminé.

Désinstallation du logiciel Palm Desktop

Si vous ne souhaitez plus utiliser le logiciel Palm Desktop, v ouspouvez le supprimer de votre PC

Pour désinstaller le logiciel Palm Deskt op:

1. Dans le menu Démarrer de Windows, sélectionnez Paramètres, puis Panneau de configuration.
2. Cliquez deux fois sur l'icône Ajout/Suppression de programmes.
3. Dans l'onglet Installation/Désinstallation, sélectionnez le logiciel Palm Desktop.
4. Cliquez sur Ajouter/Supprimer.

Remarqu e: si vous avez l'intention de synchroniser des données avec un autre gestionnaire d'informations personnelles, vous devez installer HotSync Manager à partir du CD d'installation.

Sécurité

L'application Sécurité est livrée avec l'ordinateur de poche. Ainsi, vous pouvez mettre certaines données à l'abri des regards indiscrets.

L'application Sécurité permet d'effectuer les tâches suiva ntes:

- Verrouillage et arrêt de l'ordinateur de poche, de façon qu'il ne puisse pas être utilisé sans la saisie d'un mot de passe.
- Masquage partiel de tous les enregistrements que vous avez marqués comme étant privés, ces informations apparaissant sous forme estompée.
- Masquage total de tous les enregistrements que vous avez marqués comme étant privés, de sorte qu'ils n'apparaissent pas d utout à l'écran.

Pour ce faire, vous pouvez définir ou non un mot de passe. Sans mot de passe, les enregistrements privés sont cachés ou masqués jusqu'à ceque vou configuriez l'application Sécurité pour les afficher. Lorsqu'un mot de passe est défini, vous devez le saisir pour pouvoir consulter les enregistrements privés. Reportez-vous à la section « Confidentialité des enregistrements » du chapitre4 pour plus d'informations sur les enregistrements privés.

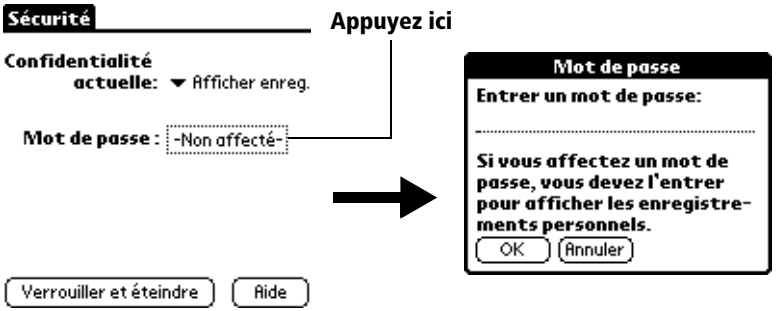
Affectation d'un mot de passe

Vous pouvez affecter un mot de passe afin de protéger vos enregistrements privés et verrouiller l'ordinateur de poche.

Pour affecter un mot de pas se:

1. Appuyez sur l'icône Applications .

2. Appuyez sur l'icône Sécurité.
3. Appuyez sur la case Mot de passe.
4. Entrez un mot de passe.



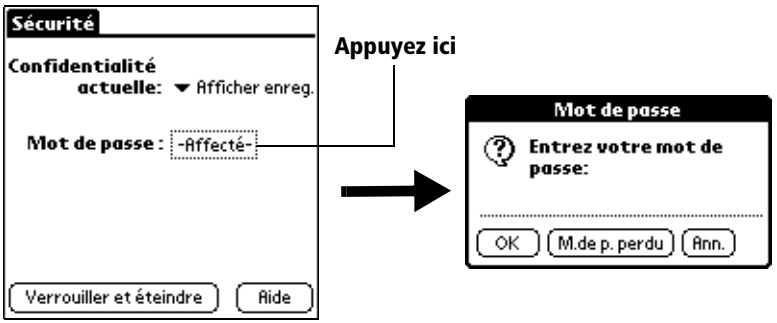
5. Appuyez sur OK.
6. Entrez le *même* mot de passe une deuxième fois, puis appuyez sur OK.

Modification ou suppression d'un mot de passe

Il est possible de modifier ou de supprimer à tout moment le mot de passe défini pour votre ordinateur de poche. Avant de pouvoir modifier ou supprimer le mot de passe actuel, vous devez le saisir.

Pour modifier ou supprimer votre mot de pa sse:

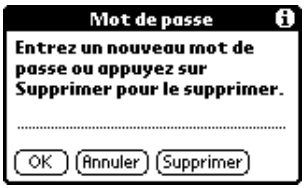
1. Appuyez sur la case Mot de passe.
2. Entrez le mot de passe existant.



3. Appuyez sur OK.
4. Procédez comme sui t:

   Pour modifier le mot de passe existant, entrez le nouveau mot de passe et appuyez sur OK.

Pour supprimer le mot de passe, appuyez sur Supprimer.



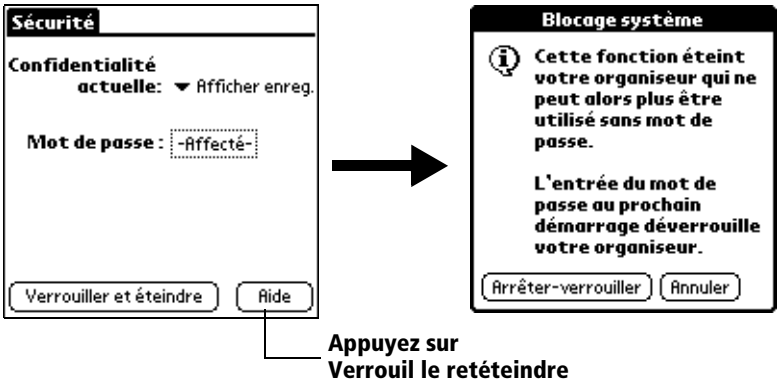
Verrouillage de l'ordinateur de poche

Vous pouvez également verrouiller l'ordinateur de poche de sorte qu'il soit nécessaire de saisir un mot de passe pour l'utiliser.

Important : lorsque vous verrouillez l'ordinateur de poche, vous devez entrer le mot de passe exact pour pouvoir le réactiver. En cas d'oubli de ce mot de passe, appuyez sur le bouton de réinitialisation afin de continuer à utiliser l'ordinateur de poche. Cependant, cela entraîne la suppression de tous les enregistrements de votre ordinateur de poche; il est toutefois possible de restaurer toutes ces données en procédant à une opération HotSync. Reportez-vous à la section « Réinitialisation de votre ordinateur de poche » de l'annexe A pour plus d'informations sur l'utilisation du bouton de réinitialisation.

Pour verrouiller l'ordinateur de poche à l'aide d'un mot de passe:

1. Effectuez une opération HotSync, afin de synchroniser les données de l'ordinateur de poche et celles de votre PC. Reportez-vous à la section « Echange et mise à jour de donnée s: opérations de synchronisation HotSync » du chapitr e4 pour plus d'informations sur la synchronisation de données.
2. Définissez un mot de passe.
3. Appuyez sur Verrouiller et éteindre.


Sécurité
Confidentialité actuelle: Afficher enreg.
Mot de passe : -Affecté-
Verrouiller et éteindre
Aide
Blocage système
Cette fonction éteint votre organiseur qui ne peut alors plus être utilisé sans mot de passe.
L'entrée du mot de passe au prochain démarrage déverrouille votre organiseur.
Arrêter-verrouiller
Annuler
Appuyez sur
Verrouil le retéteindre

4. Appuyez sur Arrêter-verrouiller.
5. Pour lancer l'ordinateur de poche, entrez le mot de passe.

Dépannage en cas d'oubli du mot de passe

Si vous n'avez pas activé la fonction Arrêter-verrouiller et que vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le supprimer à parti r del'ordinateur de poche. La suppression d'un mot de passe oublié entraîne également la suppression de toutes les entrées et tous les fichiers marqués privés.

Important : si vous avez effectué une synchronisation avec les données du PC avant de supprimer un mot de passe oublié, l'ordinateur de poche restaure les enregistrements privés lors de l'opération HotSync suivante. En revanche, il ne restaure pas le mot de passe.

Pour supprimer un mot de passe oub lié:

1. Appuyez sur Mot de passe oublié.
2. Appuyez sur Oui.

Chapitr e4

Utilisation des applications principales

Votre ordinateur de poche Palm™ V est fourni avec les applications de base suivantes :

- Agenda
- Adresses
- Tâches
- Bloc-notes
- Calculatrice
- Dépenses

Ce chapitre comprend trois sections:

- « Présentation des applications principales » décrit brièvement chaque application et explique comment les ouvrir.
- « Tâches communes à toutes les applications » explique comment effectuer les tâches communes à la plupart (voire à la totalité) de ces applications. Dans la mesure où les applications ont une structure et un comportement similaires, il est facile d'appliquer à une application ce que vous avez appris dans une autre.
- « Tâches propres à chacune des applications » comporte des sous-sections consacrées à chaque application et explique comment effectuer les tâches spécifiques à chacune d'elles.

Présentation des applications principales

Agenda

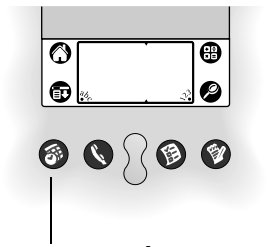
L'Agenda permet de planifier rapidement et facilement des rendez-vous ou toute autre activité associée à une heure et une date particulières.

L'Agenda permet d'effectuer les tâches suivant es:

- Saisie d'une description de rendez-vous et affectation d'une heure et d'une date spécifiques.
- Affichage de votre emploi du temps sur toute une semaine. La vue hebdomadaire facilite le repérage des heures libres, ainsi que des éventuels chevauchements ou conflits entre les rendez-vous.
- Affichage d'un calendrier mensuel permettant de repérer rapidement les jours auxquels vous avez des rendez-vous le matin, à midi ou l'après-midi.
- Affichage d'un agenda présentant les rendez-vous, les événements sans heure, et la liste des tâches du jour.
- Réglage du déclenchement d'une alarme avant une activité planifiée.
- Création de rappels pour des événements prévus à une certaine date, mais sans heure spécifique. Grâce à l'ordinateur de poche, vous n'oublierez plus les anniversaires de naissance ou de mariage.
- Association d'une note à un événement particulier, afin de décrire l'entrée de l'Agenda ou de l'expliquer.

Pour ouvrir l'Agenda :

- Appuyez sur le bouton d'application Agenda situé sur le panneau avant de l'ordinateur de poche. L'Agenda s'ouvre sur l'emploi du temps du jour.



Bouton Agenda

Remarque : pour faire défiler les vues quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles et d'agenda, appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton Agenda.

Adresses

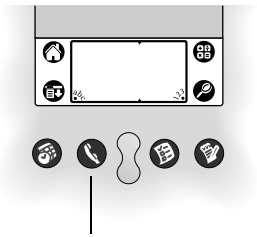
L'application Adresses permet de stocker des noms, des adresses, des numéros de téléphone, ainsi que d'autres informations sur les contacts privés ou professionnels.

L'application Adresses vous permet d'effectuer les tâches suivantes :

- Recherche ou saisie rapide de noms, d'adresses, de numéros de téléphone ou d'autres informations.
- Saisie de cinq numéros de téléphone (domicile, bureau, fax, portable, etc.) ou adresses électroniques pour un même nom.
- Choix du numéro de téléphone qui doit être associé à chaque entrée de la Liste d'adresses.
- Association d'une note à chaque adresse pour entrer des informations complémentaires.
- Affectation d'une catégorie à chaque entrée, afin de pouvoir classer et consulter vos adresses selon une organisation logique.

Pour ouvrir l'application Adresse s:

- Appuyez sur le bouton d'application Adresses situé sur le panneau avant de l'ordinateur de poche. L'application s'ouvre et la liste de tous vos enregistrements s'affiche.



Bouton Adresses

Remarque : pour faire défiler les différentes catégories contenant des enregistrements, appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton d'application Adresses.

Application Tâches

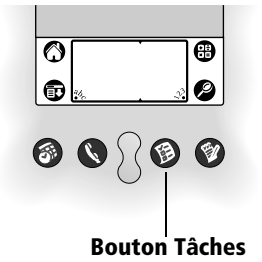
L'application Tâches est un outil pratique pour définir des rappels et classer des actions à exécuter par ordre de priorité.

L'application Tâches permet d'effectuer les tâches suiva ntes:

- Création d'une liste pratique récapitulant l'utilisation des actions à exécuter.
- Affectation d'un niveau de priorité à chaque tâche.
- Attribution d'une date d'échéance à certaines des tâches (ou à toutes).
- Affectation d'une catégorie à chaque entrée, afin de pouvoir classer et consulter vos tâches selon une organisation logique.
- Tri des tâches par date d'échéance, par niveau de priorité ou encore par catégorie.
- Association d'une note à une tâche, afin de la décrire ou de l'expliquer.

Pour ouvrir l'application Tâches :

- Appuyez sur le bouton Tâches sur le panneau avant de l'ordinateur de poche. L'application Tâches s'ouvre et affiche la catégorie des éléments consultés le plus récemment.



Remarque pour faire défiler les différentes catégories contenant des éléments, appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton d'application Tâches.

Bloc-notes

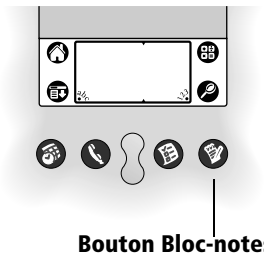
Le Bloc-notes permet de prendre des notes indépendamment de l'Agenda, de l'application Adresses et Tâches.

Le Bloc-notes permet d'effectuer les tâches suivantes :

- Prise de notes ou rédaction de tout type de message sur l'ordinateur de poche.
- Transfert par glisser-déposer de mémos vers des logiciels d'usage courant, comme Microsoft Word, lors des synchronisations HotSync® avec le logiciel Palm™ Desktop.
- Affectation d'une catégorie à chaque entrée, afin de pouvoir classer et consulter vos mémos selon une organisation logique.
- Saisie de numéros de téléphone ou tout autre type d'informations. Vous pouvez ultérieurement copier et coller ces informations dans d'autres applications.

Pour ouvrir le Bloc-notes :

- Appuyez sur le bouton d'application Bloc-notes situé sur le panneau avant de l'ordinateur de poche. Le Bloc-notes s'ouvre et le dernier écran consulté s'affiche.



Remarque : pour faire défiler les différentes catégories contenant des enregistrements, appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton d'application Bloc-notes.

Calculatrice

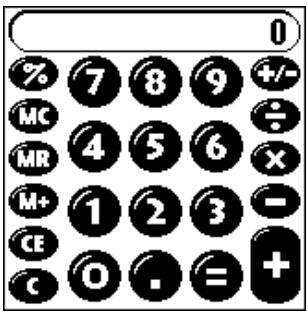
La Calculatrice permet d'effectuer des additions, des soustractions, des multiplications et des divisions.

La Calculatrice vous permet d'effectuer les tâches suivantes

- Exécution de calculs élémentaires.
- Enregistrement et extraction de valeurs.
- Affichage des derniers calculs effectués, afin de vérifier une série de calculs en chaîne.

Pour ouvrir la Calculatrice

- Appuyez sur l'icône Calc , située près de la zone d'écriture Graffiti ®.



Dépenses

L'application Dépenses permet d'effectuer le suivi de vos dépenses et de les transférer vers un tableau résidant sur votre ordinateur.

L'application Dépenses vous permet d'effectuer les tâches suivantes :

- Enregistrement de la date, du type de dépense, du montan engagé, du mode de paiement, ainsi que d'autres informations relatives à vos dépenses.
- Affectation d'une catégorie à chaque entrée, afin de pouvoir classer et consulter vos dépenses selon une organisation logique.

- Suivi des fournisseurs (sociétés) et des personnes intervenant dans chaque transaction.
- Consignation du kilométrage effectué à une date particulière ou pour une catégorie de dépenses précise.
- Tri des dépenses par date ou par type.
- Transfert des informations relatives à vos dépenses vers l'application de suivi des dépenses de votre logiciel Palm Desktop.

Pour ouvrir l'application Dépense s:

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône Dépenses .

Tâches communes à toutes les applications

Dans cette section, le terme «enregistrement» désigne les éléments des différentes applications principale s: un événement de l'Agenda, une entrée d'Adresses, une tâche de la liste des tâches, un mémo du Bloc-notes ou encore une dépense de l'application Dépenses.

Création d'enregistrements

La procédure suivante permet de créer des enregistrements dans l'Agenda, l'application Adresses, Tâches, le Bloc-notes ou encore dans l'application Dépenses.

Pour créer un enregistremen t:

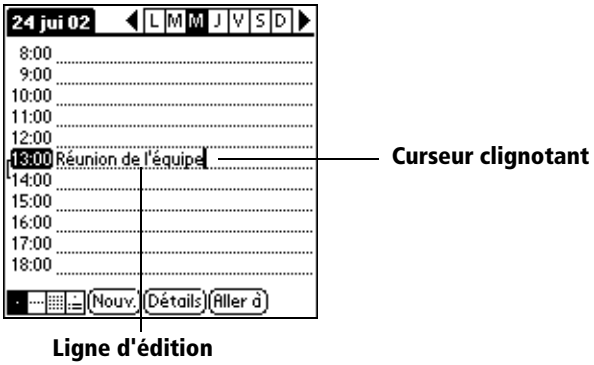
1. Sélectionnez l'application dans laquelle vous souhaitez créer l'enregistrement.
2. Appuyez sur Nouv.
3. Dans le cas de l'Agenda uniquement : sélectionnez l'heure de début et de fin de votre rendez-vous et appuyez sur OK.
4. Entrez le texte de l'enregistrement.
5. (Facultatif) Appuyez sur Détails afin de définir des attributs d'enregistrement.
6. Dans le cas des Adresses et du Bloc-notes uniquemen t: Appuyez sur Terminé.

Il est inutile de sauvegarder l'enregistrement, car l'ordinateur de poche effectue cette sauvegarde automatiquement.

Modification d'un enregistrement

Une fois créé, un enregistrement peut être modifié ou supprimé, et ce à tout moment. Il est également possible d'entrer du texte supplémentaire. Deux éléments indiquent à l'écran que l'ordinateur de poche est en mode d'édition :

- Le curseur clignote.
- Une ou plusieurs lignes d'édition apparaissent.



Saisie de texte

Pour savoir comment saisir du texte à l'aide de l'écriture Graffiti, du clavier logiciel ou encore du clavier de l'ordinateur, reportez-vous au Chapitre 2.

Edition

Le menu Edition est accessible à partir de tous les écrans dans lesquels vous entrez ou modifiez du texte. En général, les commandes disponibles dans ce menu s'appliquent au texte *sélectionné* dans une application.

Pour sélectionner du texte dans une applica tion:

1. Appuyez sur le début du texte à sélectionner.
2. Faites glisser le stylet sur le texte pour le mettre en surbrillance (en noir).

Remarque : vous pouvez également appuyer deux fois pour sélectionner un mot, ou appuyer trois fois pour sélectionner une ligne de texte. Vous pouvez également faire glisser *le long* du texte pour sélectionner des mots supplémentaires, ou encore faire glisser *vers le bas* pour sélectionner plusieurs lignes.

Les commandes suivantes peuvent apparaître dans le menu Edition:

Annuler	Annule la *dernière* opération de modification. Par exemple, si vous avez utilisé la commande Couper pour supprimer du texte, Annuler rétablit le texte supprimé. Cette commande permet également d'annuler les suppressions effectuées à l'aide de la touche Retour arrière.
Couper	Supprime le texte sélectionné et le stocke temporairement dans la mémoire de l'ordinateur de poche. Vous pouvez coller ce texte dans une autre zone de l'application ou dans une autre application.
Copier	Copie le texte sélectionné et le stocke temporairement dans la mémoire de l'ordinateur de poche. Vous pouvez coller ce texte dans une autre zone de l'application ou dans une autre application.
Coller	Insère le texte coupé ou copié au point sélectionné dans un enregistrement. Le texte collé remplace le texte sélectionné. Si aucun texte n'a été coupé ou copié au préalable, la commande Coller n'est pas opérationnelle.
Sélectionner tout	Sélectionne la totalité du texte de l'enregistrement ou de l'écran actif. Cela vous permet de couper ou de copier l'ensemble du texte et de le coller dans un autre emplacement.
Clavier	Ouvre le clavier logiciel. Lorsque vous avez terminé d'utiliser ce dernier, appuyez sur le bouton Terminé.
Aide Graffiti	Ouvre les écrans répertoriant les tracés Graffiti. Utilisez cette commande chaque fois que vous avez oublié le tracé d'un caractère.

Suppression d'un enregistrement

Pour supprimer un enregistrement dans l'une des applications principales

1. Sélectionnez l'enregistrement que vous souhaitez supprimer.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Enreg., puis appuyez sur la commande Supprimer:

   Agenda : Supprimer évé.

   Adresses : Supprimer adresse

   Tâches : Supprimer l'élément

   Bloc-notes : Supprimer mémo

   Dépenses : Supprimer l'élément

   Une boîte de dialogue de confirmation apparaît. Si vous souhaitez enregistrer une copie de l'élément supprimé dans un fichier d'archives du logiciel Palm Desktop, assurez-vous que la case de cette option est cochée. Dans le cas contraire, appuyez sur la case afin de supprimer la coche.
4. Appuyez sur OK.

Si vous décidez d'enregistrer une copie de l'élément sélectionné, l'ordinateur de poche le transfère dans un fichier d'archives de votre PC lors de la prochaine HotSync.

Autres modes de suppression d'un enregistrement

Pour supprimer un enregistrement, vous pouvez également procéder comme suit :

- Dans la boîte de dialogue Détails de l'application, appuyez sur Supprimer, puis sur OK.
- Supprimez le texte de l'enregistrement.

Remarque : dans l'Agenda, vous pouvez choisir de supprimer le texte de l'événement répété actuel, des événements actuel et futur, ou de toutes les instances de cet événement.

Purge des enregistrements

Au fur et à mesure que vous utilisez l'application Agenda, Tâches ou encore Dépenses, les enregistrements s'accumulent, certains n'ayant plus aucune utilité. Par exemple, des événements qui ont eu lieu le mois précédent sont conservés dans l'Agenda et des éléments de la liste des tâches marqués comme étant achevés restent dans cette liste. Il en est de même des éléments de l'application Dépenses.

Tous ces enregistrements obsolètes encombrent la mémoire de l'ordinateur de poche. Par conséquent, il est bon de les supprimer à l'aide de la commande Purge. Si vous estimez que certains des enregistrements de l'Agenda ou de l'application Tâches peuvent servir ultérieurement, il est possible de les supprimer de l'ordinateur de poche tout en les enregistrant dans un fichier d'archives.

La fonction de purge est également disponible dans l'application Courrier. Pour plus de détails, Reportez-vous au Chapitre 5.

En revanche, cette fonction n'est pas accessible dans l'application Adresses ou Bloc-notes. Par conséquent, vous devez supprimer les enregistrements obsolètes à partir de ces applications.

Pour purger des enregistrement s:

1. Ouvrez l'application.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Enreg., puis sur Purge.

   Une boîte de dialogue de confirmation apparaît.

   Agenda : appuyez sur la liste de sélection, puis déterminez à partir de quand un enregistrement doit être purgé. La purge entraîne la suppression des événements récurrents si le dernier de la série s'achève avant la date définie pour la purge.

   Agenda, Tâches : si vous souhaitez enregistrer une copie des enregistrements purgés dans un fichier d'archives sur votre PC, assurez-vous que cette case est cochée. Dans le cas contraire, appuyez sur la case afin de supprimer la coche.
4. Appuyez sur OK.

Si vous décidez d'enregistrer une copie des éléments purgés, l'ordinateur de poche les transfère dans un fichier d'archives sur votre ordinateur lors de la prochaine HotSync.

Remarque la purge ne s'effectue pas automatiquement. Pour la lancer, vous devez appuyer sur la commande correspondante.

Echange et mise à jour de donn ées: opérations de synchronisation HotSync

Le processus HotSync permet de synchroniser automatiquement (c'est à dire, de transférer et de mettre à jour) les données entre votre ordinateur de poche et le logiciel Palm Desktop. Après une HotSync, les modifications apportées sur l'ordinateur de poche ou dans le logiciel Palm Desktop apparaissent aux deux endroits. La technologie HotSync synchronise seulement les parties nécessaires des fichiers, réduisant ainsi le temps de synchronisation.

Les données peuvent être synchronisées directement ou indirectement. La synchronisation directe s'effectue soit en plaçant votre ordinateur de poche dans sa station de synchronisation, elle-même reliée à votre ordinateur, soit en recourant à la communicatio infrarouge. La synchronisation indirecte s'effectue à l'aide d'un modem Palm V ou via la technologie HotSync en réseau. Reportez-vous au Chapitre 6 pour plus d'informations sur les synchronisations HotSync effectuées via un modem, un réseau ou un port infrarouge.

Exécution d'une synchronisation HotSync pour la première fois

Lors de la première synchronisation des données, vous devez saisir des informations à la fois sur l'ordinateur de poche et dans le logiciel Palm Desktop. Une fois ces informations entrées et la première synchronisation achevée, HotSync Manager reconnaît votre ordinateur de poche et ne vous demande plus de détails.

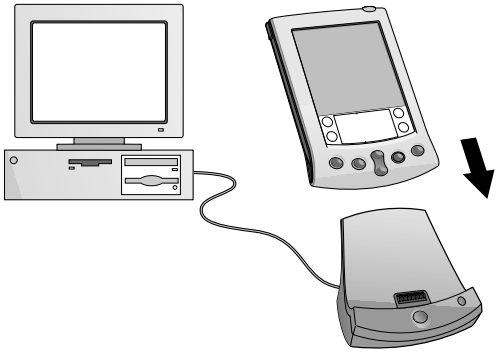
Si vous êtes un administrateur système et que vous devez configurer plusieurs ordinateurs de poche destinés à un groupe d'utilisateurs, il est recommandé de créer un profil utilisateur. Reportez-vous à la section « Création d'un profil utilisateur » du chapitre 6 avant de suivre la procédure présentée ci-dessous.

Important : vous devez effectuer la *premièr* synchronisation HotSync par l'intermédiaire d'une connexion directe et locale, et non à l'aide d'un modem.

Les instructions ci-après partent du principe que vous avez déjà installé le logiciel Palm Desktop. Si ce n'est pas le cas, consultez la section « Installation du logiciel Palm Desktop » du chapitre 1 pour effectuer cette installation.

Pour effectuer votre première HotSyn c:

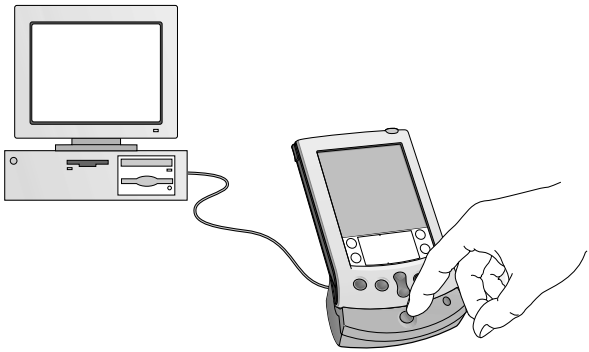
1. Insérez l'ordinateur de poche dans la station de synchronisation.



Conseil : lorsque l'ordinateur de poche est correctement placé, son bord inférieur s'ajuste parfaitement à la station de synchronisation.

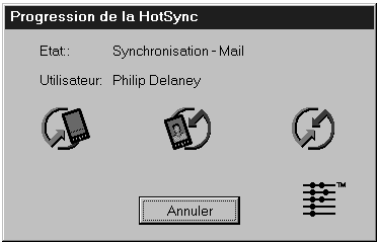
2. Si HotSync Manager n'est pas activé, lancez-le. Dans le bureau Windows, cliquez sur Démarrer, puis sélectionnez Programmes. Recherchez le groupe de programmes du logiciel Palm Desktop et sélectionnez HotSync Manager. Ou bien vous pouvez lancer le logiciel Palm Desktop, qui ouvre automatiquement HotSync Manager.

3. Appuyez sur le bouton HotSync ™ de la station de synchronisation.



Important : lors de votre première synchronisation HotSync, vous devez entrer un nom d'utilisateur dans la boîte de dialogue Nouvel utilisateur, puis cliquer sur OK. Chaque ordinateur de poche doit disposer d'un nom qui lui soit propre. Afin d'éviter que les enregistrements d'un utilisateur ne soient perdus, n'essayez jamais de synchroniser plusieurs ordinateurs de poche sous le même nom utilisateur.

La boîte de dialogue Progression de la HotSync apparaît et la synchronisation démarre.



4. Attendez qu'un message annonçant la fin de l'opération s'affiche sur l'ordinateur de poche.

Une fois l'opération HotSync achevée, retirez l'ordinateur de poche de la station de synchronisation.

Classification des enregistrements

Vous pouvez classer les enregistrements des Adresses, de l'application Tâches, du Bloc-notes ou encore de l'application Dépenses, de manière à les regrouper logiquement pour les consulter plus facilement Il est également possible de classer les applications. Reportez-vous à la section « Utilisation de l'écran Applications » du chapitre 3 pour plus de détails.

Lorsque l'enregistrement est créé, l'ordinateur de poche l'associe automatiquement à la catégorie affichée. Si cette dernière est Toutes, l'ordinateur de poche l'affecte à la catégorie Non classé. Vous pouvez laisser l'enregistrement tel quel ou l'affecter à tout moment à une autre catégorie.

Catégories par défaut

L'ordinateur de poche propose deux catégories par défaut : Bureau et Domicile.

Vous ne pouvez pas modifier les catégories définies dans le système, mais vous pouvez renommer ou supprimer les catégories que vous définissez vous-même. Vous pouvez définir jusqu'à 15 catégories pour chaque application.

Par ailleurs, l'application Adresses comprend la catégorie Liste rapide, conçue comme un document de consultation rapide des noms, adresses et numéros de téléphone fréquemment utilisés (urgences, médecin, avocat, etc.).

L'application Dépenses comprend deux catégories par défaut, New York et Paris. Celles-ci servent d'exemples au classement des dépenses effectuées lors de voyages d'affaires différents.

Remarque : les illustrations insérées dans cette section sont issues de l'application Adresses, mais les procédures sont identiques dans chacune des applications prenant en charge la fonction de classification.

Pour placer un enregistrement dans une catégor ie:

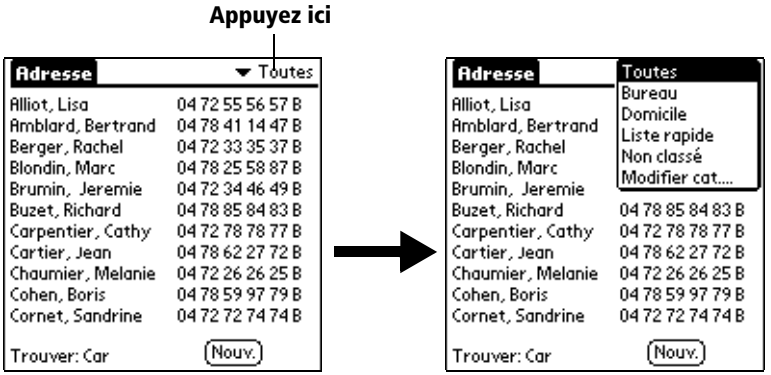
1. Sélectionnez l'enregistrement que vous souhaitez classer.
2. Dans le cas des Adresses uniquemen t: appuyez sur Modifier.
3. Appuyez sur Détails.
4. Appuyez sur la liste de sélection Catégorie pour afficher la liste des catégories disponibles.

5. Sélectionnez la catégorie choisie pour l'enregistrement.
6. Appuyez sur OK.

Remarque : dans les applications Adresses et Bloc-notes, vous pouvez appuyer sur le nom de la catégorie, dans le coin supérieur droit de l'écran, puis sélectionner la catégorie à laquelle associer l'enregistrement.

Pour afficher une catégorie d'enregistremen ts:

1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit de l'écran.


Appuyez ici
Adresse
Toutes
Alliot, Lisa 04 72 55 56 57 B
Amblard, Bertrand 04 78 41 14 47 B
Berger, Rachel 04 72 33 35 37 B
Blondin, Marc 04 78 25 58 87 B
Brumin, Jeremie 04 72 34 46 49 B
Buzet, Richard 04 78 85 84 83 B
Carpentier, Cathy 04 72 78 78 77 B
Cartier, Jean 04 78 62 27 72 B
Chaumier, Melanie 04 72 26 26 25 B
Cohen, Boris 04 78 59 97 79 B
Cornet, Sandrine 04 72 72 74 74 B
Trouver: Car
Nouv.
Adresse
Toutes
Bureau
Domicile
Liste rapide
Non classé
Modifier cat....
Alliot, Lisa
Amblard, Bertrand
Berger, Rachel
Blondin, Marc
Brumin, Jeremie
Buzet, Richard 04 78 85 84 83 B
Carpentier, Cathy 04 72 78 78 77 B
Cartier, Jean 04 78 62 27 72 B
Chaumier, Melanie 04 72 26 26 25 B
Cohen, Boris 04 78 59 97 79 B
Cornet, Sandrine 04 72 72 74 74 B
Trouver: Car
Nouv.

Remarque : dans la vue agenda de l'Agenda, la liste de sélection est dans l'angle supérieur droit de la liste des tâches.

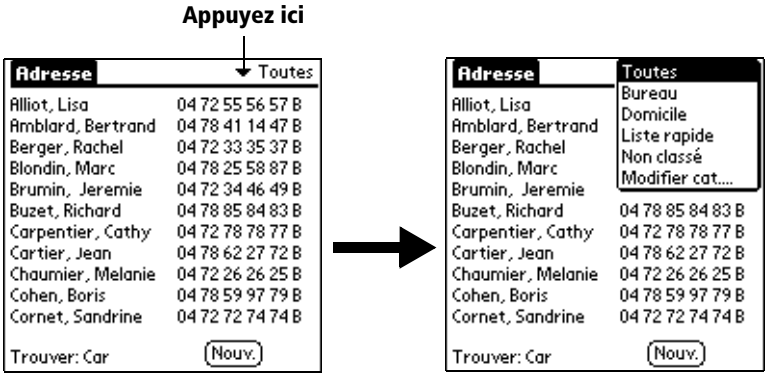
2. Sélectionnez la catégorie à afficher.

Désormais, l'écran affiche uniquement les enregistrements appartenant à cette catégorie.

Conseil : dans une application, vous pouvez passer d'une catégorie à une autre en appuyant plusieurs fois sur le bouton de l'application situé sur le panneau avant de l'ordinateur de poche.

Pour définir une nouvelle catégo rie:

1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit de l'écran ou de la liste.


Appuyez ici
Adresse
Toutes
Alliot, Lisa 04 72 55 56 57 B
Amblard, Bertrand 04 78 41 14 47 B
Berger, Rachel 04 72 33 35 37 B
Blondin, Marc 04 78 25 58 87 B
Brumin, Jeremie 04 72 34 46 49 B
Buzet, Richard 04 78 85 84 83 B
Carpentier, Cathy 04 72 78 78 77 B
Cartier, Jean 04 78 62 27 72 B
Chaumier, Melanie 04 72 26 26 25 B
Cohen, Boris 04 78 59 97 79 B
Cornet, Sandrine 04 72 72 74 74 B
Trouver: Car
Nouv.
Adresse
Toutes
Bureau
Domicile
Liste rapide
Non classé
Modifier cat....
Alliot, Lisa
Amblard, Bertrand
Berger, Rachel
Blondin, Marc
Brumin, Jeremie
Buzet, Richard 04 78 85 84 83 B
Carpentier, Cathy 04 72 78 78 77 B
Cartier, Jean 04 78 62 27 72 B
Chaumier, Melanie 04 72 26 26 25 B
Cohen, Boris 04 78 59 97 79 B
Cornet, Sandrine 04 72 72 74 74 B
Trouver: Car
Nouv.

2. Appuyez sur Modifier cat.
3. Appuyez sur Nouv.

4. Saisissez le nom de la nouvelle catégorie, puis appuyez sur OK.

5. Appuyez sur OK.

Vous pouvez affecter à cette catégorie tous les enregistrements désirés.

Pour attribuer un nouveau nom à une cat égorie:

1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit de l'écran ou de la liste.
2. Appuyez sur Modifier cat.
3. Sélectionnez la catégorie dont vous souhaitez changer le nom, puis appuyez sur Renom.

4. Saisissez le nouveau nom de la catégorie, puis appuyez sur OK.

5. Appuyez sur OK.

Conseil : il est possible de regrouper dans une seule catégorie les enregistrements appartenant à plusieurs catégories. Il suffit pour cela de donner le même nom aux différentes catégories. Ainsi, si vous attribuez à la catégorie Domicile le nom Bureau, toutes les entrées qui se trouvaient précédemment dans la catégorie Domicile apparaissent dans la catégorie Bureau.

Recherche d'enregistrements

L'ordinateur de poche permet de rechercher rapidement des informations, et ce de différentes façons :

- **Toutes les applications** : la commande de recherche permet de retrouver le texte indiqué, la recherche commençant systématiquement dans l'application active.
- **Agenda, Tâches, Bloc-notes** : La commande Recherche n° tél. affiche l'écran Rechercher n° de téléphone et permet d'ajouter les informations qu'elle contient à un enregistrement.
- **Adresses** : la ligne Trouver permet d'entrer les premières lettres d'u nom et de parvenir immédiatement à ce nom.
- **Dépenses** : la commande Recherche affiche les noms de l'application Adresses comportant des données dans le champ Société. Vous pouvez ajouter ces noms à une liste de participants associée à un enregistrement Dépenses.

Recherche d'entrées dans Adresses

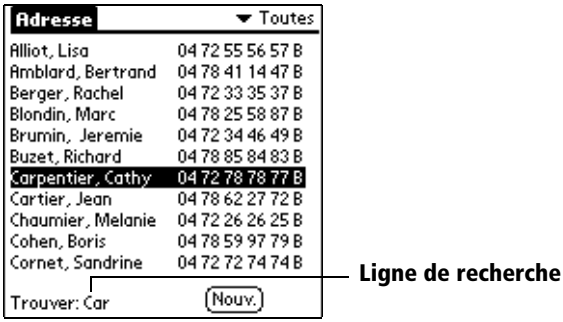
Lorsque vous utilisez Adresses, le bouton de défilement du panneau avant de l'ordinateur de poche facilite la consultation de vos adresses.

- Dans l'écran Liste d'adresses, le bouton de défilement permet de passer à l'écran précédent ou suivant. Si vous le maintenez enfoncé, vous accélérez le défilement de façon à afficher les écrans trois par trois.
- Dans l'écran Vue Adresse, le bouton de défilement permet de passer au champ d'adresse précédent ou suivant.

Vous pouvez également utiliser la fonction de recherche de la liste d'adresses pour accéder rapidement à une entrée dans les Adresses.

Pour rechercher un enregistrement dans l'application Adresse s:

1. Faites apparaître l'écran de la Liste d'adresses.
2. Entrez la première lettre du nom à rechercher.


Adresse
Toutes
Alliot, Lisa 04 72 55 56 57 B
Amblard, Bertrand 04 78 41 14 47 B
Berger, Rachel 04 72 33 35 37 B
Blondin, Marc 04 78 25 58 87 B
Brumin, Jeremie 04 72 34 46 49 B
Buzet, Richard 04 78 85 84 83 B
Carpentier, Cathy 04 72 78 78 77 B
Cartier, Jean 04 78 62 27 72 B
Chaumier, Melanie 04 72 26 26 25 B
Cohen, Boris 04 78 59 97 79 B
Cornet, Sandrine 04 72 72 74 74 B
Trouver: Car
Nouv.
Ligne de recherche

La liste défile jusqu'à la première entrée dont le nom commence par cette lettre. Si vous entrez une autre lettre, elle défile jusqu'à la première entrée commençant par ces *deux* lettres.
Par exemple, si vous entrez « m », la liste peut défiler jusqu'à « Martin » ; si vous saisissez ensuite un « o » (mo), elle défile jusqu'à « Monot ». Lorsque la liste est triée par nom de société, la fonction de recherche la fait défiler jusqu'à la première lettre du nom de la société.

3. Appuyez sur l'enregistrement afin de visualiser son contenu.

Utilisation de la commande Chercher

La commande Chercher permet de localiser le texte indiqué, quelle que soit l'application dans laquelle il se trouve.

Pour utiliser la commande Cherche r:

1. Appuyez sur l'icône Chercher .

Conseil : si vous sélectionnez du texte dans une application avant d'appuyer sur le bouton Chercher, ce texte apparaît automatiquement dans la boîte de dialogue Chercher.

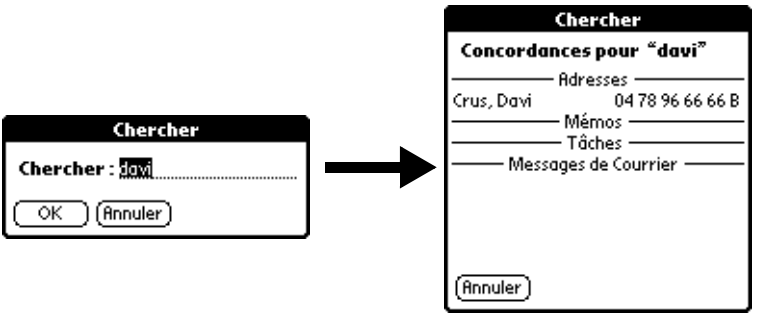
2. Entrez le texte recherché.

   Cette commande *ne tient pas* compte des distinctions de casse (différence entre minuscules et majuscules). Autrement dit, lorsque vous recherchez le nom « dupont », elleaffiche également « Dupont ».

   Seuls les mots commençant par le texte saisi sont affichés. Ainsi, lors de la recherche de la chaîne « plan », le mot « planète » sera trouvé, mais pas « aquaplane ».

3. Appuyez sur OK.

   La recherche est effectuée dans tous les enregistrements, ainsi que dans toutes les notes.



   Même si l'ordinateur de poche est en train d'effectuer la recherche, vous pouvez appuyer sur Arrêter à tout moment. Cela peut être nécessaire si l'entrée désirée apparaît avant que l'ordinateur de poche n'ait terminé la recherche. Pour reprendre la recherche après avoir appuyé sur Arrêter, utilisez le bouto Suivant.

4. Appuyez sur le texte à consulter.

Utilisation de la commande Recherche n° tél.

La commande Recherche n° tél. affiche l'écran Rechercher n° de téléphone et permet d'ajouter les informations qu'elle contient à un enregistrement.

Pour utiliser la commande Recherche n° tél.

1. Affichez l'enregistrement dans lequel vous souhaitez insérer un numéro de téléphone. L'enregistrement peut se trouver dans l'application Agenda, Tâches, ou le Bloc-notes.
2. Appuyez sur l'icône Menu .

3. Appuyez sur Options, puis sur Trouver n° tél.
4. Commencez à écrire le nom de famille recherché.

   La liste défile jusqu'au premier enregistrement commençant par la première lettre saisie. Continuez d'écrire le nom recherché ou, lorsque vous l'apercevez, appuyez dessus.

Rechercher n° de téléphone :
de Saléon, Yvonne 01 23 45 67 89 B
Delbouille, Maurice 04 15 25 35 45 B
Gombaud, Lucie 03 76 98 71 05 B
Herrensch..., Charle 03 09 08 07 06 B
Kasongo, Kapongo 04 91 82 73 64 B
Lefèvre, Marcelle 01 95 85 75 65 B
Pirson, Julien 05 22 33 44 55 B
Rhein, François 01 43 36 37 04 B
Rwanika, Marguerite 02 76 98 71 05 B
Sapart, Adolphe 04 76 98 71 05 B
Vierne, Marie-Louise 04 98 76 54 32 B
Trouver: rhe
Ajouter
Annuler

5. Appuyez sur Ajouter.

Le nom sélectionné et les informations qui lui sont associées, sont collés dans l'enregistrement choisi lors de la première étape.

Conseils d'utilisation de la commande Recherche n° tél.

Faites le tracé de commande Graffiti « /L » pour activer la fonction Recherche n° tél. Vous pouvez également l'activer dans les circonstances suivantes:

- **Lors de la saisie d'un texte** : pour insérer, par exemple, le nom complet et le numéro de téléphone de quelqu'un dont le nom de famille est « Wagnon », tracez les caractères Graffiti « Wa », puis le tracé de commande Recherche n° tél, « /L ». Si vous n'avez dans votre application Adresses qu'un seul nom commençant par «Wa», l'ordinateur de poche insère le nom complet « Franck Wagnon » (ainsi que les informations associées). Dans le cas contraire, l'écran Rechercher n° tél. apparaît et le premier enregistrement commençant par « Wa » est mis en surbrillance.
- **Pour un texte sélectionné** : faites glisser le curseur pour mettre le texte en surbrillance, puis utilisez le tracé de commande Recherche n° tél. « /L ». L'ordinateur de poche remplace le texte sélectionné et ajoute le nom, ainsi que les informations qui lui sont associées.

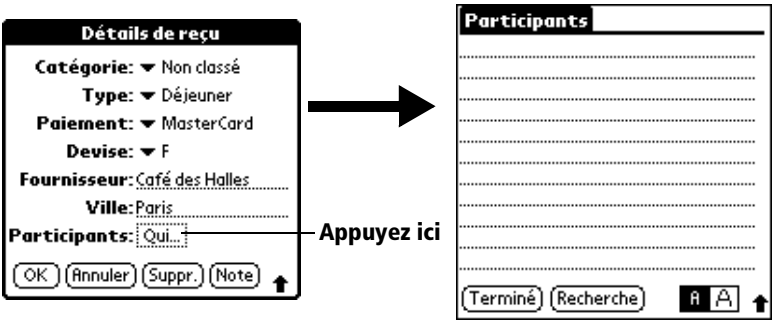
Recherche de noms à ajouter à des enregistrements Dépenses

Dans l'application Dépenses, la commande Recherche affiche les noms présents dans l'application Adresses comportant des données dans le champ Société. Vous pouvez ajouter ces noms à une liste de participants associée à un enregistrement Dépenses.

Pour ajouter des noms à un enregistrement Dépenses :

1. Appuyez sur l'enregistrement Dépenses auquel vous souhaitez ajouter des noms.
2. Appuyez sur Détails.

3. Appuyez sur Qui.



4. Appuyez sur Recherche.

   Tous les noms présents dans Adresses qui sont associés à des données du champ Société s'affichent dans l'écran de recherche des participants.

5. Sélectionnez le nom que vous souhaitez ajouter, puis appuyez sur Ajouter.

   Le nom apparaît dans l'écran Participants.

6. Pour ajouter d'autres noms, répétez les étapes 4 et 5.
7. Appuyez sur Terminé.
8. Appuyez sur OK.

Tri des listes d'enregistrements

Il existe différentes méthodes de tri des enregistrements selon l'application utilisée. Cette fonction existe dans les applications comprenant des écrans de liste : Adresses, Tâches, Bloc-notes, Dépenses.

Remarque : il est également possible de classer les enregistrements selon des catégories. Reportez-vous à la section « Classification des enregistrements », un peu plus haut dans ce chapitre.

Pour trier des enregistrements de l'aplication Tâches et Dépense s:

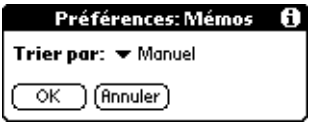
1. Appuyez sur l'application pour afficher l'écran de liste des messages.
2. Appuyez sur Afficher.
3. Appuyez sur la liste de sélection Trier par, puis sélectionnez une option.
4. Appuyez sur OK.

Pour trier des enregistrements des applications Adresses et Bloc-not es:

1. Appuyez sur l'application pour afficher l'écran de liste des messages.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.

Adresses :

Bloc-notes :



4. Procédez comme suit :

   Adresses : appuyez sur le paramètre à utiliser.

   Bloc-notes : Appuyez sur la liste de sélection Trier par, puis choisissez Manuel ou Alphabétique.

5. Appuyez sur OK.

Pour trier la liste des mémos manuellement, appuyez sur le mémo et faites-le glisser pour le déplacer dans la liste.

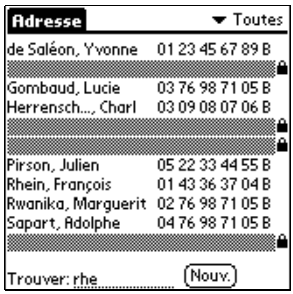
Remarque afin que la liste de vos mémos apparaisse dans le logiciel Palm Desktop selon l'ordre que vous avez défini sur l'ordinateur de poche, ouvrez le Bloc-notes du logiciel Palm Desktop et cliquez sur Trier par. Puis, sélectionnez Ordre de l'ordinateur de poche.

Confidentialité des enregistrements

L'application Dépenses exceptée, toutes les applications principales permettent de rendre confidentiels (ou «privés») certains enregistrements. Cependant, ces enregistrements restent visibles et accessibles tant que le paramètre de sécurité n'a pas été activé pour masquer tous les enregistrements confidentiels. Reportez-vous à la section « Sécurité » du chapitre 3 pour plus de précisions.

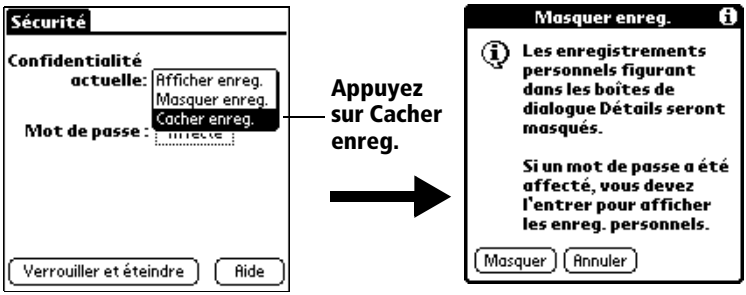
Masquage partiel (masquer) ou total (cacher) des enregistrements

Vous pouvez masquer partiellement ou totalement toutes les entrées marquées privées. Les enregistrements masqués (partiellement protégés) apparaissent sous forme de ligne grisée à la position qu'ils occupent normalement et sont signalés par une icône de cadenas. Les enregistrements cachés (totalement protégés) n'apparaissent pas du tout à l'écran. Si vous avez défini un mot de passe pour votre ordinateur de poche, il vous sera demandé pour afficher des enregistrements privés.


Adresse
Toutes
de Saléon, Yvonne 01 23 45 67 89 B
Gombaud, Lucie 03 76 98 71 05 B
Herrensch..., Charl 03 09 08 07 06 B
Pirson, Julien 05 22 33 44 55 B
Rhein, François 01 43 36 37 04 B
Rwanika, Marguerit 02 76 98 71 05 B
Sapart, Adolphe 04 76 98 71 05 B
Trouver: rhe
Nouv.

Pour cacher (totalement) des enregistrements privés :

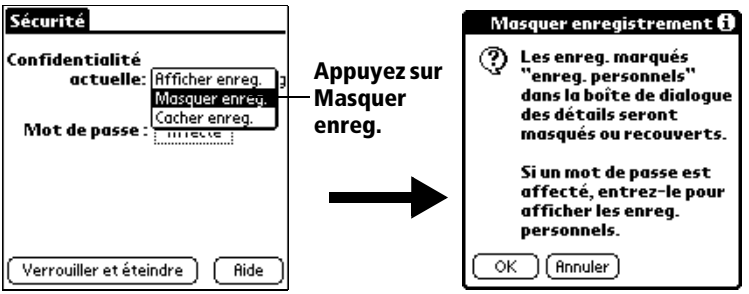
1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur Sécurité.
3. Appuyez sur la liste de sélection Confidentialité actuelle et sélectionnez Cacher enreg.



4. Appuyez sur OK pour confirmer que vous souhaitez cacher (totalement) les enregistrements privés.

Pour masquer (partiellement) tous les enregistrements privés :

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur Sécurité.
3. Appuyez sur la liste de sélection Confidentialité actuelle et sélectionnez Masquer enreg.



4. Appuyez sur OK pour confirmer que vous souhaitez masquer (partiellement) les enregistrements privés.

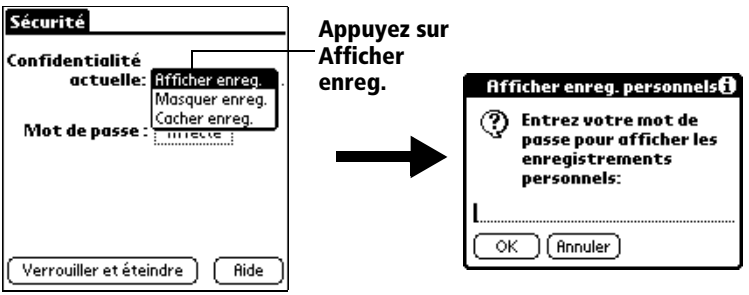
Pour afficher des enregistrements privés :

1. Procédez comme suit :

   Appuyez sur un enregistrement masqué.

   Appuyez sur l'icône Applications, appuyez sur Sécurité, puis appuyez sur la liste de sélection Confidentialité actuelle et sélectionnez Afficher enreg.

   Si aucun mot de passe n'est défini, les enregistrements cachés et masqués s'affichent. Dans le cas contraire, la boîte de dialogue Afficher enreg. personnels apparaît. Passez à l'étape 2.



2. Entrez votre mot de passe, puis appuyez sur OK.

Pour rendre un enregistrement pri vé:

1. Affichez l'entrée que vous souhaitez identifier comme privée.
2. Appuyez sur Détails.
3. Appuyez sur la case à cocher Personnel afin de la sélectionner.
4. Appuyez sur OK.

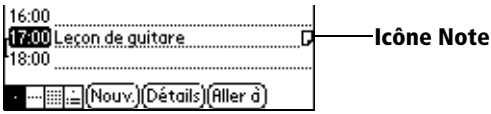
Notes jointes

Le Bloc-notes excepté, toutes les applications principales permettent de joindre une note à un enregistrement. Une note peut comprendre jusqu'à plusieurs milliers de caractères. Ainsi, pour un rendez-vous de l'Agenda, vous pouvez joindre une note donnant des indications quant au lieu de rendez-vous.

Pour joindre une note à un enregistrement :

1. Affichez l'entrée à laquelle vous souhaitez joindre une note.
2. Dans le cas d'Adresses uniquement : Appuyez sur Modifier.
3. Appuyez sur Détails.
4. Appuyez sur Note.
5. Saisissez le texte de la note.
6. Appuyez sur Terminé.

Une petite icône représentant l'ajout d'une note apparaît à droite de tout élément possédant une note.



Pour consulter ou modifier une no te:

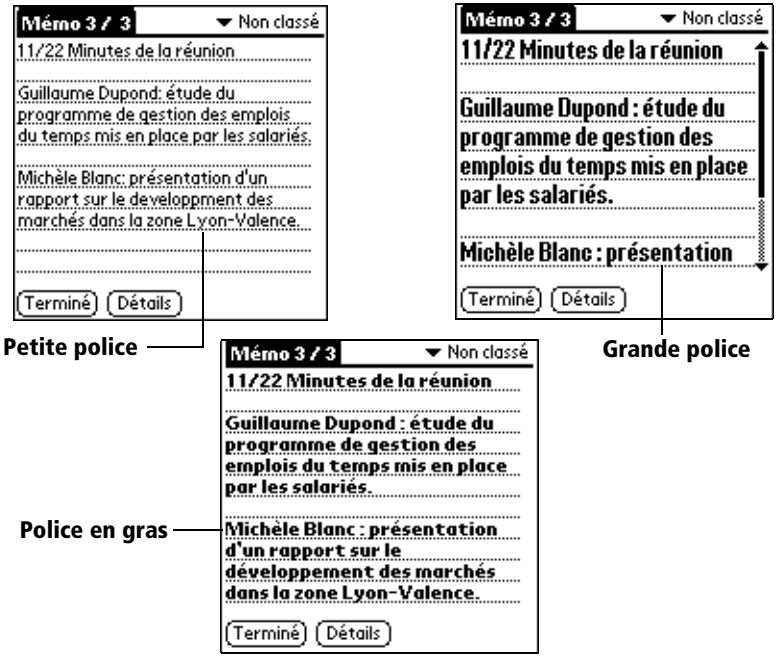
1. Appuyez sur l'icône Note .

Pour supprimer une not e:

1. Appuyez sur l'icône Note .
2. Appuyez sur Supprimer.
3. Appuyez sur Oui.

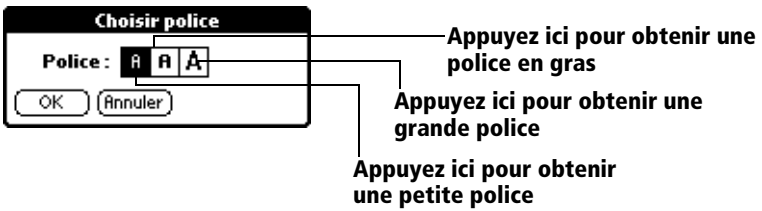
Choix des polices

Dans toutes les applications principales à l'exception de Dépenses, vous pouvez modifier la police pour rendre le texte plus lisible. Ce style ne doit pas forcément être le même pour toutes les applications.


Mémo 3 / 3
Non classé
11/22 Minutes de la réunion
Guillaume Dupond: étude du programme de gestion des emplois du temps mis en place par les salariés.
Michèle Blanc: présentation d'un rapport sur le developpment des marchés dans la zone Lyon-Valence.
Terminé
Détails
Petite police
Mémo 3 / 3
Non classé
11/22 Minutes de la réunion
Guillaume Dupond : étude du programme de gestion des emplois du temps mis en place par les salariés.
Michèle Blanc : présentation
Terminé
Détails
Grande police
Mémo 3 / 3
Non classé
11/22 Minutes de la réunion
Guillaume Dupond : étude du programme de gestion des emplois du temps mis en place par les salariés.
Michèle Blanc : présentation d'un rapport sur le développement des marchés dans la zone Lyon-Valence.
Terminé
Détails
Police en gras

Pour changer le style de polic e:

1. Ouvrez une application.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Options, puis sur Police de caractères.
4. Appuyez sur le style de police à utiliser.



5. Appuyez sur OK.

Tâches propres à chacune des applications

Agenda

Lorsque vous ouvrez l'Agenda, la date du jour et les heures d'une journée de travail ordinaire s'affichent.

Planification d'un événement

Les enregistrements de l'Agenda sont des « é vénements » .
Un événement peut être tout type d'activité associé à un jour.
Vous pouvez entrer un nouvel événement sur l'une des lignes d'horaire disponibles.

Lorsque vous planifiez un événement, sa description apparaît sur la ligne d'horaire et sa durée est automatiquement d'une heure.
Vous pouvez facilement modifier l'heure de début et la durée d'un événement.

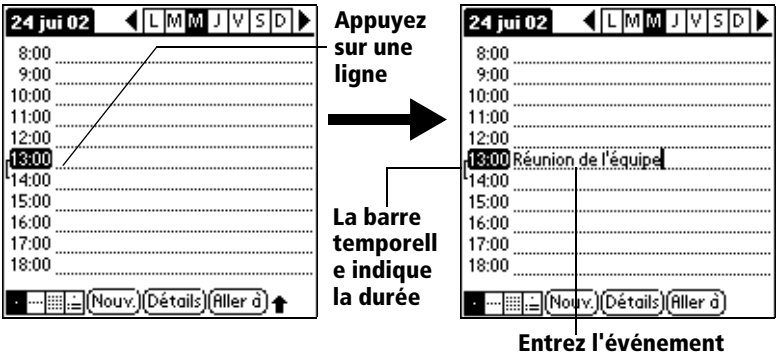
Remarque : il est possible de planifier des événements dont les horaires se chevauchent, mais l'Agenda permet de les déceler facilement. Reportez-vous à la section « Repérage de conflits d'événements », un peu plus loin dans ce chapitre.

Vous pouvez également indiquer des événements se produisant à une date précise, sans heure de début ni heure de fin (comme les anniversaires de naissance et de mariage ou encore les congés).
Ce sont des événements dits sans heure. Ce type d'événement apparaît au début de la liste des horaires et est signalé par un losange.
Plusieurs événements « sans heure » peuvent être définis pour une même date.

Il est également possible de définir des événements récurrents, des réunions hebdomadaires par exemple, ou des événements continus tels qu'une conférence de trois jours ou des congés.

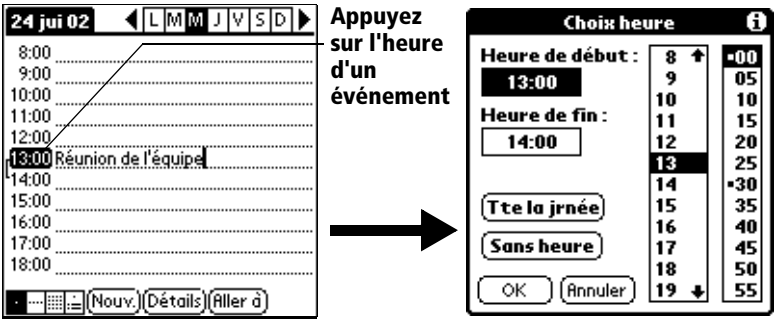
Pour planifier un événement à la date du jou r:

1. Appuyez sur la ligne d'horaire correspondant au début de l'événement.



2. Entrez une description de l'événement. Vous pouvez entrer 255 caractères au maximum.

3. Si l'événement dure une heure, passez directement à l'étape 5. Dans le cas contraire (durée plus courte ou plus longue), appuyez sur l'heure de l'événement afin d'ouvrir la boîte de dialogue Choix heure.

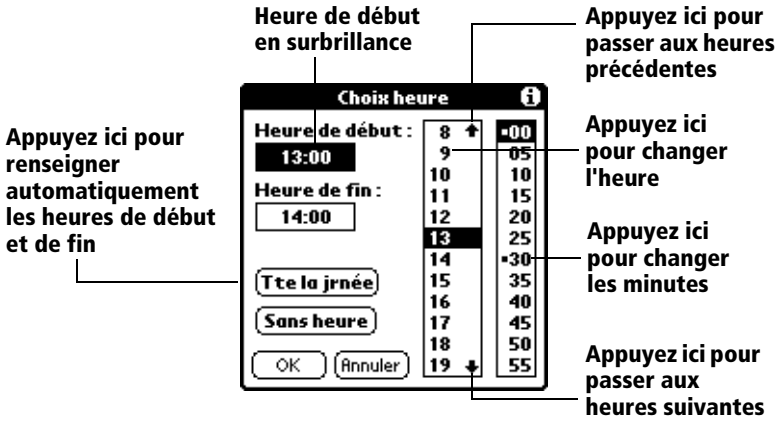


Conseil : vous pouvez également ouvrir la boîte de dialogue Choix heure (pour sélectionner une heure de début) autrement. Pour ce faire, vérifiez qu'aucun événement n'est sélectionné, puis écrivez un nombre dans la partie numérique de la zone d'écriture Graffiti.

4. Procédez comme suit :

   Appuyez sur une valeur des colonnes horaires situées à droite de la boîte de dialogue Choix heure pour fixer l'heure de début, puis appuyez sur la case Heure de fin et appuyez de nouveau sur les colonnes horaires pour fixer l'heure de fin.

   Appuyez sur Tte la jrnée pour insérer automatiquement l'heure de début et l'heure de fin de l'événement, comme indiqué dans vos préférences d'Agenda.



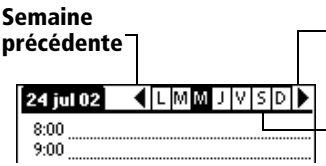
5. Appuyez sur OK.
6. Appuyez sur une zone vierge de l'écran pour désélectionner l'événement. La ligne verticale apparaissant à côté de l'heure indique la durée de l'événement.

   Remarque : si l'heure de fin d'un événement est identique à son heure de début, cette heure n'est affichée qu'une fois.

Pour planifier un événement pour un autre jo ur:

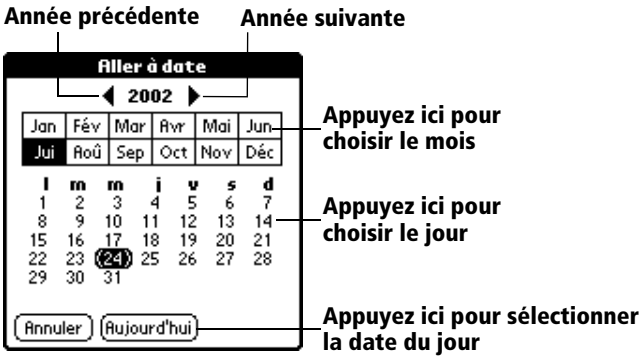
1. Sélectionnez la date de l'événement en procédant selon l'une des méthodes ci-dessous :

- Appuyez sur le jour de la semaine voulu dans la barre des dates située en haut de l'écran. Si nécessaire, appuyez sur les flèches de défilement pour passer à la semaine précédente ou suivante.


Semaine précédente
Semaine suivante
24 jul 02
L M M J V S D
8:00
9:00
Appuyez sur un jour de la semaine en cours pour le sélectionner

Conseil : vous avez également la possibilité de passer au jour précédent ou suivant, un à un, à l'aide du bouton de défilement situé sur le panneau avant de l'ordinateur de poche.

- Appuyez sur le bouton Aller à qui se trouve en bas de l'écran afin d'ouvrir la boîte de dialogue Aller à date. Sélectionnez une date en appuyant sur une année, sur un mois et sur un jour de l'Agenda.


Année précédente
Année suivante
Aller à date
2002
Jan Fév Mar Avr Mai Jun
Jui Aoû Sep Oct Nov Déc
l m m j v s d
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31
Annuler
Aujourd'hui
Appuyez ici pour choisir le mois
Appuyez ici pour choisir le jour
Appuyez ici pour sélectionner la date du jour

Conseil : dans cette boîte de dialogue, vous avez également la possibilité de passer au mois précédent ou suivant, un à un, à l'aide du bouton de défilement situé sur le panneau avant de l'ordinateur de poche.

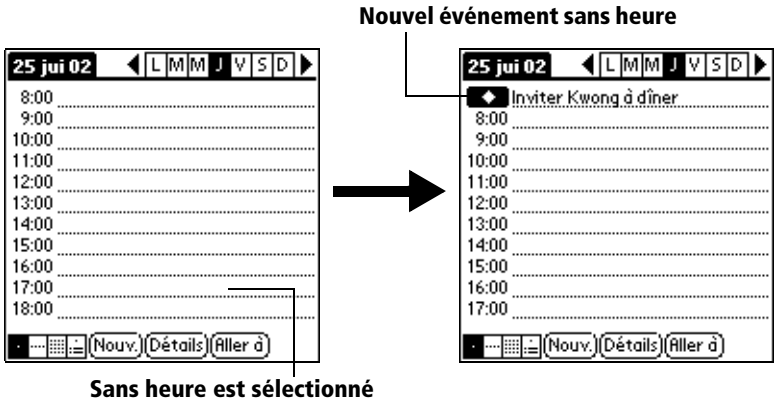
2. Une fois la date définie, suivez la procédure indiquée pour planifier un événement à la date du jour.

Pour planifier un événement sans heur e:

1. Sélectionnez la date à associer à l'événement, comme expliqué dans la section « Pour planifier un événement pour un autre jour » .
2. Appuyez sur Nouv.
3. Appuyez sur Sans heure, de façon à ce qu'aucune heure de début, ni aucune heure de fin ne soit définie pour le nouvel événement.

Conseil : vous pouvez également créer un événement sans heure en traçant des lettres dans l'espace d'écriture Graffiti, après vous être préalablement assuré qu'aucun autre événement n'était sélectionné.

4. Entrez une description de l'événement.



5. Pour désélectionner l'événement sans heure, appuyez sur une zone vierge de l'écran.

Remarque : si vous créez un événement et que vous décidez ultérieurement qu'il ne doit comporter ni heure de début ni heure de fin, vous pouvez facilement le transformer en événement sans heure. Appuyez sur l'heure de l'événement dans l'écran Agenda, puis sur Sans heure et, enfin, sur OK.

Modification de votre emploi du temps

L'ordinateur de poche permet de modifier très facilement votre emploi du temps.

Pour modifier votre emploi du temp s:

1. Appuyez sur l'événement concerné.
2. Appuyez sur Détails.
3. Pour modifier l'heure, appuyez dans la case Heure et sélectionnez une autre heure.
4. Pour modifier la date, appuyez dans la case Date et sélectionnez une autre date.
5. Appuyez sur OK.

Définition d'une alarme pour un événement

Le paramètre Alarme permet de régler une alarme sonore pour des événements de l'Agenda. Vous pouvez la régler de façon à ce qu'elle sonne un certain nombre de minutes, d'heures ou de jours avant u événement. Le paramètre d'alarme par défaut est de 5 minutes avan l'heure de l'événement, mais vous pouvez le modifier et choisir le nombre de minutes, d'heures ou de jours que vous souhaitez.

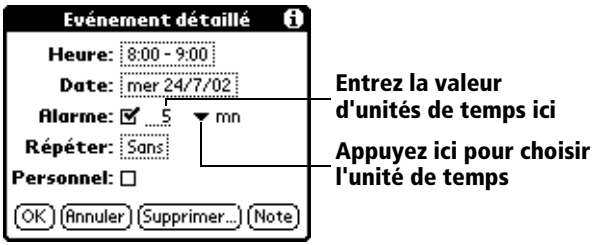
Lorsque vous réglez une alarme, l'icône apparaît à l'extrême droite de l'événement concerné. Lorsque le signal sonore est émis, un message de rappel apparaît également à l'écran.

Pour régler une alarme pour un événem ent:

1. Appuyez sur l'événement auquel vous souhaitez affecter une alarme.
2. Appuyez sur Détails.
3. Appuyez sur la case à cocher Alarme afin de la sélectionner.

   La valeur par défaut, soit 5 minutes, apparaît.
4. Appuyez sur la liste de sélection pour sélectionner mn, heures ou jours.

5. Sélectionnez la valeur 5, puis remplacez-la par un nombre de 0 à 99 (inclus) pour définir la valeur à associer à l'unité de temps choisie.



6. Appuyez sur OK.
7. Lorsque le message de rappel s'affiche à l'écran, procédez de l'une des deux façons suivantes :

   Appuyez sur OK pour faire disparaître définitivement le rappel et revenir à l'écran affiché précédemment.

   Appuyez sur Répéter pour faire disparaître temporairement le rappel et revenir à l'écran affiché précédemment. Le message de rappel réapparaîtra cinq minutes plus tard.

Alarme pour les événements sans heure : vous pouvez régler une alarme silencieuse pour un événement sans heure. Dans ce cas, l'alarme se déclenche dans le délai indiqué (en minutes, en heures ou en jours) avant le début de la journée (minuit) de l'événement. Aucun signal sonore n'est émis ; en revanche, le message de rappel s'affiche.

Par exemple, vous pouvez régler une alarme pour un événement sans heure ayant lieu le 4 février. Si cette alarme est réglée s ur 5minutes, le message de rappel apparaît à 23h55 le soir d u 3février. Ce rappel reste à l'écran jusqu'à ce que, une fois l'ordinateur de poche sous tension, vous appuyiez sur OK pour le faire disparaître.

Planification d'événements récurrents ou continus

La fonction Répéter permet de planifier des événements qui ont lieu à intervalles réguliers ou dont la durée s'étend sur plusieurs jours consécutifs.

Un anniversaire est un exemple typique d'événement se reproduisant chaque année. Autre exemple: une leçon de guitare hebdomadaire ayant toujours lieu le même jour et à la même heure.

Un voyage d'affaires ou des vacances sont des exemples d'événements continus.

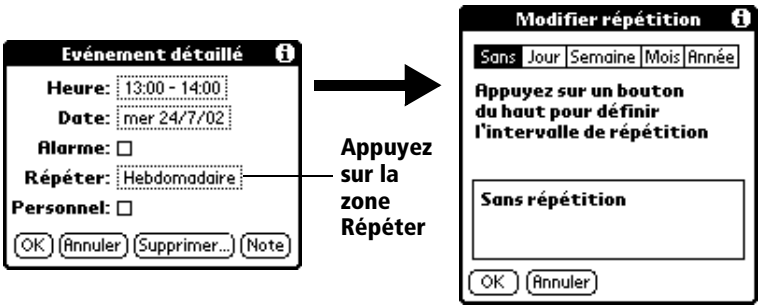
Pour planifier un événement récurrent ou contin u:

1. Appuyez sur l'événement.

   En règle générale, un événement continu est un événement sans heure.

2. Appuyez sur Détails.

3. Appuyez sur la zone Répéter pour ouvrir la boîte de dialogue Modifier répétition.



4. Appuyez sur Jour, Semaine, Mois ou Année pour définir la fréquence de l'événement.

   Pour un événement continu, appuyez sur Jour.

5. Sur la ligne Tous les, entrez le nombre correspondant à la fréquence à laquelle vous souhaitez que l'événement se reproduise.

   Par exemple, si vous sélectionnez Mois et que vous entrez le chiffre 2, l'événement se produit tous les deux mois.

6. Si vous souhaitez préciser la date de fin de l'événement récurrent, appuyez sur la liste de sélection Fin, puis sur Choisir date. Utilisez le sélecteur de date pour sélectionner la date de fin.

7. Appuyez sur OK.

Une fois que vous avez défini un événement récurrent ou continu, l'icône apparaît à l'extrême droite de l'événement.

Modification d'événements récurrents ou continus

Lorsque vous modifiez un événement récurrent ou continu, par exemple pour supprimer ou ajouter des notes, ou pour changer l'heure de l'événement, vous pouvez indiquer quelles occurrences de l'événement modifier : toutes les occurrences de l'événement, l'occurrence actuelle uniquement, ou encore les occurrences actuelles et futures.

Pour supprimer un événement récurren t:

1. Sélectionnez l'enregistrement que vous souhaitez supprimer.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Enreg., puis sur Supprimer évé.
4. Procédez de l'une des façons suivantes:

Evénement répété
Appliquer les modifications à l'événement actuel uniquement, à cet événement et aux suivants ou à toutes ses occurrences?
Actuel
Actuel et futurs
Tous
Annuler

Appuyez sur Actuel pour supprimer uniquement l'occurrence actuelle de l'événement.

Appuyez sur Actuel et futurs pour supprimer l'occurrence actuelle et toutes les occurrences futures de l'événement, et pour modifier la date de fin de l'événement récurrent, qui prend la valeur de la dernière date affichée.

Appuyez sur Toutes pour supprimer toutes les occurrences de l'événement récurrent.

5. Appuyez sur OK.

Remarques relatives aux événements récurrents ou continus : gardez à l'esprit les points ci-après.

- Si vous modifiez la date de début d'un événement récurrent, l'ordinateur de poche calcule le nombre de jours correspondant au décalage de l'événement. Il change alors automatiquement la date de fin afin de maintenir la durée définie pour cet événement.
- Si vous changez la fréquence (par ex., passage d'une fréquence quotidienne à une fréquence hebdomadaire) d'un événement récurrent, les occurrences précédentes (antérieures au jour du changement) restent inchangées et l'ordinateur de poche définit un nouvel événement récurrent.
- Si vous changez la date d'une occurrence d'un événement récurrent (par ex., le 15 janvier à la place du 14) et que vous appliquez ce changement à toutes les occurrences, la nouvelle date devient la date de début de l'événement récurrent. L'ordinateur de poche modifie la date de fin en conséquence afin que la durée de l'événement reste inchangée. Si vous appliquez le changement aux occurrences actuelles et futures de l'événement, les occurrences passées restent inchangées.
- Si vous modifiez un autre paramètre (par ex., l'heure, l'alarme, le caractère personnel) d'un événement récurrent et que vous appliquez cette modification à toutes les occurrences, l'ordinateur de poche définit un nouvel événement. S adate de début est celle de la modification du paramètre. Les occurrences précédentes (antérieures à la modification) ne sont pas modifiées.
- Si vous apportez une modification à une seule occurrence d'u événement récurrent (par ex., l'heure), l'icône de répétition n'apparaît plus pour cette occurrence.

Modification de la vue de l'Agenda

Outre l'affichage d'une liste d'heures pour un jour déterminé, vous avez la possibilité d'afficher une semaine, un mois entier ou une vue dite « agenda ». Il est également possible de faire apparaître l'heure courante.

Pour passer d'une vue à une autre (Jour, Semaine, Mois, Ag enda):

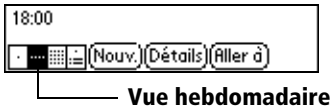
- Appuyez plusieurs fois sur le bouton Agenda pour faire apparaître la vue suivante.
- Appuyez sur l'icône de vue voulue, dans l'angle inférieur gauche de l'Agenda.

Utilisation de la vue hebdomadaire

La vue hebdomadaire représente tous les événements prévus dans une semaine complète. Elle permet de passer rapidement en revue les rendez-vous et les créneaux horaires disponibles. En outre, l'affichage graphique vous aide à repérer les chevauchements et conflits de rendez-vous de votre emploi du temps.

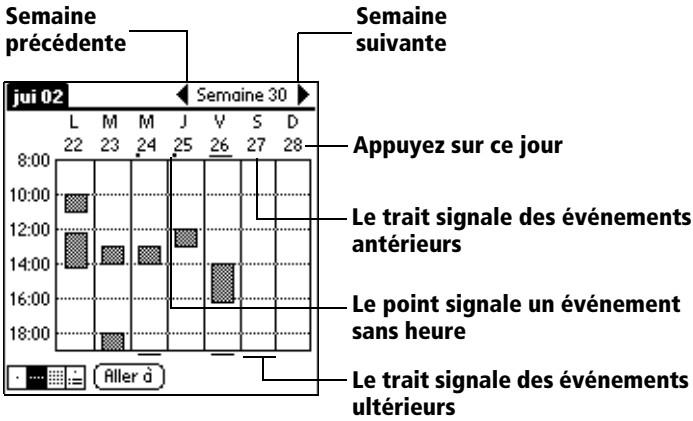
Pour afficher la vue hebdomadair e:

1. Appuyez sur le bouton Vue hebdomadaire.

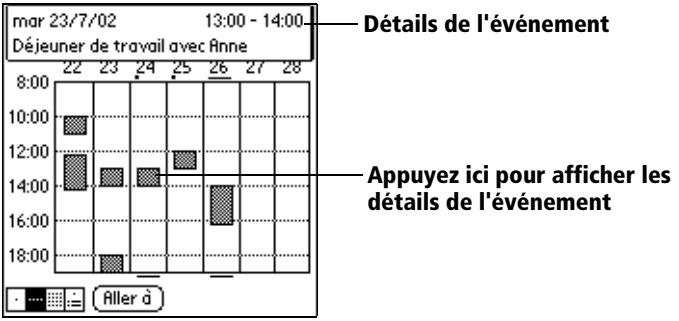


2. Appuyez sur les commandes de navigation pour avancer ou reculer d'une semaine, ou appuyez sur une colonne pour afficher les détails d'un événement.

   Remarque : la vue hebdomadaire affiche également les événements sans heure, ainsi que ceux postérieurs et antérieurs à la plage horaire indiquée.



3. Appuyez sur un événement pour afficher sa description.



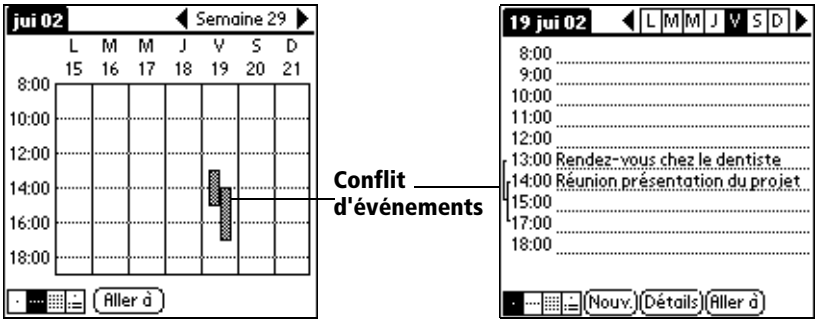
Conseils d'utilisation de la vue hebdomadaire : gardez à l'esprit les points ci-après.

- Pour reprogrammer un événement, appuyez dessus, puis faites-le glisser vers une autre heure ou un autre jour.
- Vous pouvez appuyer sur un créneau libre d'un jour quelconque pour vous déplacer vers ce jour et sélectionner ce créneau pour un nouvel événement.
- Appuyez sur l'un des jours ou sur l'une des dates figurant en haut de la vue hebdomadaire pour passer directement au jour choisi sans sélectionner d'événement.
- La vue hebdomadaire affiche la plage horaire définie en fonctio de l'heure de début et de l'heure de fin dans les paramètres de préférences de l'Agenda. Si vous avez défini un événement avant ou après cette plage horaire, une barre apparaît en haut ou en bas de la colonne de ce jour. Utilisez la flèche de défilement e l'écran pour parvenir à cet événement.

Repérage de conflits d'événements

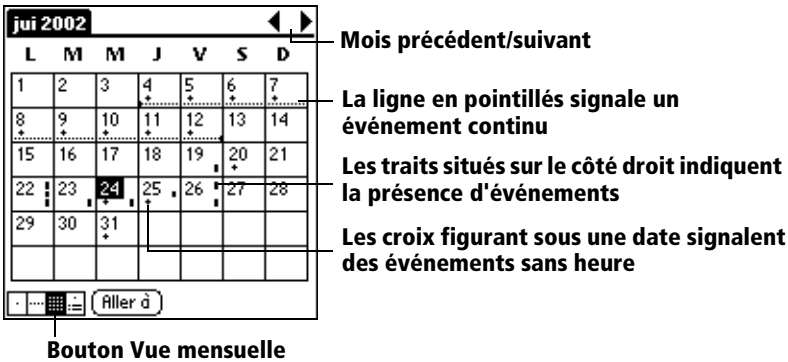
Dans la mesure où vous pouvez définir des heures de début et de fin précises pour chaque événement, il arrive de planifier des événements qui se chevauchent (un événement peut débuter avant que le précédent ne se termine).

Un conflit d'événements (chevauchement horaire) apparaît dans la vue hebdomadaire sous la forme de barres se chevauchant. La vue quotidienne affiche des crochets se chevauchant à gauche des horaires posant problème.



Utilisation de la vue mensuelle

La vue mensuelle indique les jours auxquels des événements ont été planifiés. Les points et les lignes figurant dans cette vue signalent des événements récurrents ou non, avec ou sans heure.


jui 2002
L M M J V S D
Aller à
Mois précédent/suivant
La ligne en pointillés signale un événement continu
Les traits situés sur le côté droit indiquent la présence d'événements
Les croix figurant sous une date signalent des événements sans heure
Bouton Vue mensuelle

Vous avez la possibilité de modifier les points et traits qui apparaissent dans la vue mensuelle. Pour ce faire, Reportez-vous à la section « Menu Options », un peu plus loin dans ce chapitre.

Conseils d'utilisation de la vue mensuelle : gardez à l'esprit les points ci-après.

- Appuyez sur un jour de la vue mensuelle pour afficher ce jour dans une vue quotidienne.
- Appuyez sur les flèches de défilement situées dans le coi supérieur droit pour avancer ou reculer d'un mois.

- Appuyez sur Aller à pour ouvrir le sélecteur de date et choisir un autre mois.
- Utilisez le bouton de défilement du panneau avant de l'ordinateur de poche pour passer d'un mois à un autre. Appuyez sur la partie supérieure de ce bouton pour afficher le mois précédent ou sur sa partie inférieure pour afficher le mois suivant.

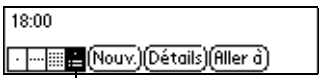
Utilisation de la vue agenda

La vue agenda vous présente vos événements sans heure, vos rendez-vous et vos tâches sur un seul écran. Lorsque vous appuyez sur un rendez-vous ou un événement sans heure de la vue agenda, la vue quotidienne apparaît pour vous fournir des précisions sur l'événement. Vous pouvez appuyer sur la case d'une tâche pour signaler que cette dernière est terminée. Lorsque vous appuyez sur la tâche elle-même, la liste des tâches apparaît.

Remarque l'affichage des tâches et la façon dont vous pouvez les modifier dépendent des préférences définies pour la liste des tâches. Reportez-vous à la section Options d'affichage des tâches », plus loin dans ce chapitre, pour plus de précisions.

Pour afficher la vue agend a:

1. Appuyez sur le bouton Vue agenda.



Vue agenda

2. Appuyez sur les commandes de navigation pour avancer ou reculer d'un jour, ou encore pour afficher d'autres événements et des tâches.

Remarque : vous pouvez également modifier la catégorie d'appartenance des tâches affichées. Cliquez sur la liste de sélection pour choisir une autre catégorie. Reportez-vous à la section « Application Tâches » pour plus d'informations sur la manipulation des tâches.

Menus, préférences et options d'affichage de l'Agenda.

Les menus de l'Agenda sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les caractéristiques de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du chapitre 1 pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu.

Menu Enreg.

Menu Options

Options d'affichage

Ces options vous permettent de modifier l'aspect de l'Agenda et le type d'événements affichés.

- **Barres temporelles.** Active les barres temporelles de la vue quotidienne. Ces barres indiquent la durée d'un événement et mettent en évidence les conflits d'événements.
- **Vue compressée.** Permet de définir l'affichage des heures dans la vue quotidienne. Lorsque cette option est désactivée, tous les créneaux horaires sont affichés. Lorsqu'elle est activée, les heures de début et de fin de chaque événement sont affichées, mais les créneaux horaires vides situés en bas de l'écran disparaissent afin de limiter le défilement.
- **Paramètres de la vue mensuelle.** Ces cases s'appliquent à la vue mensuelle de l'Agenda. Vous pouvez activer un ou plusieurs de ces paramètres afin d'afficher *uniquement* dans la vue mensuelle les événements avec ou sans heure ou encore les événements quotidiens répétés.

Préférences

- **Heure de début/de fin.** Définissent les heures de début et de fin des écrans d'Agenda. Si le créneau horaire sélectionné ne tient pas sur u écran, vous pouvez appuyer sur les flèches ⬍ pour faire défiler l'affichage vers le haut ou vers le bas.
- **Alarme réglée.** Définit automatiquement une alarme pour chaque nouvel événement. L'alarme (sans signal sonore) des événements sans heure se déclenche un certain nombre de minutes, de jours ou d'heures avant le début (minuit) du jour associé à l'événement.
- **Son de l'alarme.** Permet de définir la tonalité de l'alarme.
- **Pour mémoire.** Définit le nombre de répétitions de l'alarme. Vous pouvez choisir les valeurs suivantes : une fois, deux fois, 3 fois, 5 fois ou 10 fois.
- **Emission toutes les.** Définit la fréquence des répétitions de l'alarme. Les choix possibles sont les suivants : Minute, 5 minutes, 10 minutes et 30 minutes.

A propos : Agenda

Affiche les informations relatives à la version de l'application Agenda.

Adresses

L'application Adresses vous permet de stocker des données sur les noms et les adresses de personnes ou de sociétés.

Création d'une entrée dans l'application Adresses

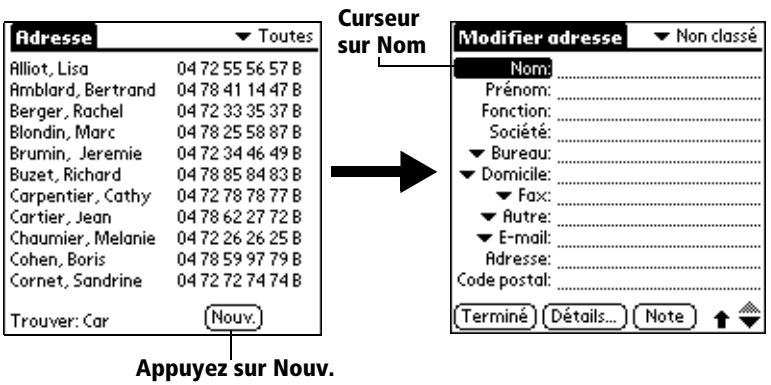
Les enregistrements de l'application Adresses sont des «entrées». Vous pouvez créer des entrées directement dans l'ordinateur de poche ou utiliser le logiciel Palm Desktop. Dans ce dernier cas, les entrées sont créées sur l'ordinateur, puis téléchargées dans l'ordinateur de poche lors de la synchronisation HotSync ultérieure.

Le logiciel Palm Desktop possède également une fonction d'importation de données qui permet de charger les fichiers d'une base de données dans l'application Adresses de l'ordinateur de poche.

Reportez-vous à la section « Importation de données » du chapitre 2 et l'aide en ligne de Palm Desktop pour plus de précisions.

Pour créer une nouvelle entrée de l'application Adr esses:

1. Appuyez sur le bouton d'application Adresses situé sur l'avant de l'ordinateur de poche afin d'afficher la liste des adresses.
2. Appuyez sur Nouv.



3. Entrez le nom de la personne à ajouter dans Adresses.

   Remarque : l'ordinateur de poche met automatiquement en majuscule la première lettre de chaque champ (excepté les champs numériques et d'adresse électronique). Par conséquent, il n'est pas nécessaire d'utiliser le tracé de majuscule Graffiti pour mettre en majuscule la première lettre du nom.

4. Utilisez le tracé Graffiti Champ suivant pour passer au champ Prénom.

Conseil : vous pouvez également passer à n'importe quel champ en appuyant directement dessus.

5. Entrez le prénom de la personne dans le champ approprié.
6. Saisissez toutes les autres informations que vous souhaitez inclure dans cette entrée.

Remarque : lorsque vous entrez des lettres dans les champs Titre, Société, Ville et Etat, un libellé complet apparaît dès qu'il y a correspondance avec une entrée d'Adresses. A mesure que vous entrez d'autres lettres, le libellé proposé se précise. Supposons, par exemple, que les noms de ville Rennes et Reims apparaissent déjà dans Adresses. Lorsque vous entrez « R », Reims apparaît et reste affiché lorsque vous entrez « e», puis lorsque vous entrez « n », Rennes remplace Reims. Dès que le libellé voulu apparaît, appuyez sur le champ suivant pour valider ce libellé.

7. Appuyez sur les flèches de défilement ◆ pour vous déplacer vers la page d'informations suivante.
8. Une fois les informations saisies, appuyez sur Terminé.

Appuyez sur Terminé

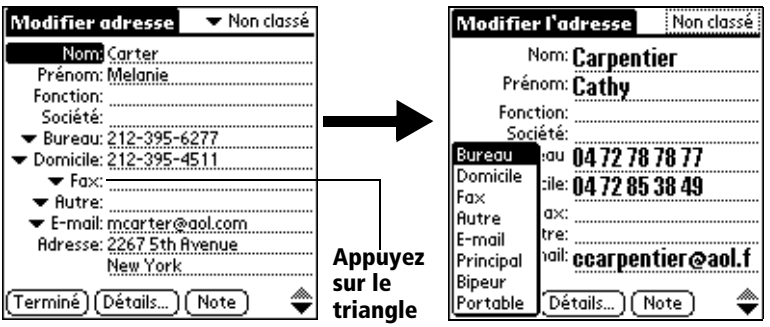
Conseil : pour créer une entrée apparaissant toujours au début de la liste d'adresses, insérez un symbole au début du champ Nom ou Société, *Si vous trouvez cet appareil, appelez* par exemple. Cette entrée, comme on vient de le suggérer, peut contenir des informations permettant de vous contacter en cas de perte de votre ordinateur de poche.

Sélection du type des numéros de téléphone

Vous avez la possibilité de choisir les types de numéros de téléphone ou d'adresses électroniques à associer à une entrée de l'application Adresses. Les modifications apportées s'appliquent seulement à l'entrée sélectionnée.

Pour choisir un autre type de numéro de téléphone pour une entr ée:

1. Appuyez sur l'entrée à modifier.
2. Appuyez sur Modifier.
3. Appuyez sur la liste de sélection située à côté de l'étiquette à modifier.



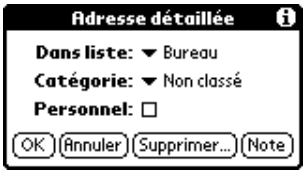
4. Sélectionnez une nouvelle étiquette.

Modification des détails d'une adresse

La boîte de dialogue Adresse détaillée contient différentes options que vous pouvez associer à une entrée d'adresse.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Adresse détaillée :

1. Appuyez sur l'entrée à modifier.
2. Appuyez sur Modifier.
3. Appuyez sur Détails.



4. Sélectionnez l'une des options ci-après:

Dans liste	Choisissez le type de numéro de téléphone ou toute autre information devant apparaître sur l'écran Liste d'adresses. Les options disponibles sont : Bureau, Domicile, Fax, Autre, E-mail, Principal, Bipeur et Portable. Les initiales correspondantes, B, D, F, A, E, P, B ou P, figurent face à l'enregistrement dans la liste d'adresses. Si les champs E-mail ou Autre se terminent par une lettre, les lettres d'identification ne sont pas affichées.
Catégorie	Associe l'entrée à une catégorie.
Privé	Masque cet enregistrement lorsque la sécurité est activée.

Menus del'application Adresses

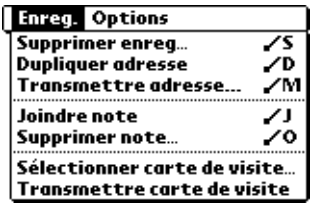
Les menus de l'application Adresses sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les caractéristiques de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du chapitre 1 pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu.

Les menus Enreg. et Options diffèrent selon que vous vous trouvez dans l'écran Liste d'adresses ou dans l'écran Vue adresse.

Menus Enreg.

Liste d'adresses



Vue Adresse

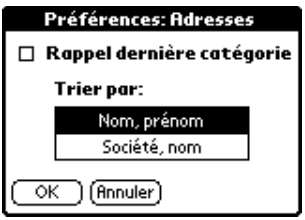
Dupliquer adresse Effectue une copie de l'enregistrement actuel et la place dans l'écran Modifier adresse, pour que vous puissiez modifier cet enregistrement copié. La copie hérite de la même catégorie et des mêmes notes jointes que l'original.

Menus Options

Liste d'adresses

Vue Adresse

Préférences



- **Rappel dernière catégorie.** Détermine la présentation de l'application Adresses lorsque vous l'ouvrez à nouveau après avoir travaillé dans une autre application. Si vous cochez cette case, Adresses affiche la dernière catégorie sélectionnée. Dans le cas contraire, la catégorie Toutes apparaît.

Renom. champs personnalisé

Ces champs personnalisés apparaissent à la fi de l'écran Modifier adresse. Attribuez-leur un nouveau nom afin d'identifier le type d'informations qu'ils contiennent. Les noms donnés à ces champs apparaissent dans toutes les entrées.

A propos : Adresses

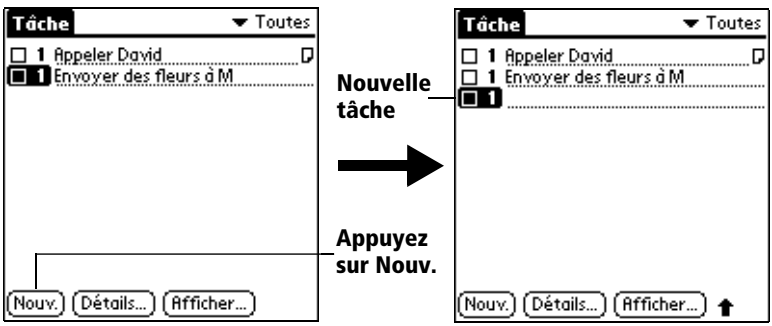
Affiche les informations relatives à la version de l'application Adresses.

Tâches

Une tâche est le rappel d'une action à exécuter. Les enregistrements de la Liste des tâches sont des «tâche s».

Pour créer une tâche :

1. Appuyez sur le bouton d'application Tâches situé sur l'avant de l'ordinateur de poche afin d'afficher la liste des tâches.
2. Appuyez sur Nouv.



3. Entrez le texte de la tâche. Sa longueur peut dépasser une ligne.

4. Appuyez n'importe où sur l'écran pour désélectionner la tâche en question

Conseil : si aucune tâche n'est actuellement sélectionnée et que vous écrivez dans la zone d'écriture Graffiti, une tâche est automatiquement générée.

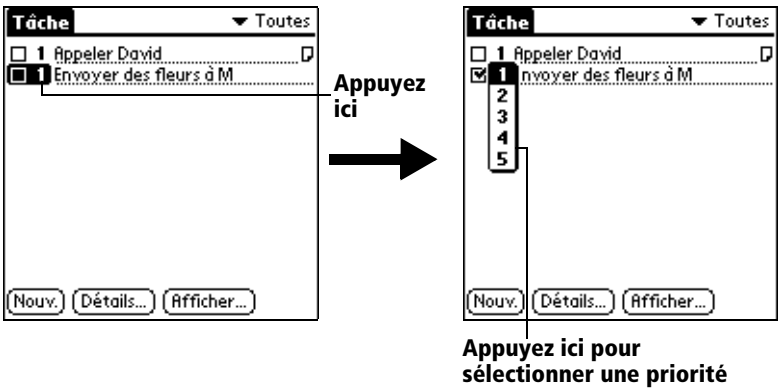
Niveau de priorité

La définition d'un niveau de priorité pour les tâches permet d'organiser ces dernières dans la liste des tâches selon leur importance ou leur caractère d'urgence. Par défaut, les tâches sont classées par priorité et par date d'échéance, l'élément de priorité 1apparaissant e premier. Si votre liste contient plusieurs éléments, le c hangement de niveau de priorité d'une tâche peut entraîner son déplacement dans la liste.

Remarque lorsque vous créez une tâche, son niveau de priorité est automatiquement « 1 », soit le niveau le plus élevé (le plus important). Cependant, si vous sélectionnez d'abord une autre tâche, la tâche créée apparaît sous l'élément sélectionné et possède le même niveau de priorité.

Pour définir un niveau de priori té:

1. Appuyez sur le numéro de priorité figurant à gauche de la tâche.



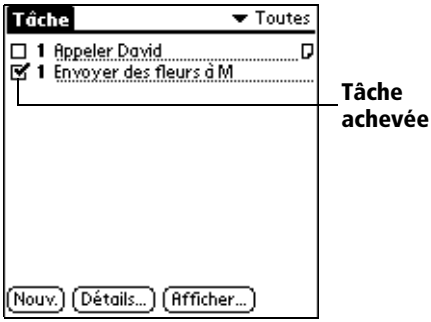
2. Appuyez sur le niveau de priorité que vous souhaitez attribuer (1 est le niveau le plus élevé).

Tâches cochées

Afin de vous rappeler qu'une tâche est achevée, vous pouvez la cocher. Il est possible de configurer l'application Tâches pour que la date d'achèvement des tâches soit enregistrée ; vous pouvez également choisir de masquer ou non les tâches terminées. Reportez-vous à la section « Options d'affichage des tâches », plus loin dans ce chapitre.

Pour cocher une tâche:

- Appuyez sur la case à cocher située à gauche de la tâche.



Modification des détails d'une tâche

La boîte de dialogue Tâche détaillée permet de modifier chaque paramètre d'une tâche.

Pour afficher la boîte de dialogue Tâche détaill ée:

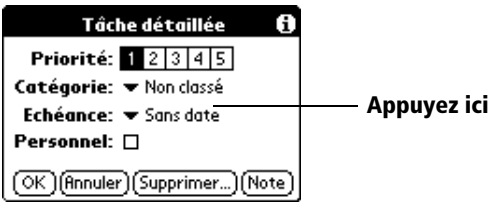
1. Appuyez sur le texte de la tâche dont vous souhaitez modifier les détails.
2. Appuyez sur Détails.

Fixation d'une date d'échéance

Vous pouvez associer une date d'échéance à n'importe quelle tâche. Vous pouvez également trier les tâches de la liste par date d'échéance.

Pour définir la date d'échéance d'une tâche:

1. Dans la boîte de dialogue Tâche détaillée, appuyez sur le texte « Sans date » pour afficher la liste de sélection des dates d'échéance.



2. Appuyez sur la date d'échéance à attribuer à la tâche:

Aujourd'hui	Affecte la date du jour.
Demain	Affecte la date du lendemain.
Dans une semaine	L'échéance tombe exactement une semaine après la date du jour.
Sans date	Supprime la date d'échéance de la tâche.
Choisir date	Ouvre le sélecteur de date dans lequel vous pouvez sélectionner n'importe quelle date d'échéance.

3. Appuyez sur OK.

Conseil : si vous avez activé l'option Afficher échéances de la boîte de dialogue Préférence s: Tâches, vous pouvez appuyer directement sur la date d'échéance dans la l'application Tâches pour afficher la liste de sélection illustrée à l'étape2.

Options d'affichage des tâches

La boîte de dialogue Options d'affichage vous permet de modifier la présentation de l'application Tâches et des tâches dans la vue agenda de l'Agenda.

Pour modifier les options d'affichage des tâches

1. Dans l'application Tâches, appuyez sur Afficher.

2. Sélectionnez l'une des options ci-après:

Afficher tâches terminée	Affiche les tâches terminées dans l'applicatio Tâches. Si vous désactivez cette option, les tâches n'apparaissent plus dans cette liste une fois terminées (cochées). Les tâches qui n'apparaissent plus dans la liste suite à la désactivation de l'option ne sont pas pour autant supprimées. Elles résident toujours dans la mémoire de l'ordinateur de poche. Une purge est nécessaire pour les supprimer définitivement.
Tâches à échéance seules	N'affiche dans Tâches que les tâches arrivées à échéance, en retard ou pour lesquelles aucune date d'échéance n'a été définie. Si cette option est activée, les tâches non échues n'apparaissent pas dans la liste.
Enregistrer date fin	Remplace la date d'échéance par celle à laquelle la tâche est réalisée (cochée). Si vous n'affectez pas de date d'échéance à une tâche, la date d'achèvement est malgré tout enregistrée quand vous terminez cette tâche.
Afficher échéances	Affiche les dates d'échéance associées aux tâches de la liste et un point d'exclamation à côté des tâches non terminées une fois cette date dépassée.

Afficher priorités	Affiche le niveau de priorité de chaque tâche.
Afficher catégories	Affiche la catégorie à laquelle appartient chaque tâche.

3. Appuyez sur OK.

Menus de l'application Tâches

Les menus de l'application Tâches sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les caractéristiques de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du chapitre 1 pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu.

Menu Enreg.

Menu Options

A propos : Tâches	Affiche les informations relatives à la version de l'application Tâches.

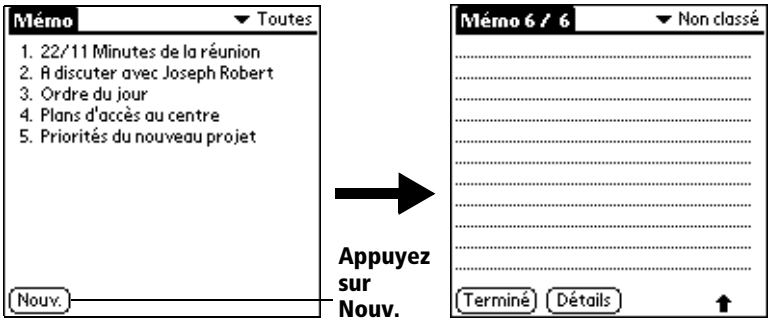
Bloc-notes

Un mémo peut comprendre jusqu'à 4 000 caractères. Le nombre de mémos pouvant être stockés dépend uniquement de l'espace mémoire disponible sur l'ordinateur de poche. Les enregistrements du Bloc-notes sont des « mémos ».

Pour créer un mé mo:

1. Appuyez sur le bouton d'application Bloc-notes situé sur l'avant de l'ordinateur de poche afin d'afficher la liste des mémos.

2. Appuyez sur Nouv.



Conseil : dans l'écran Liste des mémos, vous pouvez aussi commencer à écrire dans la zone d'écriture Graffiti pour créer un nouveau mémo. L apremière lettre du mémo est automatiquement mise en majuscule.

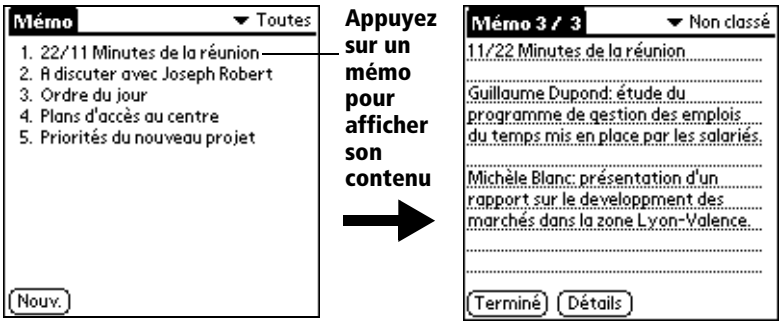
3. Saisissez le texte à afficher dans le mémo. Utilisez le tracé de retour chariot pour passer à la ligne suivante.
4. Appuyez sur Terminé.

Consultation des mémos

La première ligne d'un mémo apparaît dans la liste des mémos. Cela permet de les rechercher et de les consulter facilement.

Pour consulter un mém o:

1. Dans la liste des mémos, appuyez sur le texte du mémo.


Mémo
Toutes
1. 22/11 Minutes de la réunion
2. A discuter avec Joseph Robert
3. Ordre du jour
4. Plans d'accès au centre
5. Priorités du nouveau projet
Nouv.
Appuyez sur un mémo pour afficher son contenu
Mémo 3 / 3
Non classé
11/22 Minutes de la réunion
Guillaume Dupond: étude du programme de gestion des emplois du temps mis en place par les salariés.
Michèle Blanc: présentation d'un rapport sur le developpment des marchés dans la zone Lyon-Valence.
Terminé
Détails

2. Consultez ou modifiez le texte du mémo.
3. Appuyez sur Terminé.

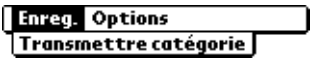
Menus Bloc-notes

Les menus du Bloc-notes sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les caractéristiques de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du chapitre 1 pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu.

Les menus Enreg. et Options diffèrent selon que vous vous trouvez dans l'écran Liste des mémos ou dans un mémo.

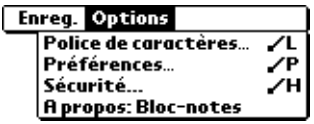
Menus Enreg.



Liste des mémos

Ecran de mémo

Menus Options



Liste des mémos

Ecran de mémo

Aller à Débu de page	Permet d'accéder à la première ligne du mémo.
Aller à Fin de page	Permet d'accéder à la ligne inférieure (dernière ligne) du mémo.
Préférences	Active la boîte de dialogue Préférences des mémos permettant de définir l'ordre de tri de vos mémos.
A propos : Bloc-notes	Affiche les informations relatives à la version de l'application Bloc-notes.

Calculatrice

La Calculatrice comprend plusieurs boutons d'aide aux calculs.

Efface le dernier nombre entré. Utilisez ce bouton si vous vous êtes trompé en entrant un nombre au cours d'un calcul. Il vous permet d'entrer à nouveau le nombre sans recommencer le calcul.

Efface la totalité du calcul et vous permet d'en commencer un nouveau.

Affiche tantôt la valeur négative, tantôt la valeur positive du nombre entré. Pour entrer une valeur négative, entrez d'abord le nombre, *puis appuyez sur* ce bouton.

Place le nombre affiché dans la mémoire. Chaque nouveau nombre mis en mémoire à l'aide de ce bouton est *ajouté à la somme* déjà enregistrée. Le nombre que vous ajoutez peut être une valeur calculée ou un nombre quelconque entré en appuyant sur les boutons correspondants. C ebouto n'a aucune incidence sur le calcul (ou la série de calculs) en cours ; la valeur concernée e stsimplement mise en mémoire jusqu'à s aréutilisation.

Rappelle la valeur stockée dans la mémoire et l'insère au calcul en cours.

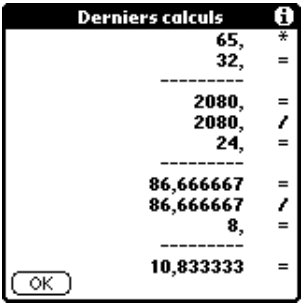
Supprime la valeur mise en mémoire.

Derniers calculs

La commande Derniers calculs permet de revoir la dernière série de calculs et est utile pour vérifier une série de calculs en « chaîne ».

Pour afficher les derniers calculs

1. Appuyez sur l'icône Menu .
2. Appuyez sur Options, puis sur Derniers calculs.



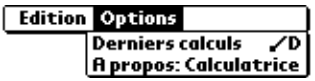
3. Une fois la vérification effectuée, appuyez sur OK.

Menus de la Calculatrice

Les menus de la Calculatrice sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les caractéristiques de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du chapitre 1 pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu.

Menus Options



A propos : Calculatrice	Affiche les informations relatives à la version de l'application Calculatrice.

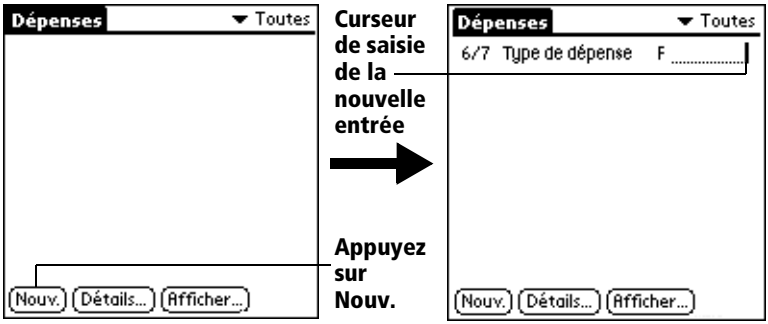
Dépenses

L'application Dépenses permet d'enregistrer la date, le type de dépense et le montant dépensé. Les enregistrements de l'application Dépenses sont des «dépense s». Vous pouvez trier les dépenses par catégorie ou ajouter d'autres informations à associer à la dépense.

Pour créer une entrée de dép ense:

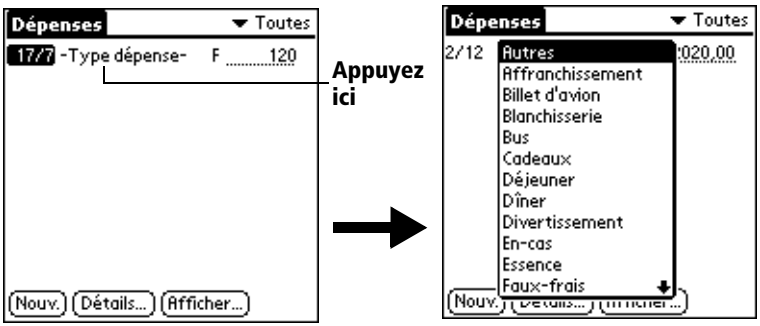
1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur Dépenses.

3. Appuyez sur Nouv.



Conseil : vous pouvez également créer une entrée de dépense en écrivant dans la partie numérique de la zone d'écriture Graffiti lorsque l'écran de liste des dépenses est affiché. Le premier chiffre inscrit marque le début du montant de la nouvelle dépense.

4. Entrez le montant de la dépense.
5. Appuyez sur la liste de sélection Type dépense, puis sélectionnez une catégorie dans la liste.



Remarque : dès que vous sélectionnez un type de dépense, l'ordinateur de poche enregistre l'entrée. Sans sélectio de type de dépense, l'entrée n'est pas enregistrée.

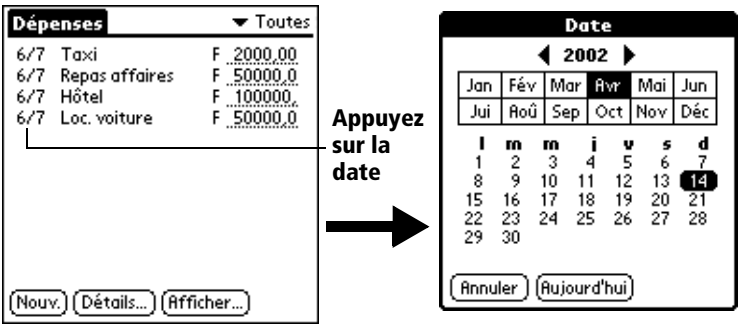
Conseil : Pour définir rapidement une nouvelle dépense différemment, assurez-vous d'abord qu'aucune entrée de dépense n'est sélectionnée dans la liste des dépenses, écrivez la ou les premières lettres du type de dépense, puis le montant correspondant. Cette méthode tire parti de la fonction de remplissage automatique. Reportez-vous à la section « Menu Options » , plus loin dans ce chapitre, pour plus de précisions.

Modification de la date d'une dépense

A sa création, une entrée de dépense apparaît avec sa date de saisie. Vous pouvez utiliser l'application Dépenses pour modifier cette date.

Pour modifier la date d'une dépens e:

1. Appuyez sur la dépense que vous souhaitez modifier.
2. Appuyez sur la date de l'élément sélectionné.



3. Appuyez sur la nouvelle date.

Saisie d'un reçu détaillé

L'application Dépenses propose différentes options que vous pouvez associer à une entrée de dépense. Ces options sont répertoriées dans la boîte de dialogue Détails de reçu.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Détails de reç u:

1. Appuyez sur la dépense pour laquelle vous souhaitez entrer des informations.
2. Appuyez sur Détails.

3. Sélectionnez l'une des options suivante s:

Catégorie	Reportez-vous à la section « Classification des enregistrements », un peu plus haut dans ce chapitre.
Type	Ouvre une liste de sélection des types de dépense.
Paiement	Permet de choisir le mode de paiement utilisé pour régler la dépense. Si la dépense a été réglée à l'avance (s'il s'agit de billets d'avion fournis par votre société par exemple), sélectionnez Prépayé afin que la dépense figure, sur la note de frais imprimée, dans la cellule réservée aux dépenses payées par l'entreprise.
Devise	Permet de choisir la devise utilisée pour régler la dépense. La devise par défaut est définie au niveau de la boîte de dialogue Préférences. Vous avez également la possibilité d'afficher quatre autres devises courantes. Reportez-vous à la section « Personnalisation de la liste de sélection des devises », plus loin dans ce chapitre, pour plus de précisions.
Fournisseur et ville	Permet d'indiquer le nom du fournisseur (une société, en général) lié à la dépense, ainsi que la ville dans laquelle les dépenses ont eu lieu. Par exemple, un déjeuner d'affaires peut avoir lieu au restaurant Chomel (fournisseur) à Paris (ville).
Participant	Reportez-vous à la section « Recherche de noms à ajouter à des enregistrements Dépenses », un peu plus haut dans ce chapitre.

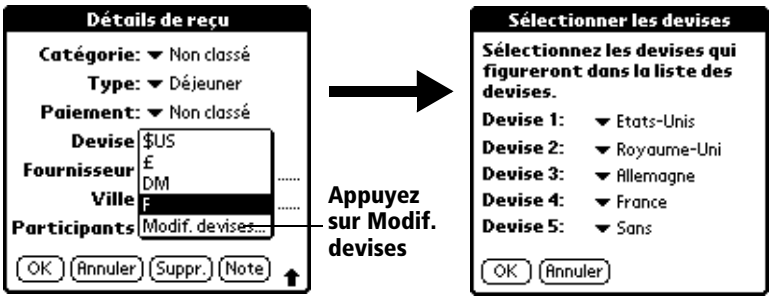
4. Appuyez sur OK.

Personnalisation de la liste de sélection des devises

Vous pouvez sélectionner les devises et les symboles apparaissant dans la liste de sélection des devises.

Pour personnaliser la liste de sélection des devise s:

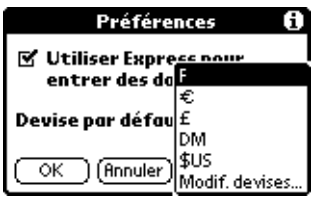
1. Appuyez sur la liste de sélection Devise de la boîte de dialogue Détails de reçu, puis sélectionnez Modif. devises.



2. Appuyez sur chaque liste de sélection pour choisir le pays dont vous souhaitez afficher la devise.
3. Appuyez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Sélectionner les devises.
4. Appuyez sur OK.

Pour modifier votre devise par défaut :

1. Ouvrez l'application Dépenses.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.
4. Appuyez sur la liste de sélection Devise par défaut.
5. Appuyez sur le symbole de la devise que vous voulez utiliser dans l'application Dépenses.



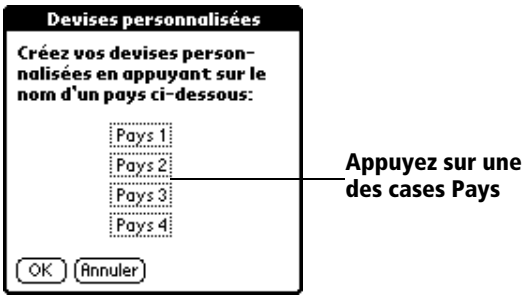
6. Appuyez sur OK.

Définition d'un symbole de devise personnali sé:

Si la devise à utiliser ne figure pas dans la liste des pays, vous pouvez créer vos propres pays et symboles monétaires.

Pour définir un symbole de devise personnalis é:

1. Appuyez sur l'icône Menu .
2. Appuyez sur Options, puis sur Devises personnalisées.
3. Appuyez sur l'une des quatre cases Pays.



4. Entrez le nom du pays et le symbole qui doivent apparaître dans l'application Dépenses.

5. Appuyez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Propriétés de devise.
6. Appuyez sur OK.

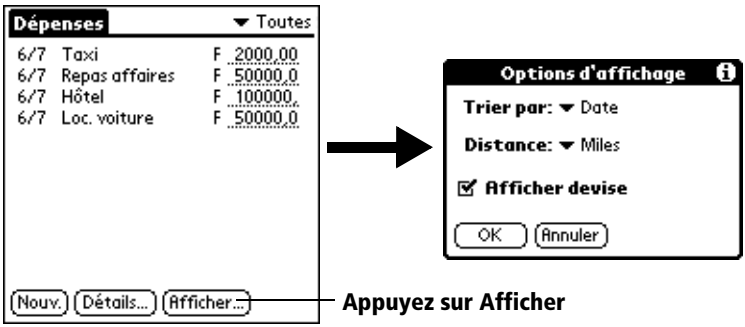
Remarque : pour utiliser le symbole de devise personnalisé comme symbole par défaut de toutes les entrées de Dépenses, sélectionnez-le dans la boîte de dialogue Préférences. Pour n'utiliser ce symbole personnalisé qu'avec certaines dépenses, sélectionnez-le dans la boîte de dialogue Détails de reçu associée à ces dépenses.

Options d'affichage

La boîte de dialogue Options d'affichage détermine l'ordre de tri, ainsi que d'autres paramètres en rapport avec vos dépenses.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Options d'affichage :

1. Dans la liste des dépenses, appuyez sur Afficher.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes:



Trier par	Permet de trier les entrées de dépense par date ou type.
Distance	Permet d'afficher les distances en milles ou en kilomètres.
Afficher devise	Affiche ou masque le symbole de la devise dans la liste des dépenses.

3. Appuyez sur OK.

Affichage de l'euro sur votre ordinateur

Lorsque vous effectuez une synchronisation HotSync, le symbole de l'euro est transféré vers l'ordinateur au même titre que les autres données de votre ordinateur de poche. Ce symbole ne s'affiche toutefois dans le logiciel Palm Desktop que si vous utilisez des polices de caractères qui prennent en charge ce symbole.

Ces polices font partie du système d'exploitation de votre ordinateur. Elles ne font pas partie du logiciel Palm Desktop et ne sont pas produites par Palm, Inc..

Système d'exploitation	Prise en charge de l'euro
Mac OS	Euro présent dans Mac OS 8.5 ou version ultérieure. Pour plus d'informations, consultez le site Web suivant : http://til.info.apple.com/techinfo.nsf/artnum/n22222
Windows 95	Vous devez télécharger une mise à jour gratuite des polices sur le Web. Pour plus d'informations, consultez le site Web suivant http://www.microsoft.com/windows/euro.asp
Windows 98	Comprend toutes les polices de caractères et pilotes nécessaires.
Windows NT 4.0	Vous devez télécharger une mise à jour gratuite des polices sur le Web. Pour plus d'informations, consultez le site Web suivant : http://www.microsoft.com/windows/euro.asp

Impression du symbole de l'euro

Même si le symbole de l'euro est pris en charge par votre système d'exploitation, l'impression de documents dans lesquels il apparaît peut poser des problèmes. En effet, lorsqu'une police de caractères existe à la fois sur l'ordinateur et dans la mémoire de l'imprimante, c'est la police de l'imprimante qui est utilisée par défaut pour accélérer l'impression. Si cette police ne contient pas le symbole de l'euro, c'est un rectangle qui s'imprimer à sa place.

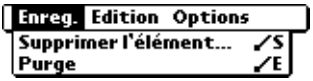
Vous pouvez pallier ce problème en utilisant une image bitmap du symbole de l'euro plutôt que le caractère lui-même, ou bien en spécifiant que les polices de l'imprimante ne doivent pas être utilisées (si cette option est disponible).

Menus de l'application Dépenses

Les menus de l'application Dépenses sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les caractéristiques de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du chapitre 1 pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu.

Menu Enreg.



Menu Options

Préférences

- **Utiliser Express.** permet de sélectionner un type de dépense en écrivant sa première lettre dans l'espace d'écriture Graffiti. Par exemple, si vous écrivez la lettre « T», le type de dépense « Taxi » est saisi. Si vous écrivez « T », puis « E », « Téléphone » est saisi, car il s'agit du premier type de dépense commençant par ces deux lettres.

A propos : Dépenses Affiche les informations relatives à la version de l'application Dépenses.

Chapitr e5

Communication à l'aide de votre ordinateur de poche

Dans le chapitre précédent, vous avez pu lire une description des fonctions de l'ordinateur de poche Palm™ V qui facilitent votre organisation. Ce chapitre est consacré aux fonctions qui vous permettent de rester connecté.

- **Gestion de l'application de courrier électronique de votr e P**: à l'aide de votre ordinateur de poche, vous pouvez lire, rédiger et supprimer des courriers de l'application de courrier électronique de votre PC, et même répondre à ceux-ci, lorsque vous êtes en déplacement.
- **Transmission par infraroug** : le port infrarouge placé sur le haut de votre ordinateur de poche vous permet d'envoyer des données de votre ordinateur de poche (y compris des applications entières) vers tout autre ordinateur de poche sous Palm OS™ relativement proche et également doté d'un port IR.

Gestion de l'application de courrier électronique de votre PC lorsque vous êtes en déplacement

L'application Courrier vous permet de traiter le courrier électronique que vous envoyez et recevez par l'intermédiaire d'une application de courrier électronique installée sur votre PC. Vous pouvez lire, rédiger et supprimer des courriers électroniques, et même y répondre, sur l'ordinateur de poche ; toutefois, pour envoyer ou recevoir des courriers, vous devez effectuer une HotSync® directement ou indirectement. La synchronisation directe s'effectue soit en plaçant votre ordinateur de poche dans sa station de synchronisation, elle-même reliée à votre ordinateur, soit en recourant à une liaison par rayon infrarouge. La synchronisation indirecte s'effectue à l'aide d'un modem Palm V ou via la technologie HotSync en réseau.

L'avantage de l'application Courrier est qu'elle synchronise réellement les courriers de la boîte de réception de l'application de courrier électronique avec ceux de l'ordinateur de poche. Par exemple, si vous supprimez des courriers électroniques dans l'applicatio Courrier, la HotSync suivante supprime également ces courriers de l'application de courrier électronique de votre PC (vous évitant ainsi de supprimer deux fois les mêmes courriers). De même, lorsque vous lisez un courrier électronique dans l'ordinateur de poche et que vous le laissez dans la boîte de réception, la HotSync suivante le marque comme étant lu, dans l'application de courrier électronique de votre PC.

L'application Courrier permet d'effectuer les tâches suiva ntes:

- Affichage, suppression et classement des courriers reçus et / ou rédaction d'une réponse.
- Création de courriers électroniques et d'essais de courriers.
- Création de filtres simples ou complexes permettant de choisir le type de courrier récupéré par l'ordinateur de poche dans l'application de courrier électronique de votre PC.
- Utilisation de votre ordinateur de poche pour envoyer ou récupérer des courriers électroniques dans l'application de courrier électronique de votre PC via la station de synchronisation ou la communication infrarouge.

Configuration de l'application Courrier sur le PC

L'application de courrier électronique de votre PC doit être en cours d'exécution avant la première utilisation de Courrier. Par ailleurs, vous devez configurer le logiciel Palm™ Desktop pour l'utiliser avec votre application de courrier électronique de votre PC.

L'ordinateur de poche prend en charge un certain nombre d'applications de courrier électronique de votre PC, telles que Microsoft Exchange (version 4.0 ou ultérieure), Eudora (version 3.0.3 ou ultérieure) et Lotus cc:Mail (version s2.5, 6.0 et 7.0). Vous pouvez obtenir la liste de toutes les applications prises en charge lors de la configuration de Courrier.

Si votre application de courrier électronique n'apparaît pas dans la liste, il est malgré tout possible que vous puissiez l'utiliser à partir de l'ordinateur de poche à l'aide d'un logiciel de connexion spécial appelé «conduite», qui permet de synchroniser l'application de courrier e tl'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, contactez

l'éditeur de votre application de courrier électronique ou consultez le site Web http://www.palm.com.

Remarque : les instructions suivantes supposent que vous avez déjà installé le logiciel Palm Desktop sur votre PC et que vous n'avez pas configuré l'application Courrier pendant l'installation. Si vous n'avez pas encore installé le logiciel Palm Desktop, vous serez invité à configurer Courrier au cours de la procédure d'installation.

Pour configurer Courrier :

1. Cliquez sur Démarrer dans la Barre des tâches de Windows.
2. Sélectionnez Programmes, Logiciel Palm Desktop, puis cliquez sur Configuration de Courrier.
3. Suivez les instructions à l'écran pour configurer l'ordinateur de poche et l'utiliser avec l'application de courrier électronique de votre PC.

Pour sélectionner des options HotSy nc:

1. Cliquez sur l'icône HotSync de la barre d'état système de Windows (située dans l'angle inférieur droit de la barre des tâches).
2. Choisissez Personnaliser.

   Conseil : vous pouvez également cliquer sur cette option dans le menu HotSync du logiciel Palm Desktop.
3. Sélectionnez Courrier dans la liste.
4. Cliquez sur Modifier.

5. Sélectionnez l'un des paramètres suivants :

Synchroniser les fichiers	Synchronise les courriers de l'ordinateur de poche et d el'application de courrier électronique de votre PC.
Desktop remplace Ordinateur de poche	Remplace les courriers de l'ordinateur de poche par ceux de l'application de courrier électronique de votre PC. N'utilisez cette option que si, pour une raison quelconque, les deux boîtes de réception ne sont pas synchronisées.
Ne rien faire	Désactive la connexion entre l'ordinateur de poche et l'application de courrier électronique de votre PC.

Remarque la modification du paramètre HotSync par rapport à sa valeur par défaut ne concerne que l'opération de synchronisation *suivante*. Ensuite, l'action HotSync reprend sa valeur par défaut.

Pour modifier les options de configuration de Courrie r:

1. Cliquez sur l'icône HotSync ns la barre d'état systèm de Windows.
2. Choisissez Personnaliser.

   Conseil : vous pouvez également cliquer sur cette option dans le menu HotSync du logiciel Palm Desktop.
3. Sélectionnez Courrier dans la liste.
4. Cliquez sur Modifier.
5. Modifiez les paramètres selon vos besoins.
6. Cliquez sur OK.

Synchronisation de Courrier avec l'application de courrier électronique de votre PC

Une fois l'application Courrier activée et configurée, vous devez exécuter une HotSync pour la synchroniser avec l'application de courrier électronique de votre PC. Vous trouverez des explications complètes sur la technologie HotSync dans le chapitre6.

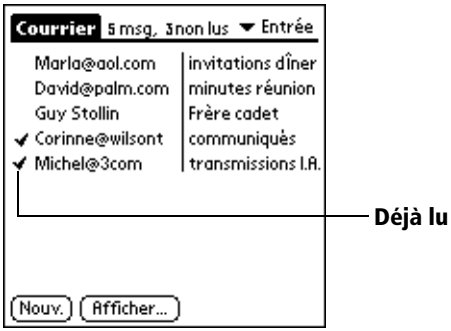
Ouverture de l'application Courrier sur l'ordinateur de poche

Pour ouvrir Courrier :

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône Courrier .

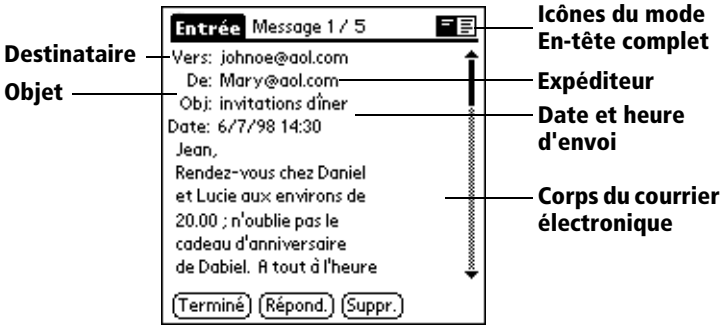
Affichage des courriers électroniques

La liste des courriers répertorie les courriers reçus, le nom de leur expéditeur et leur date de réception. Une coche figure en regard des courriers électroniques que vous avez lus. Les courriers prioritaires apparaissent e ngras.



Pour ouvrir un courrier électroniqu e:

- Appuyez sur ce courrier électronique.



Pour fermer un courrier électroniq ue:

- Appuyez sur Terminé pour le fermer.

Affichage de l'en-tête complet

Par défaut, l'application Courrier affiche uniquement un en-tête abrégé ne mentionnant que les champs De: et Obj. L'en-tête complet fournit des informations sur l'expéditeur, le destinataire et les destinataires CC, ainsi que l'objet et la date de création du courrier. Courrier utilise le type d'en-tête que vous avez choisi pour tous vos courriers électroniques.

Pour afficher des informations en mode d'en-tête complet :

1. Ouvrez un courrier.
2. Appuyez sur l'icône En-tête complet.

Conseil : appuyez sur l'icône appropriée pour afficher de nouveau l'en-tête abrégé.

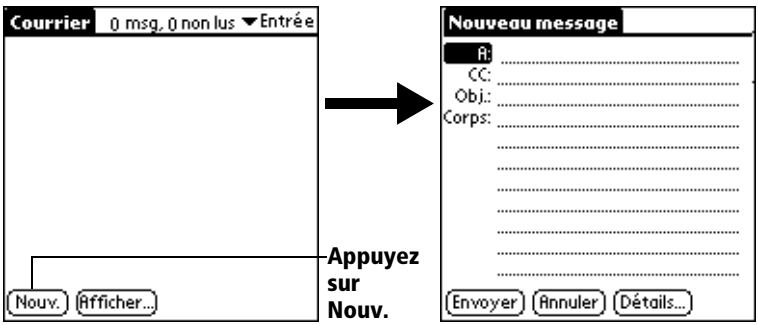
Création de courriers électroniques

Pour créer des courriers électroniques à l'aide de l'ordinateur de poche, vous procédez de la même manière qu'à partir de votre application d ecourrier électronique de votre PC: vous devez identifier les destinataires du courrier électronique, définir un objet et créer le corp sdu courrier proprement dit.

Les courriers électroniques et les réponses d'origine sont créés dans l'écran Nouveau message. Vous devez au moins remplir les champs A: et Obj.

Pour créer un courrier électroni que:

1. Appuyez sur Nouv.



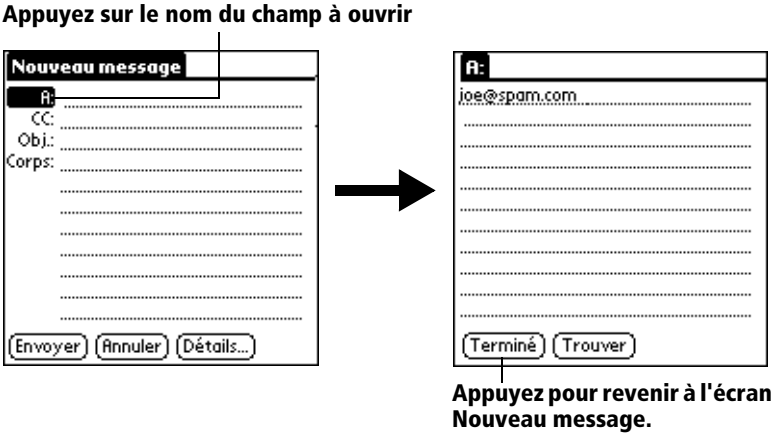
Conseil : vous pouvez également appuyer sur le bouto Nouveau du menu Message pour créer un courrier.

2. Entrez l'adresse électronique du destinataire.

Remarque : entrez cette adresse de la même manière que dans l'application de courrier électronique de votre PC. Par exemple, un utilisateur envoyant un courrier électronique à un autre utilisateur du même réseau n'a pas besoin d'ajouter des informations Internet comme @société.com.

3. Pour envoyer une copie de ce courrier à d'autres destinataires, appuyez sur le champ CC, puis entrez leurs adresses électroniques, séparées par une virgule suivie d'un espace.
4. Appuyez sur le champ Obj.:, puis entrez un objet pour votre courrier électronique.
5. Appuyez sur le champ Corps, puis entrez le texte de votre courrier électronique.

Conseil : si les informations d'adresse, de copie, d'objet ou de corps du message excèdent la capacité de la zone d'affichage, appuyez sur le nom du champ (par exemple, A :) pour agrandir ce champ. Appuyez sur le bouton Terminé pour revenir à l'écran Nouveau message.



Pour répondre à un courrier électroniqu e:

1. Appuyez sur un courrier de la liste des messages pour l'afficher à l'écran.
2. Appuyez sur Répond.
3. Sélectionnez le nom de la personne devant recevoir la réponse : l'expéditeur uniquement, tous les destinataires ou une autre personne n'ayant pas vu le courrier électronique d'origine (Transférer).

4. Indiquez si le texte d'origine doit figurer dans la réponse et si vous souhaitez le commenter.
5. Appuyez sur OK.
6. Entrez le texte de la réponse.

   Conseil : plusieurs options s'offrent à vous, notamment pour définir la priorité du courrier (Reportez-vous à la section « Ajout de détails à des courriers électroniques », plus loin dans ce chapitre).

7. Appuyez sur Envoyer pour placer la réponse dans la boîte d'envoi.

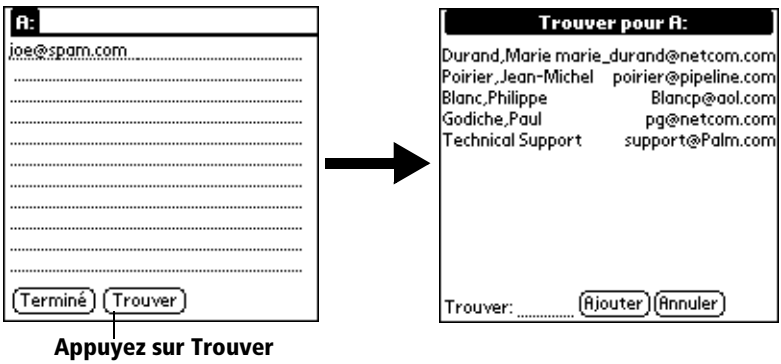
Recherche d'une adresse

Pour indiquer le destinataire d'un courrier électronique, vous devez entrer l'adresse électronique de cette personne. Pour ce faire, saisissez-la directement dans ce champ ou utilisez la commande Trouver pour accéder à cette adresse dans les Adresses.

Pour rechercher une adresse électroniq ue:

1. Appuyez sur le champ A: ou CC: pour l'agrandir.
2. Entrez les premières lettres du nom de la personne à qui vous souhaitez adresser le courrier.
3. Appuyez sur Recherche.
4. Si les caractères entrés correspondent à une adresse unique des Adresses, l'ordinateur de poche la complète automatiquement. Si tel n'est pas le cas, la boîte de dialogue Recherche apparaît et présente tous les enregistrements contenant les information entrées dans le champ d'adresse électronique.

   Conseil : pour ouvrir cette boîte de dialogue dans l'écran Nouveau message, vous pouvez également appuyer sur l'option Recherche du menu Options ou utiliser le tracé de commande Graffiti® (/L).



5. Saisissez la première lettre de l'entrée à rechercher pour parvenir à la première occurrence de la liste commençant par ce caractère. Si vous ajoutez une lettre, la première entrée commençant par ces deux lettres est sélectionnée. Par exemple, si vous indique z «s», l'occurrence choisie sera «Savil le»; si vous écrive z « se», le système s'arrêtera sur « S évigné » .
6. Appuyez sur une adresse pour la sélectionner.

7. Appuyez sur Ajouter.

Ajout de détails à des courriers électroniques

Avant d'envoyer votre courrier électronique, vous pouvez lui associer des attributs, par exemple une signature ou un niveau de priorité. Ces fonctions dépendent de l'application de courrier électronique que vous utilisez sur votre PC. Si elle ne prend pas en charge l'attribut sélectionné, l'ordinateur de poche ne peut pas associer cet attribut au courrier électronique.

Les détails suivants sont disponibles

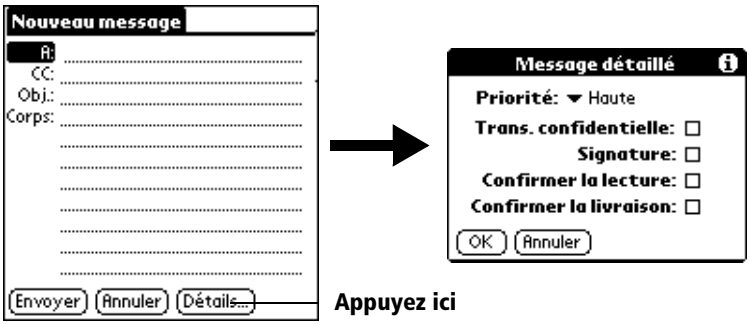
Priorité	Affecte à un message une priorité haute, normale ou faible.
Trans. confidentielle	Crée un champ de transmission confidentielle (TC) dans l'écran Nouveau message.
Signature	Insère un texte préalablement défini à la fin d'un courrier (Reportez-vous à la section « Ajout d'une signature à un courrier électronique », plus loin dans ce chapitre).
Confirmer la lecture	Demande une confirmation vous indiquant la date et l'heure de lecture du courrier électronique.
Confirmer la livraison	Demande une confirmation vous indiquant la date et l'heure de distribution du courrier électronique.

Les paramètres Priorité et Trans. confidentielle sont valides uniquement pour le courrier électronique en cours et doivent être définis pour chaque courrier que vous créez.

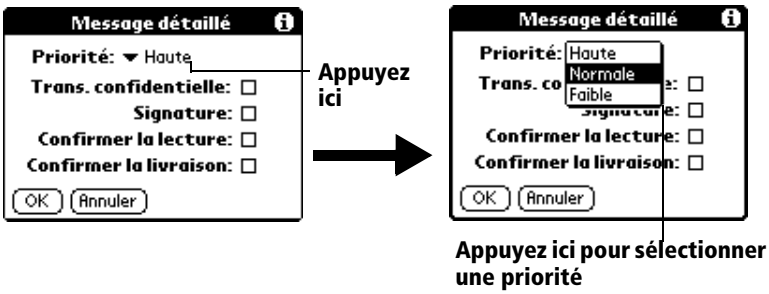
Définition d'une priorité

Pour définir la priorité d'un courrier électroniq ue:

1. Dans l'écran Nouveau message, appuyez sur Détails.



2. Appuyez sur la liste de sélection Priorité, puis choisissez la priorité souhaitée.



3. Appuyez sur OK.

Conseil : l'ordinateur de poche ne peut affecter une priorité aux courriers que si l'application de courrier électronique prend en charge cette fonction.

Envoi d'une transmission confidentielle

Pour ajouter un champ de transmission confidentielle à un courrier électroniqu e:

1. Dans l'écran Nouveau message, appuyez sur Détails.
2. Appuyez sur la case à cocher Trans. confidentielle afin de la sélectionner.

3. Appuyez sur OK.

4. Appuyez sur le champ TC, puis entrez une adresse.

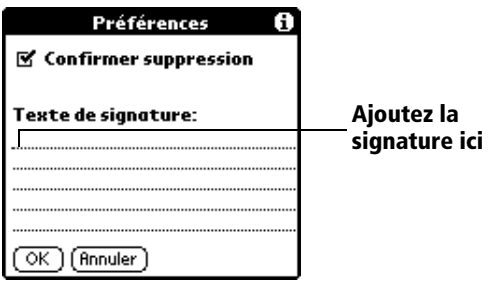
Ajout d'une signature à un courrier électronique

Une signature comprend des informations vous concernant qui sont ajoutées en conclusion d'un courrier. Par exemple, elle peut comprendre votre nom, votre adresse, vos numéros de téléphone et de fax ou tout autre texte de votre choix. L'indication de ces informations sous forme de signature vous évite d'avoir à les saisir chaque fois que vous créez un courrier électronique.

L'ajout d'une signature à votre courrier nécessite deux opérations: Pour commencer, vous créez votre signature. Ensuite, vous sélectionnez l'option Signature.

Pour créer une signatu re:

1. Appuyez sur l'icône Menu .
2. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.
3. Appuyez sur le champ Texte de signature:, puis entrez le texte.



4. Appuyez sur OK.

Pour ajouter une signature à votre courrie r:

1. Dans l'écran Nouveau message, appuyez sur Détails.
2. Appuyez sur la case cocher Signature pour la sélectionner et ajouter une signature à la fin du courrier.

   Remarque : la case à cocher reste sélectionnée, ce qui signifie que tous les courriers électroniques que vous créerez ensuite contiendront la signature, jusqu'à ce que vous annuliez la sélection de l'option Signature.
3. Appuyez sur OK.

Remarque : la signature n'apparaît pas dans le courrier; elle n'est visible que pour le destinataire.

Demandes de confirmation

Pour recevoir une confirmation après la lecture du courrie r:

1. Dans l'écran Nouveau message, appuyez sur Détails.
2. Appuyez sur la case à cocher Confirmer la lecture afin de la sélectionner.
3. Appuyez sur OK.

Pour recevoir une confirmation après la distribution du courrier électroniqu e:

1. Dans l'écran Nouveau message, appuyez sur Détails.
2. Appuyez sur la case à cocher Confirmer la livraison afin de la sélectionner.
3. Appuyez sur OK.

Enregistrement d'un courrier électronique à envoyer ultérieurement

Lorsque vous envoyez du courrier à partir de l'ordinateur de poche, ce dernier enregistre en fait le courrier électronique dans le dossier Sortie jusqu'à la prochaine synchronisation de votre ordinateur de poche avec le PC. Lors de la synchronisation, tous les courriers placés dans ce dossier sont transférés dans le dossier correspondant de l'application de courrier électronique de votre PC. Les courriers créés dans l'ordinateur de poche sont transmis lors du prochain envoi de courriers à partir de l'application de courrier électronique de votre PC.

Pour envoyer des courriers électronique s:

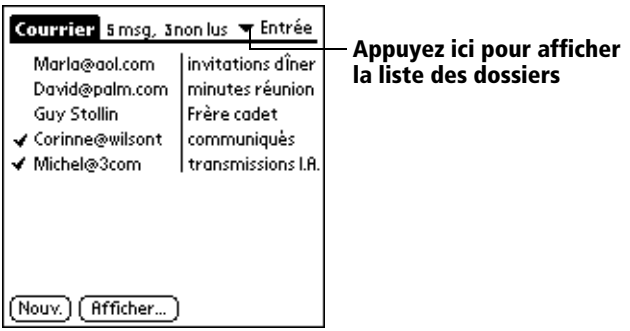
- Une fois le courrier créé, appuyez sur Envoyer.

Modification d'un courrier non envoyé

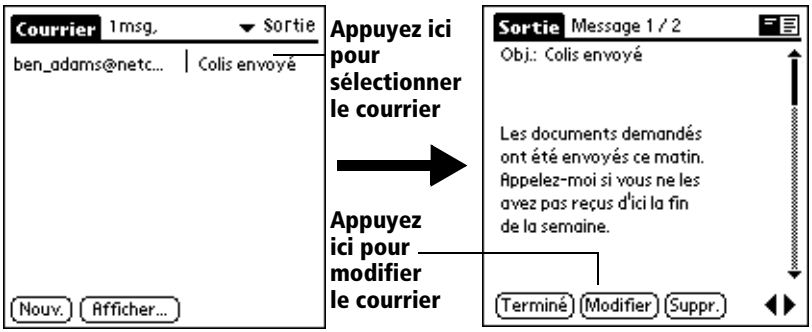
Vous pouvez modifier un courrier n'ayant pas encore été envoyé, à condition qu'aucune synchronisation n'ait été exécutée entre-temps. Lorsque vous modifiez un courrier, l'ordinateur de poche le supprime du dossier Sortie et revient à l'écran Nouveau message. Vous pouvez alors modifier et renvoyer ce courrier, l'enregistrer en tant qu'essai ou l'annuler.

Pour récupérer un courrier électroniqu e:

1. Dans la liste des messages, appuyez sur Sortie dans la liste de sélection située dans l'angle supérieur droit.



2. Appuyez sur le courrier électronique à récupérer.


Courrier 1msg, Sortie
ben_adams@netc... Colis envoyé
Nouv. Afficher...
Appuyez ici pour sélectionner le courrier
Appuyez ici pour modifier le courrier
Sortie Message 1 / 2
Obj.: Colis envoyé
Les documents demandés ont été envoyés ce matin. Appelez-moi si vous ne les avez pas reçus d'ici la fin de la semaine.
Terminé Modifier Suppr.

3. Appuyez sur Modifier.

Rédaction préliminaire d'un courrier

Il se peut que vous ne vouliez pas envoyer immédiatement un courrier (par exemple, si vous souhaitez ajouter d'autres informations avant de l'expédier). L'ordinateur de poche stocke alors ce courrier dans le dossier Essai jusqu'à ce que vous soyez prêt à le modifier.

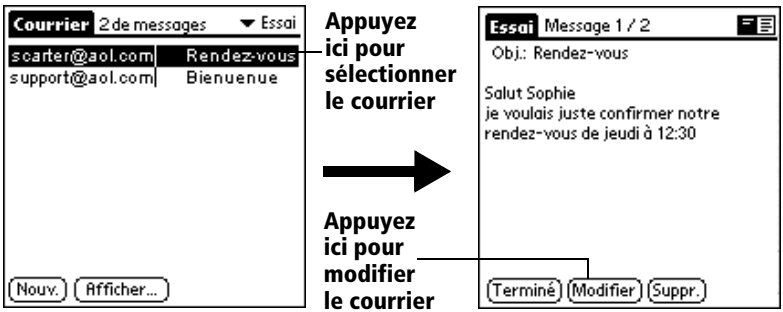
Remarque : lorsque vous créez ou modifiez un courrier, vous pouvez également l'annuler pour l'enregistrer sous forme d'essai. En effet, quand vous annulez un courrier, une boîte de dialogue vous invitant à l'enregistrer apparaît sur l'ordinateur de poche. Si vous appuyez sur Oui, votre ordinateur de poche enregistre votre courrier dans le dossier Essai.

Pour enregistrer un courrier sous forme d'essai

1. Créez un courrier.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Message, puis sur Enregistrer essai.

Pour modifier un courrier enregistré sous forme d'essai

1. Dans la liste des messages, appuyez sur Essai dans la liste de sélection située dans l'angle supérieur droit.
2. Appuyez sur l'essai à afficher.



3. Appuyez sur Modifier.
4. Effectuez les modifications nécessaires, puis réenregistrez le courrier en tant qu'essai ou appuyez sur Envoyer pour le transférer vers le dossier Sortie.

Classement du courrier

L'ordinateur de poche peut stocker les courriers reçus ou créés dans le dossier Classé. Le contenu de ce dernier n'est pas automatiquement synchronisé avec l'application de courrier électronique de votre PC pendant une opération HotSync. Cependant, l'ordinateur de poche stocke une copie de sauvegarde de ce dossier sur le disque dur du PC.

Pour classer les courriers :

1. Ouvrez un courrier.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Message, puis sur Fichier.
4. Appuyez sur Non pour enregistrer le courrier et le transférer vers le dossier Classé, ou sur Oui pour le classer et en conserver une copie dans la boîte de réception.

Pour supprimer un courrier du dossier Class é:

1. Dans la liste des messages, appuyez sur Classé dans la liste de sélection située dans l'angle supérieur droit.
2. Appuyez sur le courrier à restaurer.
3. Appuyez sur Modifier pour l'afficher et le modifier.

Conseil : quand vous avez terminé, vous pouvez l'envoyer, l'enregistrer en tant qu'essai ou le replacer dans le dossier Classé.

Suppression de courrier électronique

L'ordinateur de poche stocke tout courrier électronique supprimé dans le dossier Suppr. jusqu'à l'opération HotSync suivante. Si vous supprimez un courrier de l'ordinateur de poche, il est également supprimé d el'application de courrier de votre PC lors de l'opératio HotSync suivante.

Pour supprimer des courrier s:

1. Ouvrez le courrier que vous souhaitez supprimer.
2. Appuyez sur Supprimer.
3. Si vous avez choisi de confirmer la suppression dans l'optio Préférences, appuyez sur Oui.

Suppression d'un courrier du dossier Suppr.

Vous pouvez annuler la suppression d'un courrier (en le retirant du dossier Suppr.), à condition que vous n'ayez ni exécuté une opératio HotSync ni purgé le contenu du dossier entre-temps.

Pour supprimer du dossier Suppr. un courrier reçu :

1. Dans la liste des messages, appuyez sur Suppr. dans la liste de sélection située dans l'angle supérieur droit.
2. Appuyez sur le courrier à restaurer.
3. Appuyez sur Rétablir pour transférer le courrier sélectionné vers la boîte de réception et le marquer comme étant lu.

Pour supprimer du dossier Suppr. un courrier que vous avez créé

1. Dans la liste des messages, appuyez sur Suppr. dans la liste de sélection située dans l'angle supérieur droit.
2. Appuyez sur le courrier à restaurer.
3. Appuyez sur Modifier pour l'afficher et le modifier.

Remarque : une fois ce courrier affiché et modifié, vous pouvez l'envoyer ou l'enregistrer en tant qu'essai.

Purge des courriers supprimés

Les courriers supprimés risquent d'encombrer l'espace disque disponible, car l'ordinateur de poche les stocke dans le dossier Suppr. jusqu'à l'exécution d'une synchronisation. Pour éviter ou résoudre ce problème, vous pouvez purger le contenu de ce dossier. Les courriers purgés sont supprimés de l'application de courrier électronique lors de l'opération HotSync suivante.

Pour purger le contenu du dossier Supp r.:

1. Appuyez sur l'icône Menu .
2. Appuyez sur Message, puis sur Purger msgs supprimés.
3. Appuyez sur Oui.

Remarque : vous ne pouvez pas restaurer les courriers purgés.

Options de la liste des messages

Ces options permettent de contrôler l'affichage des informations dans la liste des messages.

Dossiers

L'ordinateur de poche contient des dossiers permettant de classer le courrier. La liste des messages répertorie les courriers présents dans le dossier sélectionné.

Pour sélectionner un dossier :

1. Appuyez sur la liste de sélection située dans l'angle supérieur droit pour afficher la liste des dossiers :

Entrée	Contient les courriers issus de la boîte de réception de l'application de courrier électronique de votre PC, hormis ceux exclus par les options de filtrage. Reportez-vous à la section « Création de filtres spéciaux », plus loin dans ce chapitre.
Sortie	Contient les courriers créés et envoyés dans l'ordinateur de poche depuis la dernière synchronisation.
Suppr.	Contient les courriers supprimés depuis la dernière synchronisation.
Classé	Contient les courriers que vous souhaitez enregistrer sur l'ordinateur de poche.
Essai	Contient les courriers créés dans l'ordinateur de poche, mais qui ne sont pas encore prêts à être envoyés.

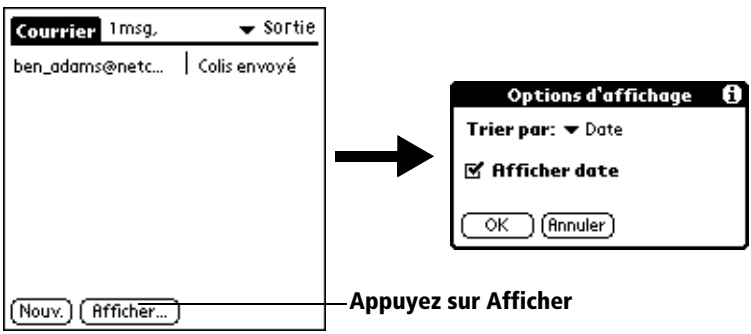
2. Sélectionnez le dossier à afficher dans la liste des messages.

Colonne Date

Cette colonne est facultative dans la liste des messages. Par défaut, elle est masquée pour augmenter l'espace disponible à l'écran.

Pour afficher la colonne Date :

1. Dans la liste des messages, appuyez sur Afficher.



2. Appuyez sur la case à cocher Afficher date pour la sélectionner.
3. Appuyez sur OK.

Tri de la liste des messages

Vous pouvez trier les courriers par date d'envoi, par expéditeur ou par objet.

Remarque : les courriers de priorité élevée apparaissent systématiquement en premier, quel que soit le mode de tri défini pour la liste des courriers.

Pour trier la liste des messa ges:

1. Dans la liste des messages, appuyez sur Afficher.
2. Appuyez sur la liste de sélection Trier par, puis choisissez l'une des options suivante s:

Date	Trie les courriers par date ; le courrier le plus récent apparaît en haut de l'écran.
Expéditeur	Trie les courriers selon les noms d'utilisateurs des expéditeurs ; ils apparaissant dans un ordre alphabétique croissant en fonction du premier mot figurant dans le champ Expéditeur.
Objet	Trie les courriers par objet ; ils apparaissent dans un ordre alphabétique croissant en fonction du premier mot du champ Obj.

3. Appuyez sur OK.

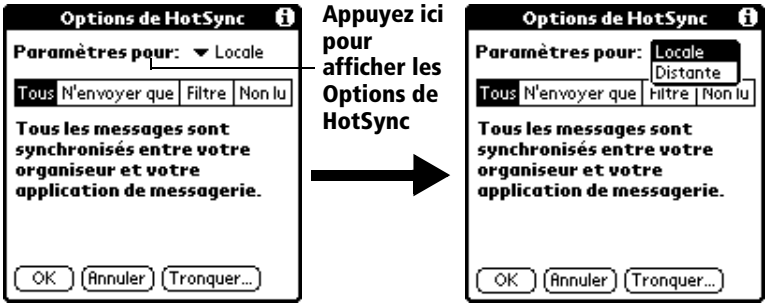
Options HotSync

Ces options permettent de gérer plus efficacement le courrier électronique grâce à la sélection des courriers à télécharger lors de la synchronisation du PC et de l'ordinateur de poche. Vous pouvez définir différents paramètres pour effectuer des synchronisations locales ou à distance. Par exemple, vous pouvez télécharger tous vos courriers pendant la synchronisation locale et uniquement les courriers urgents lors de la synchronisation à distance. Une fois ces paramètres définis, l'ordinateur de poche détermine si la synchronisation en cours d'exécution est locale ou distante et utilise les paramètres HotSync appropriés.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Options de HotSyn c:

1. Appuyez sur l'icône Menu .
2. Appuyez sur Options, puis sur Options de HotSync.

3. Appuyez sur la liste de sélection Paramètres pour, puis choisissez Locale ou Distante.


Options de HotSync
Paramètres pour: Locale
Tous N'envoyer que Filtre Non lu
Tous les messages sont synchronisés entre votre organiseur et votre application de messagerie.
OK Annuler Tronquer...
Appuyez ici pour afficher les Options de HotSync
Options de HotSync
Paramètres pour: Locale Distante
Tous N'envoyer que Filtre Non lu
Tous les messages sont synchronisés entre votre organiseur et votre application de messagerie.
OK Annuler Tronquer...

Remarque : pour plus d'informations sur les opérations HotSync locales et distantes, reportez-vous au chapitre6.

4. Appuyez sur l'option de filtrage à appliquer.

Tous Lors de la synchronisation, tous les courriers stockés dans la boîte de réception de l'application de courrier électronique de votre PC sont synchronisés avec l'ordinateur de poche et tous les courriers placés dans la boîte d'envoi de ce dernier sont envoyés à l'application de courrier de votre PC.

N'envoyer que Lors de la synchronisation, seuls les courriers stockés dans la boîte d'envoi de l'ordinateur de poche sont envoyés à l'application de courrier électronique de votre PC, d'où ils sont expédiés vers leur destination finale.

Filtre Lors de la synchronisation, tous les courriers stockés dans la boîte d'envoi de l'ordinateur de poche sont envoyés à l'application de courrier électronique de votre PC, tandis que les courriers de la boîte d'envoi de l'application de courrier de votre PC qui répondent à certains critères sont téléchargés vers l'ordinateur de poche. Si vous sélectionnez le paramètre Filtre, la boîte de dialogue Options de HotSync apparaît et affiche d'autres paramètres de filtrage (Reportez-vous à la section « Création de filtres spéciaux », plus loin dans ce chapitre).

Non lu Lors de la synchronisation, seuls les courriers non lus sont téléchargés vers l'ordinateur de poche depuis l'application de courrier électronique et tous l escourriers placés dans la boîte d'envoi de l'ordinateur de poche sont envoyés à l'application d ecourrier électronique de votre PC.

Le paramètre Tous ne signifie pas que toutes les informations de chaque courrier sont téléchargées vers l'ordinateur de poche. Les paramètres de troncature (décrits plus loin) des courriers longs sont appliqués. En outre, Courrier ne télécharge jamais les fichiers joints vers l'ordinateur de poche. Le courrier et ses information apparaissent, mais le fichier joint reste stocké dans l'application de courrier électronique de votre PC.

5. Si vous avez sélectionné Tous, N'envoyer que ou Non lu, appuyez sur OK. Si vous avez choisi Filtre, passez à la section suivante.

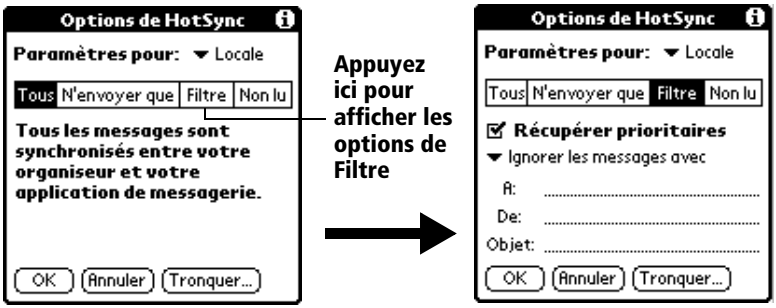
Création de filtres spéciaux

Vous pouvez créer des filtres spéciaux pour contrôler le type de courriers téléchargeables dans l'ordinateur de poche pendant la synchronisation. Les filtres spéciaux permettent de récupérer ou de ne pas tenir compte des courriers dont les champs d'en-tête contiennent des informations particulières.

Pour créer un filtre spécial, vous devez choisir d'ignorer ou de récupérer certains courriers. En fonction de la décision prise, indiquez alors à l'ordinateur de poche les éléments à rechercher dans les champs A:, De: et Objet: pour identifier ces courriers.

Pour accéder aux paramètres de filtres spéciau x:

- Appuyez sur la zone Filtre de la boîte de dialogue Options de HotSync.

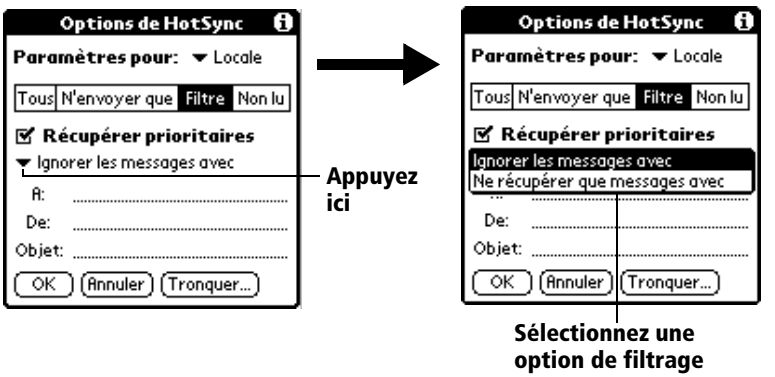

Options de HotSync
Paramètres pour: Locale
Tous N'envoyer que Filtre Non lu
Tous les messages sont synchronisés entre votre organiseur et votre application de messagerie.
OK Annuler Tronquer...
Appuyez ici pour afficher les options de Filtre
Options de HotSync
Paramètres pour: Locale
Tous N'envoyer que Filtre Non lu
Récupérer prioritaires
Ignorer les messages avec
A:
De:
Objet:
OK Annuler Tronquer...

Non-prise en compte ou réception de courriers

La première étape de la création d'un filtre spécial consiste à choisir d'ignorer ou de récupérer les courriers correspondant aux informations indiquées.

Pour décider d'ignorer ou de recevoir des courriers :

- Appuyez sur la liste de sélection située au centre de la boîte de dialogue Options de HotSync, puis choisissez l'un des paramètres suivants :



Ignorer les messages avec	Indique à l'ordinateur de poche *d'exclure* les courriers satisfaisant aux critères définis et de télécharger *tous les autres courriers* lors de la synchronisation. En général, ce filtre télécharge davantage de courriers lors de la synchronisation, car il ne bloque qu'un sous-ensemble de courriers défini.
Ne récupérer que messages avec	Indique à l'ordinateur de poche *d'inclure* uniquement les courriers satisfaisant aux critères définis et d'ignorer tous les autres courriers lors de la synchronisation. Ce filtre peut bloquer davantage de courriers pendant la synchronisation, car il ne télécharge qu'un sous-ensemble de courriers.

Définition de chaînes de filtrage

Les courriers électroniques sont filtrés en fonction des informations contenues dans leurs champs A:, De: et Objet:. Les informations qui déterminent les éléments recherchés par l'ordinateur de poche sont appelées *chaînes de filtrage*. Pour en créer une, indiquez les mots que l'ordinateur de poche doit rechercher en les séparant par une virgule ou un espace. Chaque mot de la chaîne étant lié par un opérateur OU implicite, vous n'avez pas à entrer des opérateurs logiques tels que ET ou OU.

Pour créer un filtre plus complexe, vous pouvez définir des chaînes de filtrage à la fois pour les champs A:, De: et Objet. L'ordinateur de poche lie ces chaînes par un opérateur ET implicite, ce qui vous évite une fois encore d'entrer l'opérateur logique. L'ordinateur de poche se charge de cett eopération.

Par exemple, supposez que vous ne vouliez recevoir que les courriers de Jean Soulier (jsoulier@clavis.fr) ou de Jacques Janselme (jjanselme@clavis.fr) relatifs au projet Apollo. Vous créez les chaînes de filtrage suivantes :

Dans le champ A : jsoulier@clavis.fr, jjanselme@clavis.fr

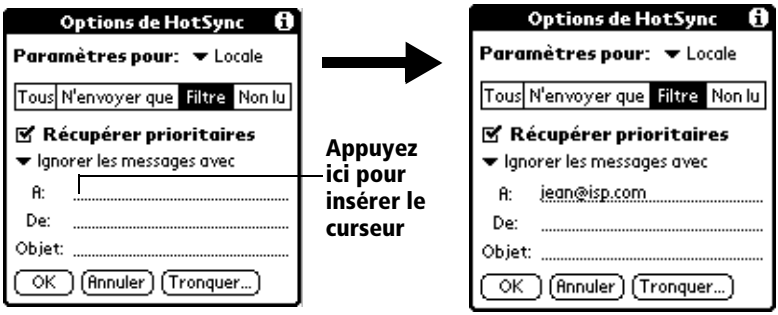
Dans le champ Objet : projet Apollo

L'ordinateur de poche interprète ces chaînes comme signifiant « Accepter les courriers de Jean Soulier ou de Jacques Janselme concernant le projet Apollo ; Refuser les courriers d'autres personnes; Refuser les courriers de Jean ou de Jacques sur tout autre thème.».

Quand vous définissez une chaîne, notez que l'ordinateur de poche recherche toute occurrence de cette *séquence* de caractères. Par exemple, si vous créez un filtre qui ne récupère que les courriers contenant la chaîne « coup », l'ordinateur de poche considère « **coup** », « sou**coup**e » et « dé**coup**er » comme des occurrences correspondantes.

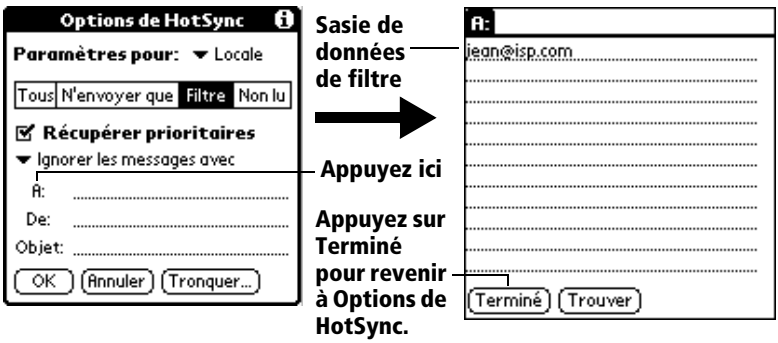
Pour définir une chaîne de filtrag e:

1. Appuyez sur un champ d'en-tête de la boîte de dialogue Options de HotSync.



2. Entrez la chaîne de filtrage en séparant les mots par une virgule ou un espace. N'ajoutez aucun opérateur entre les mots de cette chaîne, tel que AND (ET) ou OR (OU).

3. Si la chaîne excède la longueur maximale du champ, appuyez sur son nom pour faire apparaître l'écran où vous pouvez rédiger vos propres notes. Pour plus d'informations sur les écrans de notes d'un champ, reportez-vous à la section « Création de courriers électroniques », un peu plus haut dans ce chapitre.



4. Appuyez sur Terminé pour revenir à la boîte de dialogue Options de HotSync.

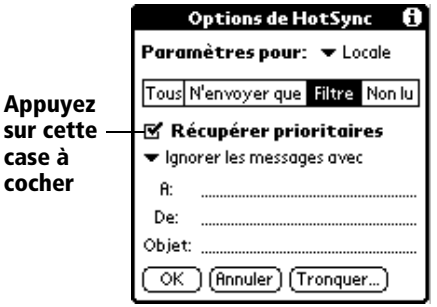
5. Appuyez sur OK.

Courrier urgen

Le paramètre Récupérer prioritaires permet de récupérer les courriers de priorité élevée, même s'ils ont été bloqués par le filtre défini.

Pour récupérer les courriers urgents :

1. Appuyez sur la zone Filtre de la boîte de dialogue Options de HotSync.
2. Appuyez sur la case à cocher Récupérer prioritaires pour la sélectionner.



3. Appuyez sur OK.

Remarque ce paramètre n'est applicable que si l'application de courrier électronique de votre PC peut signaler les courriers prioritaires.

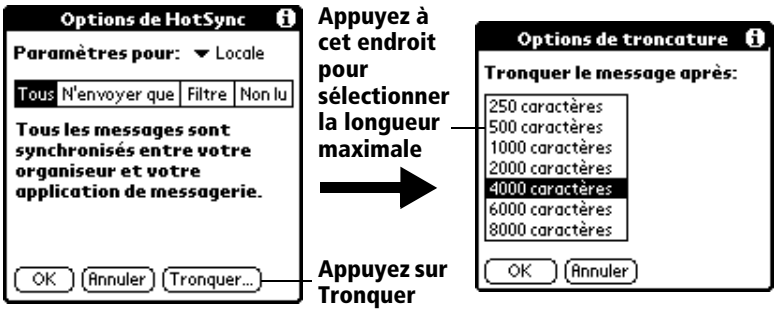
Troncature des courriers

La fonction de troncature permet de définir le point où les courriers longs sont tronqués lors de leur téléchargement dans l'ordinateur de poche. Par défaut, cette valeur est de 4000 caractères. En tronquant les courriers longs, vous réduisez la durée de synchronisation entre l'application de courrier électronique de votre PC et Courrier, ainsi que l'espace disque de l'ordinateur de poche utilisé par les courriers.

Remarque la troncature est un processus différent et indépendant du filtrage.

Pour tronquer un courr ier:

1. Appuyez sur Tronquer dans la boîte de dialogue Options de HotSync.



2. Appuyez pour choisir le paramètre de troncature souhaité.

   Conseil : si vous sélectionnez la valeur maximale, les messages peuvent atteindre 8 000caractères; les messages plus longs sont tronqués. Si vous sélectionnez une valeur inférieure, vous disposerez de davantage de place pour les courriers électroniques.

3. Appuyez sur OK.

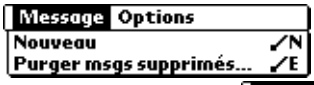
Menus Courrier

Les menus de l'application Courrier sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les fonctions de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

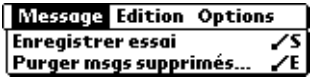
Pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu, Reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du chapitre 1.

Menus Message

Ce menu varie selon que vous affichez un courrier ou que vous en créez un, ou que vous affichez la liste des messages.



Liste des messages



Nouveau message

Affichage d'un message

Menus Options

Ce menu varie selon que vous créez ou modifiez un courrier.

Liste des messages

Nouveau message

A propos : Courrier Affiche les informations relatives à la version de l'application Courrier.

Transmission par infrarouge

Votre ordinateur de poche est équipé d'un port IR (infrarouge) que vous pouvez utiliser pour transmettre des informations à un autre ordinateur de poche sous Palm OS™ proche et disposant également d'un port IR. Le port IR est situé sur le dessus de l'ordinateur de poche, derrière un petit couvercle sombre.

Les informations suivantes peuvent être transmises par infrarouge à un ordinateur de poche sous Palm OS™ :

- L'enregistrement actuellement affiché dans l'application Adresses, l'Agenda, Tâches ou le Bloc-notes.
- Tous les enregistrements de la catégorie actuellement affichée dans l'application Adresses, Tâches ou le Bloc-notes.

- Une entrée spécifique de l'application Adresses que vous désignez comme votre carte de visite, spécialement conçue pour contenir les informations à échanger avec vos contacts professionnels.
- Une application installée dans la mémoire vive.

Remarque : vous pouvez également effectuer des opérations HotSync à l'aide du port infrarouge. Reportez-vous à la section « Opérations HotSync par infrarouge » du chapitre 6 pour plus d'informations.

Pour sélectionner une carte de vis ite:

1. Créez un enregistrement dans l'application Adresses contenant les informations à faire figurer sur votre carte de visite.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Enreg., puis sur Sélectionner carte de visite.
4. Appuyez sur Oui.

Pour transmettre par infrarouge un enregistrement, une carte de visite ou une catégorie d'enregistreme nts:

1. Repérez l'enregistrement, la catégorie ou la carte de visite à transmettre.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Enreg. puis sur l'une des commandes suivantes:

   La commande Transmettre pour un enregistrement individuel ;

   Dans le cas de l'application Adresses uniquement: Transmettre carte de visite ;

   Transmettre catégorie.
4. Lorsque la boîte de dialogue Transmission apparaît, pointez le port IR directement vers le port IR de l'ordinateur de poche destinataire.

Conseil : pour de meilleurs résultats, les ordinateurs de poche Palm V doivent être séparés par une distance comprise entre 10 centimètres et 1 mètre, et aucun obstacle ne peut se trouver entre eux. La distance de transmission vers tout autre ordinateur de poche sous Palm OS™ peut varier.

5. Attendez que la boîte de dialogue Transmission indique que le transfert est terminé avant de continuer à utiliser l'ordinateur de poche.

Pour transmettre une application par infra rouge:

1. Ouvrez l'écran Applications.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Appl., puis sur Transmettre.
4. Appuyez sur l'application à transférer.

   Remarque : certaines applications sont protégées contre les copies et ne peuvent être transférées. Une icône de verrouillage leur est associée dans la liste.

5. Appuyez sur Transmettre.
6. Lorsque la boîte de dialogue Transmission apparaît, pointez le port IR directement vers le port IR de l'ordinateur de poche destinataire.
7. Attendez que la boîte de dialogue Transmission indique que le transfert est terminé avant de continuer à utiliser l'ordinateur de poche.

Pour recevoir des informations transmises par infraroug e:

1. Mettez l'ordinateur de poche sous tension.
2. Pointez le port IR directement vers le port IR de l'ordinateur de poche source pour ouvrir la boîte de dialogue Transmission.
3. Sélectionnez une catégorie pour les informations entrantes, créez une catégorie ou ne classez pas les informations.

4. Appuyez sur Oui.

Conseils sur la transmission d'informations par infrarouge

- Appuyez sur le bouton Adresses pendant environ deux secondes pour transmettre votre carte de visite.
- Utilisez le tracé plein écran pour transmettre l'entrée actuelle. Reportez-vous à la section « Préférences relatives au stylet » du chapitre 7 pour plus d'informations.
- Utilisez le tracé de commande Graffiti /B pour transmettre l'entrée actuelle.

Chapitr e6

Synchronisation avancée HotSync®

La technologie de synchronisation HotSync® vous permet de synchroniser des données entre un ou plusieurs ordinateurs de poche sous Palm OS™, et le logiciel Palm™ Desktop ou tout autre gestionnaire d'informations personnelles tel que Microsoft Outlook. Pour synchroniser les données du PC avec celles de l'ordinateur de poche , vous devez établir une connexion entre votre ordinateur de poche Palm™ V et le logiciel Palm Desktop. Les données peuvent être synchronisées directement ou indirectement. La synchronisation directe s'effectue soit en plaçant votre ordinateur de poche dans station de synchronisation, elle-même reliée à votre ordinateur, soit en recourant à des communications infrarouge. La synchronisation indirecte s'effectue à l'aide d'un modem, ou via la technologie HotSync par réseau.

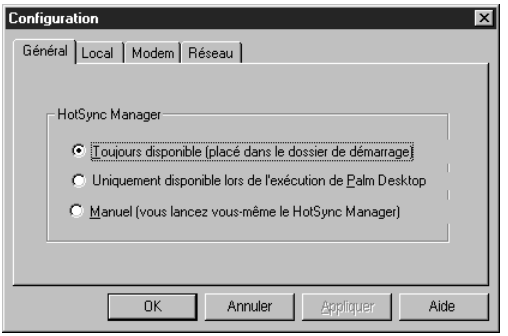
Ce chapitre explique comment paramétrer les options HotSync et effectuer une opération HotSync par communications infrarouge, modem ou réseau. Reportez-vous à la section « Echange et mise à jour de données: opérations de synchronisation HotSync » du chapitre 4 pour plus d'informations sur la façon d'exécuter votre première HotSync locale et vos synchronisations ultérieures.

Sélection des options de configuration HotSync

Vous pouvez choisir à quels moments HotSync Manager doit s'exécuter. Si nécessaire, vous pouvez aussi modifier les paramètres HotSync liés aux synchronisations locales et par modem.

Pour définir les options de synchronisation

1. Cliquez sur l'icône HotSync Manager dans la partie système de la barre des tâches Windows.
2. Choisissez Configuration.

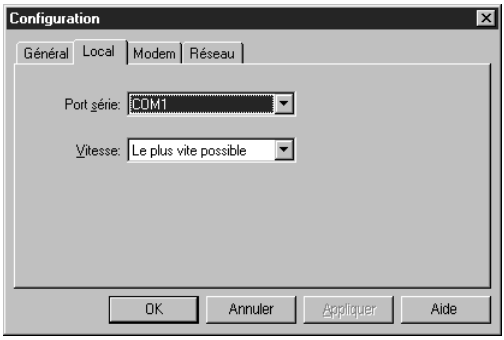


3. Cliquez sur l'onglet Général, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

Toujours disponible	Ajoute HotSync Manager au dossier Démarrer et surveille en permanence l'arrivée de demandes de synchronisation de votre ordinateur de poche sur le port de communication. Grâce à cette option, HotSync Manager synchronise les données même lorsque le logiciel Palm Desktop n'est pas en cours d'exécution.
Disponible uniquement lorsque logiciel Palm Desktop est activé	Démarre HotSync Manager et gère automatiquement les demandes lorsque vous ouvrez le logiciel Palm Desktop.
Lancement manuel	Ne gère les demandes que lorsque vous sélectionnez HotSync Manager dans le menu Démarrer.

Conseil : si vous n'êtes pas sûr de l'option à choisir, conservez le paramètre par défaut Toujours disponible. Toujours disponible

4. Cliquez sur l'onglet Local pour afficher les paramètres de connexion entre votre PC et la station de synchronisation de l'ordinateur de poche, puis réglez les options suivantes en fonction de vos besoins.



Port série Identifie le port utilisé par le logiciel Palm Desktop pour communiquer avec la station de synchronisation. La sélection doit correspondre au numéro du port auquel vous avez connecté la station de synchronisation.

Remarque : votre ordinateur de poche ne peut pas partager ce port avec un modem interne ni avec aucun autre périphérique. Reportez-vous à la section « Composants du Palm » si vous rencontrez des problèmes pour identifier le port série.

Vitesse Détermine la vitesse à laquelle les données sont transférées entre l'ordinateur de poche et le logiciel Palm Desktop. Il est conseillé d'essayer le paramètre Le plus vite possible, puis de le revoir à la baisse en cas de problème. Ce paramètre permet au logiciel Palm Desktop et à votre ordinateur de poche de trouver la plus grande vitesse utilisable.

5. Cliquez sur l'onglet Modem pour afficher les paramètres du modem et régler les options selon vos besoins. Reportez-vous à la section « Synchronisation HotSync par mode », plus loin dans ce chapitre, pour plus d'informations.
6. Cliquez sur OK.

Personnalisation des paramètres d'application HotSync

Dans chaque application, vous pouvez définir un ensemble d'options déterminant le traitement des enregistrements lors de la synchronisation. L'ensemble de ces options porte le nom de « conduite ». Par défaut, une opération HotSync synchronise tous les fichiers entre l'ordinateur de poche et le logiciel Palm Desktop.

En règle générale, vous devez conserver les paramètres permettant de synchroniser tous les fichiers. La modification de ces paramètres ne s'impose que si vous souhaitez écraser les données figurant dans votre ordinateur de poche ou le logiciel Palm Desktop, ou si vous souhaitez éviter de synchroniser un type de fichier particulier que vous n'utilisez pas.

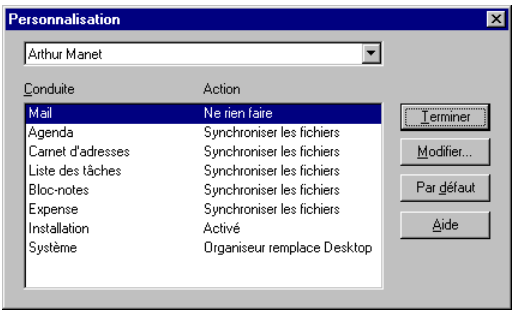
Outre les conduites des applications Agenda, Adresses, Tâches, Bloc-notes et Dépenses, le logiciel Palm Desktop comprend la conduite Système et celle du programme d'installation. La première sauvegarde les informations système stockées dans l'ordinateur de poche, ainsi que les Raccourcis Graffiti®. La seconde permet d'installer des applications sur votre ordinateur de poche.

Pour personnaliser les paramètres d'application HotSyn c:

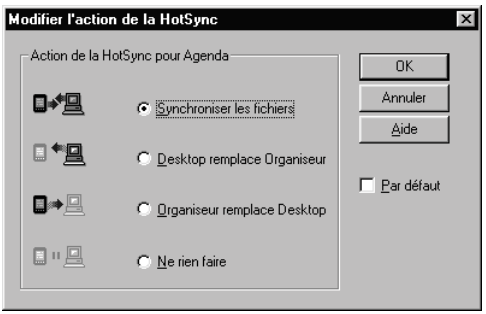
1. Cliquez sur l'icône HotSync ™ de la barre d'état système de Windows (située dans l'angle inférieur droit de la barre des tâches).

   Conseil : vous pouvez également cliquer sur la commande HotSync de la barre des menus du logiciel Palm Desktop.

2. Dans le menu de HotSync Manager, sélectionnez Personnaliser.



3. Sélectionnez le nom d'utilisateur approprié dans la liste.
4. Sélectionnez une application dans la liste Conduite.
5. Cliquez sur Modifier.



6. Cliquez sur la direction dans laquelle vous souhaitez saisir les données ou cliquez sur Ne rien faire pour ne procéder à aucu transfert de données.

   Remarque : la modification du paramètre HotSync par rapport à sa valeur par défaut ne concerne que l'opération de synchronisation *suivante*. Ensuite, les actions de HotSync reprennent leur réglage par défaut. Pour définir un nouveau paramètre et l'utiliser ensuite par défaut, cochez la case Par défaut. Par la suite, il vous suffit de cliquer sur le bouton Par défaut de la boîte de dialogue Personnalisation pour utiliser cette nouvelle valeur.

7. Cliquez sur OK.
8. Répétez les étapes 4 à 7 pour modifier les paramètres de conduite d'autres applications.
9. Cliquez sur Terminer pour activer vos paramètres.

Opérations HotSync par infrarouge

Votre ordinateur de poche est équipé d'un port infrarouge (IR) compatible avec la mise en œuvre IrCOMM des normes de communication infrarouge de l'IrDA (*Infrared Data Association*). De ce fait, non seulement vous avez la possibilité de transmettre par infrarouge vos données à un autre ordinateur de poche sous Palm OS™ équipé d'un port IR, mais vous pouvez aussi les transmettre de la même manière à un téléphone mobile ou à tout autre dispositif compatible avec la mise en œuvre IrCOMM des normes IrDA.

Cette fonctionnalité vous permet avant tout d'effectuer vos opérations HotSync par liaison infrarouge, sans utiliser la station de synchronisation. Cett eoption est particulièrement utile si vous êtes en déplacement avec un ordinateur portable également doté d'un port infrarouge. Il vous suffit alors d'activer ce dernier, d'activer le port infrarouge de l'ordinateur de poche, puis de suivre les instructions du paragraphe « Réalisation d'une opération HotSync par liaison infrarouge », plus loin dans cette section.

Préparation de l'ordinateur à la communication infrarouge

Pour que vous puissiez effectuer une opération HotSync via le port infrarouge, l'ordinateur avec lequel vous voulez vous synchroniser doit satisfaire aux conditions suivantes :

- Il doit bénéficier de la mise en œuvre IrCOMM des normes IrDA.
- Il doit disposer d'un port à liaison infrarouge intégré, ou un dispositif de communication infrarouge doit être relié à lui.

Dans le cas des ordinateurs de bureau, il s'agit en général d'un dispositif externe relié à un port COM. Dans le cas des ordinateurs portables, le port infrarouge est en général intégré. Votre ordinateur doit également disposer d'un pilote infrarouge.

Consultez la documentation de votre ordinateur pour savoir si ce dernier est capable de communiquer par liaison infrarouge. S'il s'agit d'un Macintosh G3, ou d'un ordinateur fonctionnant sous Microsoft Windows 98, cette capacité fait partie intégrante du système d'exploitation. Certaines versions du Macintosh iMac sont également capables de communiquer par infrarouge.

La procédure ci-dessous vous permettra de savoir si un pilote infrarouge est installé sur votre ordinateur Windows95.

Pour vérifier si votre ordinateur Windows 95 accepte la communication infrarouge, procédez comme sui t:

1. Dans la Barre des tâches de Windows, cliquez sur Démarrer.
2. Choisissez Paramètres, puis Panneau de configuration.
3. Dans la fenêtre du panneau de configuration, recherchez l'icône Infrarouge.

Si cette icône est présente, cela signifie que votre ordinateur est capable de communiquer par infrarouge. Si elle est absente, vous devez installer un pilote infrarouge.

Remarque : si vous disposez d'un dispositif infrarouge externe relié à votre ordinateur, le pilote est probablement fourni avec le dispositif. Consultez la documentation de ce dernier pour savoir comment installer le pilote requis.

Une fois le pilote infrarouge, installé, vérifiez les ports utilisés par votre ordinateur pour la communication infrarouge.

Pour vérifier les ports utilisés pour la communication infrar ouge:

1. Dans la Barre des tâches de Windows, cliquez sur Démarrer, puis choisissez Paramètres et Panneau de configuration.
2. Cliquez deux fois sur l'icône Infrarouge.
3. Cliquez sur l'onglet Options.
4. Activez l'option Activer la communication infrarouge.

   Le port COM affiché dans la liste déroulante est le port auquel votre dispositif à infrarouge est relié. Il doit être *distinct* des ports utilisés par HotSync Manager.

5. Prenez note du port qui prend en charge les applications. Vous aurez besoin de cette information pour configurer HotSync Manager pour la communication infrarouge.

   Ce port (COM4 dans notre exemple) est le port simulé, le canal par lequel la communication infrarouge a lieu entre votre ordinateur et votre ordinateur de poche.

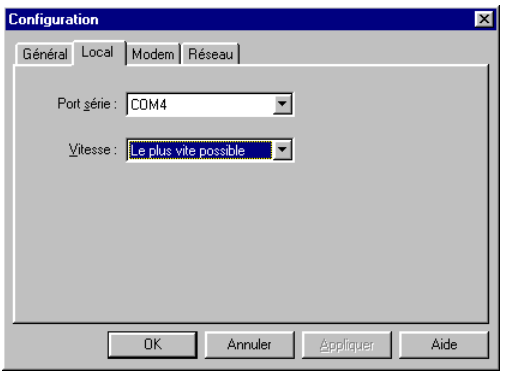
6. Désactivez les autres cases à cocher de l'onglet Options.
7. Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.

Configuration de HotSync Manager pour la communication infrarouge

Vous devez ensuite ouvrir HotSync Manager et lui indiquer le port simulé utilisé pour la communication infrarouge.

Pour configurer HotSync Manager pour la communication infrarouge

1. Cliquez sur l'icône HotSync Manager dans la barre d'état système de Windows.
2. Assurez-vous que l'option Local est cochée dans le menu.
3. Choisissez Configuration.
4. Cliquez sur l'onglet Local.
5. Dans la liste déroulante Port série, sélectionnez le port COM qui vous a été indiqué comme étant le port simulé, sous l'onglet Options du Moniteur infrarouge (dans notre exemple, COM4).



6. Cliquez sur OK.

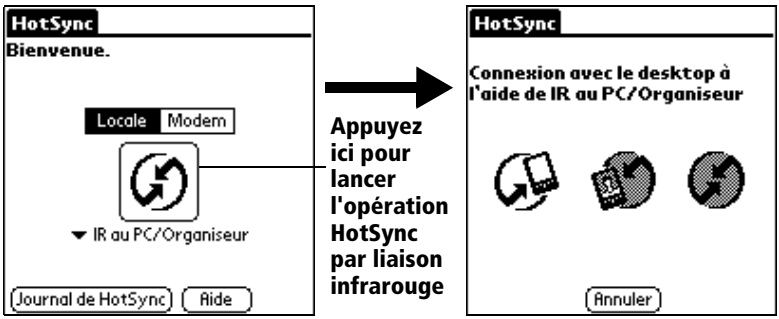
HotSync Manager peut maintenant communiquer avec le port simulé défini pour la communication infrarouge. Cela signifie aussi que vous ne pouvez plus utiliser votre station de synchronisation tant que vous n'aurez pas reconfiguré HotSync Manager pour qu'il communique avec le port défini pour la synchronisation via la station.

Réalisation d'une opération HotSync par liaison i nfrarouge

Une fois la configuration de l'opération HotSync par liaison infrarouge effectuée, l'opération elle-même est très aisée.

Pour effectuer une opération HotSync par liaison infraroug e:

1. Dans l'écran Applications, appuyez sur l'icône HotSync.
2. Appuyez sur Locale.
3. Appuyez sur la liste de sélection qui se trouve sous l'icône HotSync, puis sélectionnez IR au PC / Ordinateur de poche.
4. Placez le port infrarouge de votre ordinateur de poche à environ 5 cm du port infrarouge de votre ordinateur.
5. Appuyez sur l'icône HotSync pour lancer l'opération HotSync par liaison infrarouge.



Retour aux opérations HotSync via la station de synchronisation

Il est très aisé de revenir, si nécessaire, à la synchronisation via la station de synchronisation.

Pour revenir aux opérations HotSync via la station de synchronisation :

1. Si nécessaire, raccordez la station de synchronisation à l'un des ports série (COM) de votre ordinateur.
2. Cliquez sur l'icône HotSync Manager dans la barre d'état système de Windows.
3. Choisissez Configuration, puis cliquez sur Local.
4. Sélectionnez le port COM auquel est reliée la station de synchronisation.
5. Cliquez sur OK.

La prochaine fois que vous voudrez effectuer une opération HotSync, il vous suffira à nouveau d'appuyer sur le bouton HotSync de la station, comme c'était le cas auparavant.

Vous pouvez laisser l'application HotSync pour votre ordinateur de poche configurée pour effectuer les opérations HotSync par liaison infrarouge et tout de même utiliser la station de synchronisation. Cette possibilité est particulièrement pratique s'il vous arrive de synchroniser l'ordinateur de poche aussi bien avec vote ordinateur de bureau qu'avec l'ordinateur portable dont vous vous servez en déplacement. En effet, lorsque vous serez en déplacement, vous n'aurez besoin d'emporter ni la station de synchronisation, ni de câble, car votre ordinateur de poche sera configuré pour effectuer les opérations HotSync par liaison infrarouge. Et lorsque vous serez au bureau, il vous suffira de placer l'ordinateur de poche dans sa statio et d'appuyer sur le bouton HotSync.

Synchronisation HotSync par modem

Vous pouvez utiliser un modem pour synchroniser votre ordinateur de poche à distance.

Remarque la toute première opération HotSync doit être effectuée localement à l'aide de la station de synchronisation. Ensuite, vous pourrez effectuer une synchronisation par modem.

Pour effectuer une opération HotSync par modem, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Vous devez disposer d'un modem Palm™ V connecté à votre PC.
- Le logiciel Palm Desktop doit être configuré en vue d'une utilisation avec le modem.
- Vous devez disposer d'un modem connecté à votre ordinateur de poche.
- Vous devez configurer la connexion modem (Série au modem ou IrCOMM au modem) de façon adaptée. Pour plus d'informations, Reportez-vous à la section « Préférences de connexion » .

Préparation de votre ordinateur

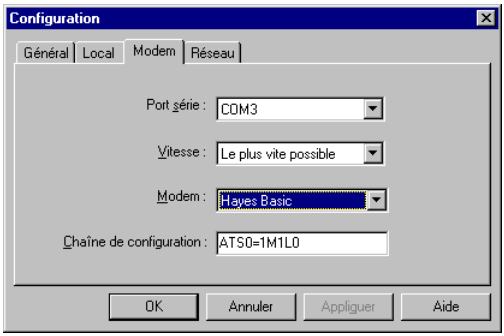
Vous devez effectuer quelques opérations de préparation de votre ordinateur en vue d'une opération HotSync par modem. Prenez soin de les effectuer avant de quitter votre bureau de façon à ce que votre ordinateur soit prêt à recevoir un appel de l'ordinateur de poche.

Pour préparer l'ordinateur en vue d'une opération HotSync par mode m:

1. Vérifiez que le modem du PC est connecté et sous tension, et qu'aucune application de communication, telle qu'un logiciel de fax ou de téléphonie, n'est active sur un port COM.

Remarque : Assurez-vous que l'ordinateur n'est pas connecté à un service en ligne, tel que America Online (AOL) ou CompuServe. Ceci vous permettra d'éviter les conflits avec le port COM.

2. Démarrez HotSync Manager s'il n'était pas déjà en cours d'exécution, puis sélectionnez Modem dans le menu de HotSync Manager.
3. Réglez les options suivantes selon vos besoins:



Port série Identifie le port du modem. Si vous n'êtes pas sûr du port attribué, vérifiez les propriétés de votre modem dans le Panneau de configuration de Windows.

Vitesse Détermine la vitesse de transfert des données. Il est conseillé d'essayer le paramètre Le plus vite possible, puis de le revoir à la baisse en cas de problème. Ce paramètre permet au logiciel Palm Desktop et à votre ordinateur de poche de trouver la plus grande vitesse utilisable.

Modem Identifie le type ou le fabricant du modem. Reportez-vous au manuel de votre modem ou examinez le modem lui-même pour connaître son type ou ses paramètres. Si vous n'êtes pas sûr du type de votre modem ou s'il ne correspond à aucun de ceux cités dans la liste, sélectionnez Hayes Basic.

Chaîne de configuration	Identifie la chaîne de configuration de votre modem. Tous les modems ne nécessitent pas forcément une chaîne de configuration. Reportez-vous au manuel du modem et entrez la chaîne de configuration si le fabricant le conseille.

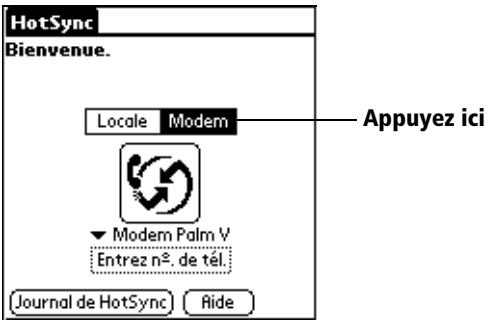
4. Cliquez sur OK.

Préparation de votre ordinateur de poche

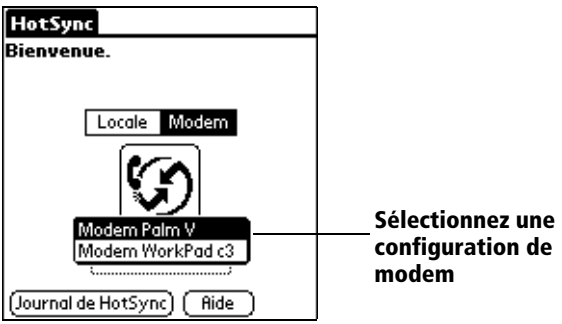
Avant de réaliser une opération HotSync par modem, vous devez préparer l'ordinateur de poche.

Pour préparer votre ordinateur de poche en vue d'une opération HotSync par mode m:

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône HotSync .
3. Appuyez sur Modem.

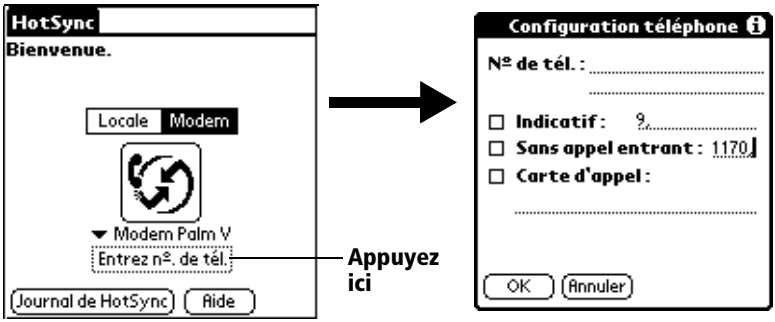


4. Appuyez sur la liste de sélection située sous l'icône, puis sélectionnez une configuration de modem.



Remarque : si vous avez besoin de créer une configuration, appuyez sur l'icône Menu, sélectionnez Options, puis Config. connexion. Pour plus d'informations, Reportez-vous à la section « Préférences de connexion » du chapitre 7.

5. Appuyez sur le champ Entrez n° de tél.



6. Entrez le numéro de téléphone permettant d'accéder au modem de votre PC.
7. Si nécessaire, entrez un indicatif (« 9 » par exemple) pour accéder à une ligne extérieure, puis cochez la case Indicatif.

   Conseil : vous pouvez entrer une virgule dans le champ afin d'insérer une pause dans la numérotation. Chaque virgule équivaut à une pause de deux secondes.

8. Si la ligne téléphonique utilisée pour l'ordinateur de poche dispose du service Attente d'appels, cochez la case Sans appel entrant pour éviter une interruption lors de l'opération HotSync par modem.
9. Pour utiliser une carte d'appel pour lancer l'appel, cochez la case correspondante, puis entrez le numéro de la carte.
10. Appuyez sur OK.

Sélection des conduites pour une opération HotSync par modem

La boîte de dialogue Configuration conduite de l'ordinateur de poche permet de définir les fichiers et / ou les applications à synchroniser lors d'une opération HotSync par modem. Vous pouvez utiliser ces paramètres pour réduire le temps nécessaire à la synchronisation des données avec un modem.

Pour changer la configuration de la conduite pour une opération HotSync par mode m:

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône HotSync .
3. Appuyez sur l'icône Menu .
4. Appuyez sur Options, puis sur Config. conduite.
5. Appuyez sur les cases à cocher pour désélectionner les fichiers et les applications que vous ne souhaitez *pas* synchroniser lors d'une opération HotSync par modem. L'option par défaut consiste à synchroniser tous les fichiers.

Remarque : les applications ne comportant pas de base de données (comme les jeux) ne peuvent pas être synchronisées, et ce même si vous sélectionnez l'élément dans la boîte de dialogue Configuration conduite.

6. Appuyez sur OK.

Réalisation d'une opération HotSync par modem

Une fois l'ordinateur et l'ordinateur de poche préparés, et les options de configuration de la conduite sélectionnées, vous pouvez effectuer la synchronisation.

Pour effectuer une opération HotSync par mode m:

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône HotSync .
3. Appuyez sur l'onglet Entrez n° de tél. pour appeler le modem Palm Desktop et synchroniser les applications.
4. Attendez que l'opération HotSync se termine. Si vous rencontrez des problèmes, reportez-vous à l'Annexe B.

Utilisation de Lien de fichier

La fonction Lien de fichier permet de synchroniser les informations de l'application Adresses et du Bloc-notes sur l'ordinateur de poche avec un fichier externe indépendant tel que la liste téléphonique d'une société. HotSync Manager stocke les données dans une catégorie distincte dans le logiciel Palm Desktop et dans l'ordinateur de poche. Vous pouvez configurer la fonction Lien de fichier pour rechercher d'éventuelles modifications dans le fichier externe lors d'une synchronisation.

Avec la fonction Lien de fichier, vous pouvez effectuer une synchronisation avec des données enregistrées sous l'un des formats suivants :

- Séparé par virgule (*.csv)
- Archive du Bloc-notes (*.mpa)
- Archive des Adresses (*.aba)
- Texte (*.txt)

Pour plus d'informations sur la méthode de configuration d'un lien de fichier, reportez-vous à l'aide en ligne de Palm Desktop.

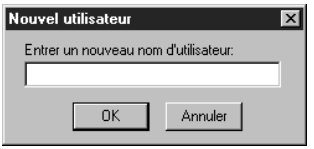
Création d'un profil utilisateur

Si vous utilisez la fonction Lien de fichier pour configurer plusieurs ordinateurs de poche sous Palm OS™ avec des informations spécifiques (comme la liste téléphonique d'une société) avant de les transmettre à leurs utilisateurs finaux, vous pouvez créer un profil utilisateur permettant de charger les données dans un ordinateur de poche sans associer ces données à un nom d'utilisateur. La fonction Profil utilisateur a été conçue uniquement pour la première opération HotSync, avant que vous n'affectiez un ID utilisateur à un ordinateur de poche particulier.

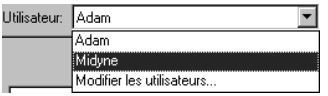
Pour créer un profil utilis ateur:

1. Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
2. Dans le menu Outils, choisissez Utilisateurs.
3. Cliquez sur Profils.
4. Cliquez sur Nouveau.

5. Entrez le nom du profil, puis cliquez sur OK.

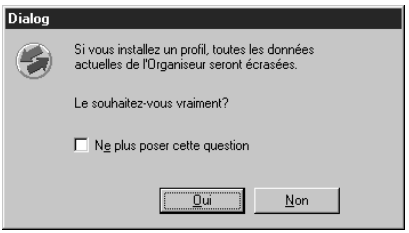


6. Répétez les étapes 3 et 4 pour chaque profil que vous créez, puis cliquez sur OK pour revenir au logiciel Palm Desktop.
7. Sélectionnez le profil dans la liste Utilisateurs et définissez les données relatives au profil (par exemple la liste téléphonique de la société, etc.).



Pour utiliser un profil lors de la première synchronisa tion:

1. Insérez l'ordinateur de poche dans la station de synchronisation.
2. Appuyez sur le bouton HotSync de la station de synchronisation.
3. Cliquez sur Profils.
4. Sélectionnez le profil à charger dans l'ordinateur de poche, puis cliquez sur OK.


Dialog
Si vous installez un profil, toutes les données actuelles de l'Organiseur seront écrasées.
Le souhaitez-vous vraiment?
Ne plus poser cette question
Oui
Non

5. Cliquez sur Oui pour transférer toutes les données du profil vers l'ordinateur de poche.

Lors de la prochaine HotSync, le logiciel Palm Desktop vous demandera d'attribuer un nom d'utilisateur à l'ordinateur de poche.

Chapitr e7

Configuration de vos préférences sur l'ordinateur de poche

Les écrans de préférences vous permettent de personnaliser les options de configuration de l'ordinateur de poche Palm™ V.

Les écrans de préférences vous permettent de procéder aux réglages suivant s:

Général	Configuration de la date et de l'heure, du délai avant l'arrêt automatique, de la fonction Activé dans la station, de la fonction Réception IR, ainsi que des sons du système, de l'alarme et des jeux.
Formats	Définition du pays par défaut et des formats des dates, de heures, des calendriers et des nombres.
Connexio	Configuration des paramètres de communication série, par modem et par communication infrarouge.
Propriétaire	Indication à l'ordinateur de poche de votre nom, de votre numéro de téléphone et d'autres informations vous concernant.
Boutons	Attribution des différentes applications aux boutons du panneau avant de l'ordinateur de poche et au bouton HotSync® de la station de synchronisation, et changement d'affectation de la commande de tracé plein écran.
Raccourcis	Définition d'une liste d'abréviations Graffiti®.
Numériseur	Calibrage de l'écran de l'ordinateur de poche.
Réseau	Configuration de l'ordinateur de poche pour l'utiliser en réseau.

Affichage des préférences

Pour afficher les écrans des préférences

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône Préf. .
3. Appuyez sur la liste de sélection située dans l'angle supérieur droit de l'écran.
4. Sélectionnez l'écran des préférences à afficher.

Préférences relatives aux boutons

L'écran des préférences relatives aux boutons vous permet d'associer différentes applications aux boutons du panneau avant de l'ordinateur de poche.

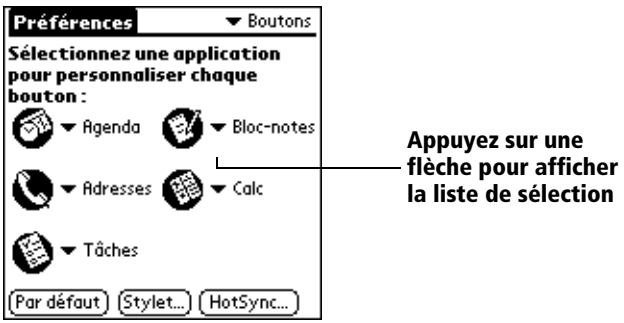
Par exemple, si vous utilisez rarement l'application Tâches, mais plus souvent Dépenses, vous pouvez affecter le bouton Tâches au lancement de l'application Dépenses.

Les modifications apportées dans l'écran des préférences des boutons sont immédiatement en vigueur. Vous n'avez donc pas besoin de changer d'écran ou d'application.

Si vous attribuez une autre application à un bouton, l'application d'origine reste accessible par l'écran Applications.

Pour modifier les préférences des boutons :

1. Appuyez sur la liste de sélection située à côté du bou ton àréaffecter.

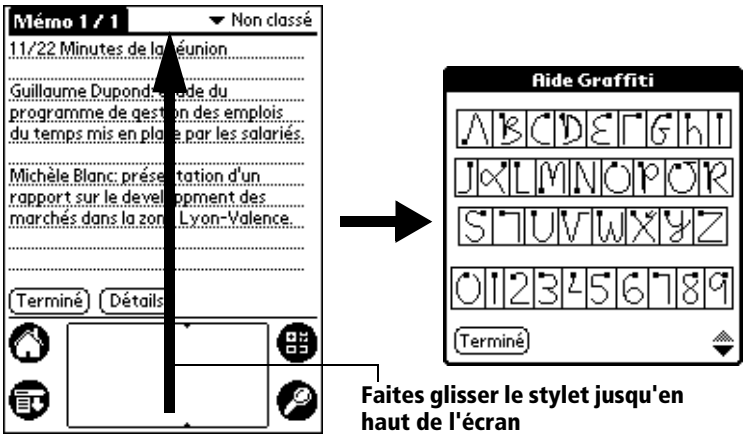


2. Appuyez sur l'application à attribuer au bouton.

Conseil : pour restaurer les paramètres usine (par défaut) de tous les boutons, appuyez sur le bouton Par défaut.

Préférences relatives au stylet

L'écran des préférences relatives aux boutons vous permet de modifier l'affectation du tracé plein écran. Par défaut, le tracé plein écran active l'aide de Graffiti.



Pour modifier les préférences du stylet :

1. Appuyez sur Stylet.

Stylet
Sélectionnez la fonction à laquelle vous pourrez accéder en faisant glisser le stylet de la zone d'écriture vers le haut de l'écran.
Aide Graffiti
OK
Annuler

2. Appuyez sur la liste de sélection, puis choisissez l'une des options suivantes pour le tracé plein écran du stylet :

Luminosit	Permet d'ajuster la luminosité de l'écran.
Clavier	Ouvre le clavier logiciel pour la saisie de caractères alphabétiques.

Aide Graffiti	Active une série d'écrans affichant le jeu complet des caractères Graffiti.
Arrêter-verrouiller	Arrête et verrouille l'ordinateur de poche. Vous devez définir un mot de passe pour verrouiller l'ordinateur de poche. Une fois celui-ci verrouillé, vous devez entrer ce mot de passe pour l'utiliser.
Transmettre données	Transmet l'enregistrement actuel à un autre ordinateur de poche sous Palm OS™.

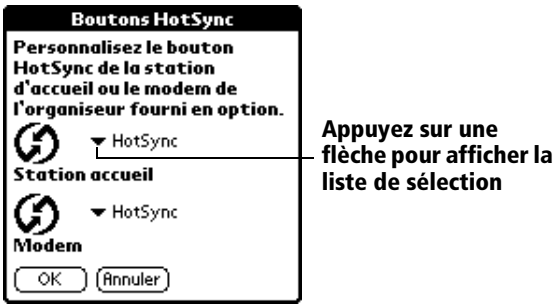
3. Appuyez sur OK.

Préférences des boutons HotSync

L'écran des préférences des boutons permet également d'associer d'autres applications au bouton HotSync de la station de synchronisation et du modem Palm™ V proposé en option. Les modifications effectuées dans la boîte de dialogue Boutons HotSync entrent immédiatement en vigueur. Vous n'avez donc pas besoin de changer d'écran ou d'application.

Pour modifier les préférences des boutons HotSync :

1. Appuyez sur HotSync.
2. Appuyez sur la liste de sélection située à côté du bou ton àréaffecter.



3. Appuyez sur l'application à affecter à chaque bouton.

   Le paramètre par défaut est HotSync, ce qui signifie que la station de synchronisation et le modem Pa lmV proposé en option exécutent leurs fonctions HotSync normales.

4. Appuyez sur OK.

Préférences relatives au numériseur

L'écran des préférences relatives au numériseur ouvre l'écran de calibrage du numériseur. Cet écran est identique à celui qui apparaît lorsque vous démarrez l'ordinateur de poche pour la première fois.

Vous pouvez recalibrer l'écran à l'issue d'une réinitialisation matérielle ou si le numériseur est décalé et que la précision du styl etest insuffisante.

Préférences relatives aux formats

Cet écran permet de configurer le pays par défaut et le format d'affichage des dates, des heures et des numéros dans l'ordinateur de poche.

Pays par défaut

Le pays par défaut détermine la date, l'heure, le premier jour de lasema ine et les conventions de numérotation selon les zones géographiques où vous pourriez utiliser l'ordinateur de poche. Par exemple, enFrance, l'heure est généralement exprimée selon un format de 24 heures. Aux Etats-Unis, en revanche, elle est exprimée sur 12heures et suivie du suffixe AM ou PM.

Toutes les applications de l'ordinateur de poche utilisent les paramètres par défaut du pays. Cependant, vous pouvez personnaliser les préférences, comme l'explique la sectio n Format d'heure, de date, de premier jour de la semaine et de numérotation », plus loin dans ce chapitre.

Pour définir le pays par défaut :

1. Appuyez sur la liste de sélection des noms de pays.

2. Appuyez sur le paramètre à utiliser.

Format d'heure, de date, de premier jour de la semaine et de numérotation

Le paramètre d'heure définit le format des heures de la journée. L eformat d'heure que vous sélectionnez apparaît dans toutes les applications de l'ordinateur de poche.

Pour sélectionner le format d'heure, de date, de premier jour de la semaine et de numérotatio n:

1. Appuyez sur la liste de sélection Heure et sélectionnez un format.
2. Appuyez sur la liste de sélection Date et sélectionnez un format.
3. Appuyez sur la liste de sélection Début semaine et indiquez si la semaine doit commencer un dimanche ou un lundi.

   Remarqu e: ce paramètre contrôle les vues quotidienne, hebdomadaire et mensuelle de l'application Agenda, ainsi que toutes les autres fonctions de l'ordinateur de poche utilisant un calendrier.
4. Appuyez sur la liste de sélection Nombres et sélectionnez les formats pour la virgule décimale et le séparateur des milliers.

Option Général de l'écran Préférences

Cet écran permet de configurer l'heure, la date, le délai avant arrêt automatique et les sons de l'ordinateur de poche.

Pour plus d'informations sur la configuration de la date et de l'heure, Reportez-vous au Chapitre1.

Délai d'inactivité avant l'arrêt automatique

L'ordinateur de poche possède une fonction automatique qui arrête l'alimentation et le rétro-éclairage à l'issue d'une période d'inactivité. Cette fonction permet d'économiser la pile rechargeable lorsque vous oubliez de mettre l'ordinateur de poche hors tension.

Si l'ordinateur de poche s'arrête automatiquement avant que vous ayez fini de consulter les informations affichées, augmentez le délai de la fonction d'arrêt automatique.

Pour régler le délai d'inactivité avant l'arrêt automatiqu e:

1. Appuyez sur la liste de sélection Auto-arrêt après.
2. Appuyez sur le paramètre à utiliser pour la fonction d'arrêt automa tique: 30 secondes, 1 minute ou 2 minutes.

Paramètres de la station de synchronisation

Vous pouvez décider de laisser l'ordinateur de poche sous tension lorsqu'il se trouve dans la station de synchronisation lors d'une opération HotSync, ou pendant que vous rechargez la pile, afin de conserver l'affichage des données.

Pour modifier le paramètre de la station de synchronisation

- Appuyez sur la case à cocher Activé dans la station pour laisser l'ordinateur de poche sous tension lorsqu'il se trouve dans la station de synchronisation.

Préférences
Général
Régler l'heure : 13:05
Régler la date : 28/10/02
Auto-arrêt après : 2 minutes
Activé dans la station :
Son du système : Fort
Son de l'alarme : Fort
Son des jeux : Fort
Réception IR : Oui

Sons du système, de l'alarme et des jeux

L'ordinateur de poche utilise une grande variété de sons. Les paramètres audio du système, de l'alarme et des jeux vous permettent d'activer ou de désactiver les sons et de régler le niveau sonore.

Pour configurer les sons du système et des alarme s:

1. Appuyez sur la liste de sélection Son du système, puis choisissez le volume souhaité.

   Remarque : si les sons du système sont désactivés, le «carillon» associé à l'opération HotSync l'est également.

2. Appuyez sur la liste de sélection Son de l'alarme, puis choisissez le volume souhaité.

3. Appuyez sur la liste de sélection Son des jeux et sélectionnez le volume souhaité.

   Remarque : le paramètre Son des jeux ne fonctionne qu'avec les jeux programmés à cet effet. Les jeux plus anciens ne tiennent généralement pas compte de ce paramètre.

Réception de données par infrarouge

Vous pouvez choisir de désactiver la fonction de réception par infrarouge. Plus personne ne peut alors transmettre d'informations à votre ordinateur de poche par liaison infrarouge. Cela permet également d'économiser légèrement l'énergie de la pile.

Pour modifier le paramètre de réception par infraroug e:

- Appuyez sur la liste de sélection Réception IR, puis choisissez O uiou Non.

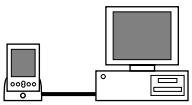
Préférences de connexion

L'écran des préférences de connexion vous permet de définir les paramètres à utiliser pour effectuer différents types d'opérations HotSync. L'écran présente la liste des configurations disponibles, quipeuvent être modifié es; cette liste varie selon les logiciels que vous avez ajoutés à votre ordinateur de poche.

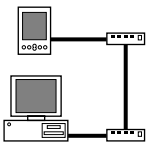
Ainsi, une connexion par modem Palm V figure dans la liste. Si vous disposez du modem, il vous suffit d'indiquer les paramètres téléphoniques pour finaliser la configuration.

Remarqu e: vous pouvez faire l'acquisition d'un modem P almV pour l'utiliser avec l'ordinateur de poche. Reportez-vous au site http://www.palm.com.

Vous pouvez également créer des configurations personnalisées. Quatre types de connexions sont possibles.

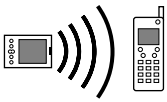


Série au P C: connexion HotSync locale, c'est-à-dire une connexion série directe entre l'ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau. Votre ordinateur de poche est connecté par son port série à la station de synchronisation, et cette dernière est reliée par son câble à un des ports série (COM) de votre ordinateur de bureau.



Série au modem connexion entre un modem relié au port série de votre ordinateur de poche et un autre modem relié à votre ordinateur de bureau ou portable.

IrCOMM au PC : connexion entre le port infrarouge (IR) de votre ordinateur de poche et le périphérique infrarouge de votre ordinateur de bureau ou portable.



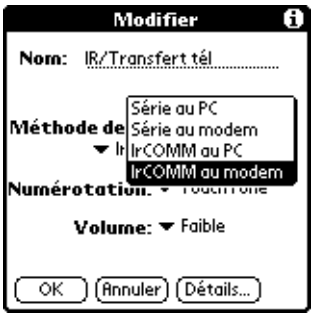
IrCOMM au modem : connexion entre le port IR de votre ordinateur de poche et un modem. Ce modem peut être raccordé à un ordinateur ou à un autre matériel disposant d'un port IR.

Exemple de connexion pour des opérations HotSync distantes par infrarouge

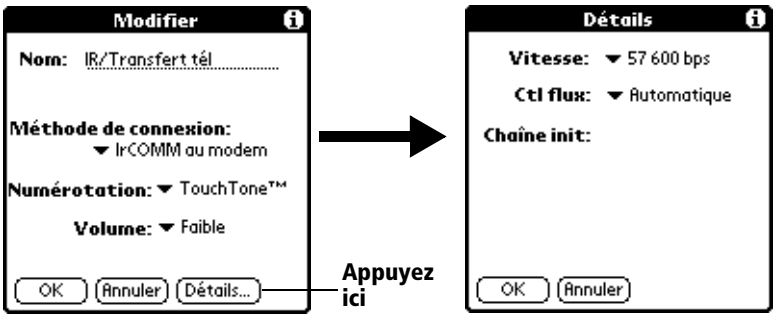
L'exemple de configuration ci-dessous vous permettrait d'effectuer une opération HotSync en envoyant des données via le port infrarouge d'un modem relié à un téléphone mobile, ce dernier appelant un modem raccordé à votre ordinateur de bureau, en vue d'une synchronisation avec votre application Desktop. Dans le cadre de cet exemple, vous allez utiliser la connexion IrCOMM au modem.

Pour créer une connexion IrCOMM au mo dem:

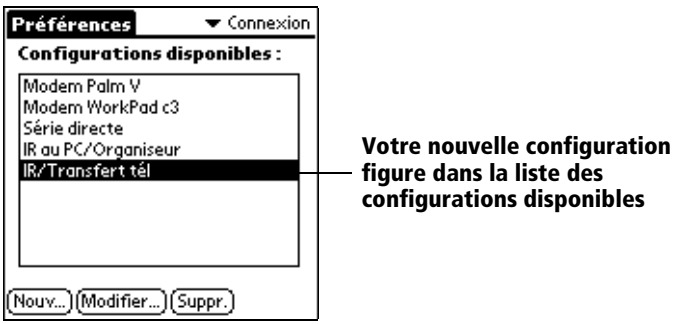
1. Appuyez sur Nouv.
2. Donnez un nom à cette configuration.
3. Appuyez sur la liste de sélection Méthode de connexion, puis sélectionnez IrCOMM au modem



4. Appuyez sur la liste de sélection Numérotation, puis sélectionnez TouchTone (fréquences vocales) ou Cadran (impulsions).
5. Appuyez sur la liste de sélection Volume, puis sélectionnez le niveau voulu de volume du haut-parleur.
6. Appuyez sur Détails.



7. Tapez la chaîne d'initialisation indiquée dans la documentation du modem relié à votre téléphone mobile.
8. Appuyez sur OK, puis appuyez de nouveau sur OK pour enregistrer la configuration.



Une fois la configuration créée, vous devez paramétrer HotSync Manager de votre application Palm Desktop et l'application HotSync de votre ordinateur de poche avant de pouvoir effectuer une synchronisation par modem.

Préférences relatives au réseau et au logicie lTCP/IP

Les paramètres des préférences relatives au réseau vous permettent d'utiliser le logiciel TCP/IP présent dans le système d'exploitation d el'ordinateur de poche. Il vous sert à vous connecter à des fournisseurs de services Internet ou à des serveurs d'accès distant. Le logiciel TCP/IP faisant partie intégrante du système d'exploitation, vous devez régler tous ses paramètres dan l'application Préf.

Pour utiliser TCP/IP, vous devez créer une configuration dans les préférences de connexion, puis définir des préférences de réseau.

Remarqu e: l'écran des préférences de connexion vous permet de définir différents modes d'utilisation du modem Palm V parvotre ordinateur de poche Palm V pour communiquer avec des périphériques distants. Par exemple, vous pouvez communiquer avec votre serveur ISP ou avec votre ordinateur si vous êtes en déplacement. Reportez-vous à la section « Préférences de connexion », précédemment dans ce chapitre pour savoir comment créer les configurations de modem.

Une fois les préférences de connexion et de réseau définies, vous pouvez établir une connexion PPP (*Point-to-Point Protocol* - protocole point à point), SLIP (*Serial Line Internet Protocol* - protocole IP série) ou CSLIP (*Compressed Serial Line Internet Protocol* - protocole IP série compressé) avec votre fournisseur de services Internet ou votre serveur d'accès distant. Pour ce faire, utilisez les commandes de menu de l'écran des préférences de réseau ou une application tierce.

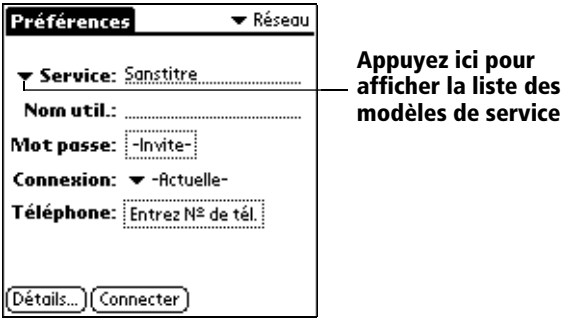
Remarqu e: le logiciel TCP/IP vous permet de vous connecter à votre fournisseur de services Internet ou à votre serveur d'accès distant avec des applications permettant d'afficher les données transmises. Pour plus d'informations sur les applications tierces compatibles TCP/IP, visitez le site Web http:// www.palm.com.

Choix d'un service

Utilisez le paramètre Service pour sélectionner le modèle de service pour votre fournisseur de services Internet ou un serveur d'accès distant. Un modèle de service est un ensemble d'options de configuration d'accès à Internet et à un serveur d'accès distant que vous pouvez créer, enregistrer et réutiliser.

Pour choisir un service

1. Appuyez sur la liste de sélection Service.



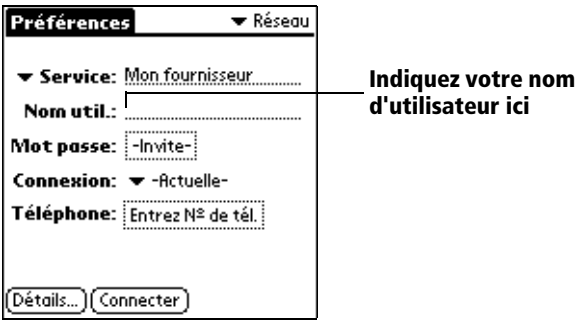
2. Appuyez sur le modèle de service prédéfini à utiliser.

Saisie d'un nom d'utilisateur

Le paramètre Nom util. correspond au nom que vous utilisez lorsque vou vous connectez à votre fournisseur de services Internet ou à un serveur d'accès distant. Seules deux lignes apparaissent à l'écran, bien que ce champ en comporte plusieurs.

Pour saisir un nom d'utilisa teur:

1. Appuyez sur le champ Nom util.
2. Entrez votre nom d'utilisateur.



Remarqu e: la plupart des serveurs d'accès distant n'acceptent pas d'espace dans le nom d'utilisateur.

Saisie d'un mot de passe

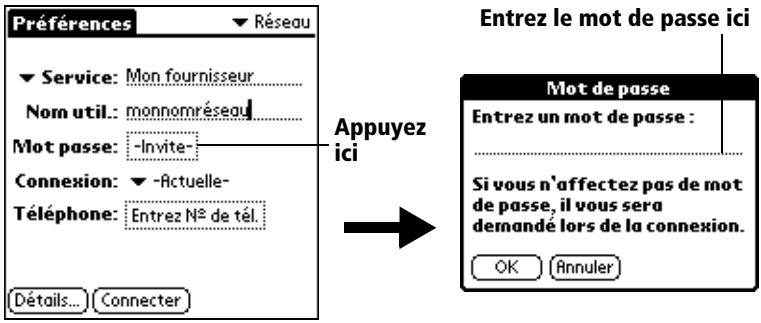
La case Mot de passe identifie le mot de passe permettant la connexion à un serveur ou à un fournisseur de services Internet. L'entrée figurant dans ce champ détermine si l'ordinateur de poche vous invite à saisir un mot de passe chaque fois que vous vous connectez au réseau.

- Si vous n'entrez aucun mot de passe, l'ordinateur de poche affiche « Invite» dans ce champ et vous invite à indiquer un mot de passe lors de la procédure de connexion.
- Si vous entrez un mot de passe, l'ordinateur de poche affiche «Att ribué» dans ce champ et ne vous invite pas à indiquer un mot de passe lors de la procédure de connexion.

Remarqu e: par souci de sécurité, sélectionnez l'option Invite et n'indiquez aucun mot de passe.

Pour saisir un mot de pass e:

1. Appuyez sur le champ Mot de passe.
2. Indiquez votre mot de passe de connexion au serveur.



3. Appuyez sur OK.

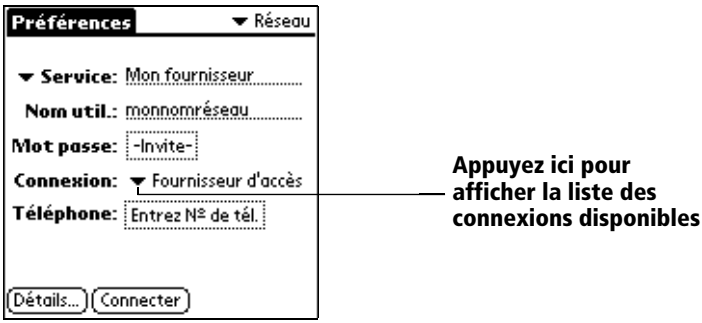
Remarqu e: le champ Mot de passe est mis à jour et affiche le mot « Attrib u é».

Choix d'une connexion

Servez-vous du paramètre Connexion pour sélectionner la méthode à utiliser pour vous connecter à votre fournisseur de services Internet ou à votre serveur d'accès distant. Pour plus d'informations sur la création et la configuration de paramétrages de connexion, Reportez-vous à la sectio n Préférences de connexion », précédemment dans cechapitre.

Pour choisir une connexion :

1. Appuyez sur la liste de sélection Connexion.



2. Appuyez sur la connexion que vous voulez utiliser.

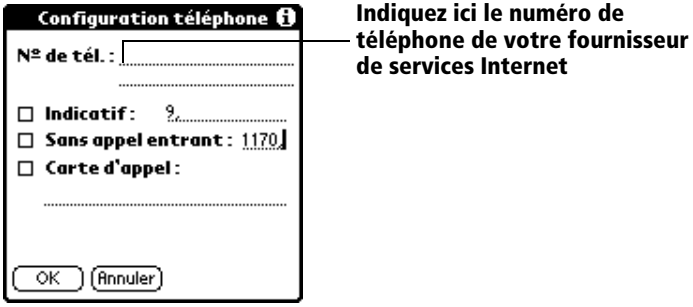
Ajout d'options de téléphone

Lorsque vous sélectionnez le champ Téléphone, une boîte de dialogue apparaît pour vous permettre de définir le numéro de téléphone de connexion à votre fournisseur de services Internet ou à votre serveur d'accès distant. En outre, cette boîte de dialogue vous offre la possibilité de définir un indicatif, de désactiver l'attente d'appels et defournir des instructions spéciales pour utiliser une carte d'appel.

Remarqu e: la boîte de dialogue Configuration téléphone fonctionne bien pour les services d'appels longue distance AT&T et Sprint. Cependant, les clients de MCI doivent indiquer le numéro de leur carte d'appel dans le champ N° de tél. et leur numéro de téléphone dans le champ Carte d'appel, car MCI fonctionne différemment (Etats-Unis uniquement).

Pour saisir le numéro de téléphone d'un serve ur:

1. Appuyez sur le champ Téléphone.
2. Entrez le numéro de téléphone permettant d'accésder à votre fournisseur de services Internet ou à votre serveur d'accès distant.



3. Si vous devez saisir un indicatif ou désactiver l'attente d'appels, exécutez ces procédures. Sinon, appuyez sur OK.

Saisie d'un indicatif

L'indicatif est le numéro composé avant le numéro de téléphone pour accéder à une ligne externe. Par exemple, dans bon nombre d'entreprises, l'indicatif « 0 » o u « 9» doit être utilisé.

Pour entrer un indicati f:

1. Appuyez sur la case à cocher Indicatif pour la sélectionner.

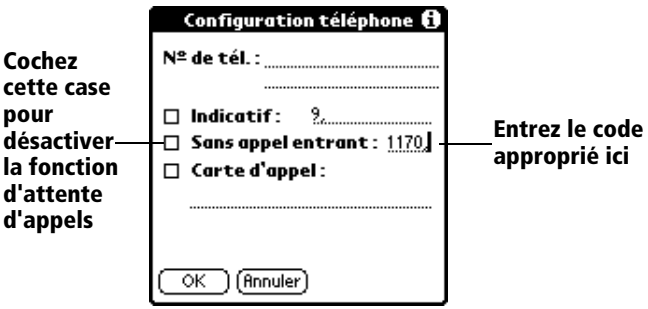
2. Entrez l'indicatif.
3. Appuyez sur OK.

Désactivation de l'attente d'appels

Si vous bénéficiez de ce service, la fonction d'attente d'appels risque de mettre fin à la session en cours si vous recevez un appel alors que vous êtes connecté. Si votre téléphone est doté de la fonction d'attente d'appels, désactivez-la avant d'établir une liaison avec le fournisseur de services Internet ou le serveur d'accès distant.

Pour désactiver les appels entrant s:

1. Appuyez sur la case à cocher Sans appel entrant pour la sélectionner.



2. Indiquez le code de désactivation sur la ligne réservée à cet effet.

   Remarqu e: chaque opérateur téléphonique dispose d'un code spécial pour désactiver les appels entrants. Renseignez-vous pour connaître le code applicable dans vo trecas.

3. Appuyez sur OK.

Utilisation d'une carte d'appel

Le champ Carte d'appel permet d'utiliser votre carte d'appel pour vous connecter à votre serveur Internet ou à Intranet. Gardez à l'esprit qu'il vou faut attendre un moment avant d'entrer le numéro de votre carte d'appel. Lorsque vous le saisissez, ajoutez des virgules au début pour compenser ce délai. Chaque virgule permet de différer la transmission de ce numéro de deux secondes.

Pour utiliser une carte d' appel:

1. Appuyez sur la case à cocher Carte d'appel pour la sélectionner.

2. Saisissez le numéro de votre carte d'appel sur la ligne Carte d'appel.

   Remarque : il est conseillé d'ajouter au moins trois virgules audébut du numéro de votre carte d'appel pour compenser le délai d'attente.

3. Appuyez sur OK.

Connexion à votre service

Une fois les préférences de connexion et de réseau définies, la connexion avec un fournisseur de services Internet ou le réseau d evotre entreprise (serveur d'accès distant) se fait facilement.

Remarqu e: si vous établissez une connexion avec un fournisseur de services Internet, vous devez utiliser une application tierce, telle qu'un navigateur Web ou un lecteur de nouvelles, pour exploiter cette connexion. Pour plus d'informations sur les applications tierces compatibles TCP/IP, visitez le site Web http://www.palm.com.

Pour établir une connexio n:

- Appuyez sur Connecter pour composer le numéro du service et afficher les messages relatifs à la connexion en cours.

  Conseil : pour afficher les messages Connexion au service en cours, appuyez sur la partie inférieure du bouton dedéfilement.

Pour mettre fin à une connexio n:

- Appuyez sur le bouton Déconnecter pour mettre fin à la connexion entre l'ordinateur de poche et votre service.

Création d'autres modèles de service

Vous pouvez créer des modèles de service supplémentaires en partant de zéro ou en dupliquant des modèles existants et en modifiant leu rsinformations. Vous pouvez ensuite ajouter et modifier des paramètres.

Pour ajouter un nouveau modèle de servi ce:

1. Appuyez sur l'icône Menu .
2. Appuyez sur Service, puis sur Nouveau.

   Un nouveau modèle de service (appelé Sans titre) est ajouté à la liste de sélection des services.

Pour copier un modèle de service existan t:

1. Appuyez sur la liste de sélection Service.
2. Appuyez sur le modèle de service prédéfini à copier.
3. Appuyez sur l'icône Menu .
4. Appuyez sur Service, puis sur Dupliquer.

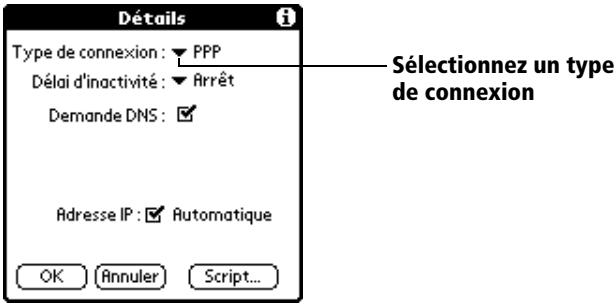
   Une copie du modèle de service est ajoutée à la liste de sélection Service.

Ajout d'informations détaillées à un modèle de service

Si vous utilisez l'un des modèles de service prédéfinis, il vous suffit probablement d'entrer votre nom d'utilisateur et votre numéro de téléphone. Si vous créez un nouveau modèle de service, vous devrez peut-être fournir des informations supplémentaires au fournisseur de services Internet ou au serveur d'accès distant. Utilisez la boîte de dialogue Détails pour ajouter des informations au modèle de service sélectionné.

Pour sélectionner un type de connexi on:

1. Appuyez sur le champ Service.
2. Appuyez sur Détails.



3. Appuyez sur la liste de sélection Type de connexion et sélectionnez l'un des types de connexion suivants :

PPP	*Point-to-Point protocol* - protocole point à point
SLIP	*Serial Line Internet Protocol* - protocole IP série
CSLIP	*Compressed Serial Line Internet Protocol* - protocole IP série compressé

Remarque : en cas de doute, tentez d'utiliser PPP. Si cette sélection échoue, contactez votre fournisseur de services Internet ou l'administrateur de votre système pour connaître le type de connexion approprié.

Délai d'inactivité

Le paramètre Délai d'inactivité définit la durée d'attente de l'ordinateur de poche avant l'abandon de la connexion avec le prestataire Internet ou le serveur d'accès distant lorsque vous quittez une application TCP/IP.

Pour définir le délai d'inactivité :

1. Appuyez sur la liste de sélection Délai d'inactivité, puis choisissez l'une des options suivantes :

Immédiat	Met immédiatement fin à la liaison avec le fournisseur de services Internet lorsque vous passez à une autre application.
1 minute	Attend pendant une minute que vous ouvriez une autre application, puis interrompt la liaison.
2 minutes	Attend 2 minutes.

3 minute Attend trois minutes.

Arrêt Maintient la liaison PPP ou SLIP jusqu'à l a misehor tension (automatique ou non) de l'ordinateur de poche. Cette option fonctionne de manière optimale avec le modem Palm V.

2. Appuyez sur OK.

Définition des DNS primaire et secondaire

Le système de noms de domaine (DNS) est un mécanisme Internet qui permet de convertir les noms des ordinateurs hôtes en adresses IP. Lorsque vous indiquez un numéro DNS (ou une adresse IP), vous identifiez un serveur spécifique qui gère les services de conversion.

Chaque adress eIP est composée de quatre parties séparées par un point. Dans la boîte de dialogue Détails, saisissez chaque section individuellement. Chacune est constituée d'un nombre compris entre 0 et 255. Seuls les chiffres sont admis dans ce champ.

Contactez votre fournisseur de services Internet ou l'administrateur de votre système pour connaître les numéros IP du DNS primaire ou secondaire.

Conseil : sur de nombreux systèmes vous n'avez pas besoin d'indiquer de DNS. En cas de doute, laissez le champ correspondant vide.

Pour définir les DNS primaire et secondair e:

1. Appuyez sur la case à cocher Demande DNS afin de la désélectionner.
2. Dans le champ DNS principal, appuyez sur l'espace situé à gauche du premier point, puis entrez la première partie de l'adresse IP.

   Remarqu e: chaque partie doit être constituée d'un nombre compris entre 0 et 255.
3. Répétez l'étape 2 pour la deuxième, la troisième et la quatrième partie du champ DNS principal.
4. Répétez les étapes 2 à 3 pour le numéro du DNS secondaire.
5. Appuyez sur OK.

Adresse IP

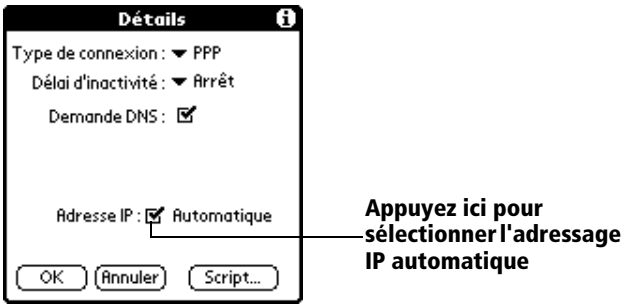
Chaque utilisateur se connectant à l'Internet doit disposer d'un identificateur (ou adresse IP) caractéristique, permanent ou temporaire. Certains réseaux affectent une adresse IP temporaire de façon dynamique lors de la connexion

des clients. Le champ Adresse IP permet de définir si votre réseau attribue automatiquement (de manière dynamique) des adresses IP temporaires.

Remarqu e: si une adresse IP permanente vous a été affectée, contactez l'administrateur de votre système pour vous la procurer. En cas de doute, sélectionnez Automatique.

Pour identifier l'adressage IP dynamique :

- Appuyez sur la case à cocher Adresse IP pour la sélectionner.



Pour saisir une adresse IP permanen te:

1. Appuyez sur la case Adresse IP pour désélectionner cette option et afficher en dessous un champ d'adresse IP permanente.
2. Appuyez sur l'espace situé à gauche du premier point, puis entrez la première partie de l'adresse IP.

   Remarque : chaque partie doit être constituée d'un nombre compris entre 0 et 255.
3. Appuyez sur les autres parties de cette adresse, puis complétez-les.
4. Appuyez sur OK.

Scripts de connexion

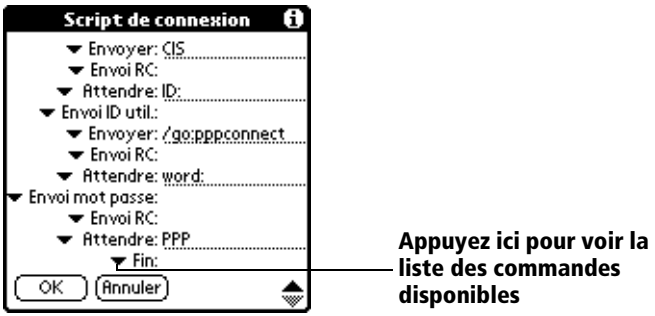
Un script de connexion est une série de commandes qui permet d'automatiser la connexion à un serveur, que ce soit celui du ré seau devotre entreprise ou celui de votre fournisseur de services Internet. Un script de connexion est associé à un modèle de service donné parmi ceux créés dans les préférence de réseau.

Il est fort possible que, si votre entreprise dispose d'un système vous permettant de vous connecter à ses serveurs depuis votre ordinateur de poche via un modem ou une connexion réseau, votre administrateur système vous fournisse un script de connexion. Le script est en généralpréparé par lui et distribué aux utilisateurs qui en ont l'usage. Ce script automatise toutes les

actions nécessaires pour établir une connexion entre votre ordinateur de poche et les serveurs de l'entreprise.

Vous pouvez créer des scripts de connexion de deux façon s:

- Dans un éditeur de texte, sur votre PC, pour créer un fichier possédant l'extension PNC ; vous installez ensuite ce fichier sur votre ordinateur de poche à l'aide de l'Outil d'installation (cette méthode n'est pas disponible pour les utilisateurs de Macintosh).
- Dans la boîte de dialogue Script de connexion de votre ordinateur de poche, à laquelle vous accédez depuis la boîte de dialogue Détails des préférences Réseau.



Remarqu e: pour plus d'informations, vous pouvez également utiliser de caractères non ASCII et littéraux dans votre script de connexion. Reportez-vous à l’annex eC.

Création d'un script de connexion sur votre ordinateur de poche

Vous pouvez créer des scripts de connexion en choisissant certaines commandes dans la liste de sélection de commandes placée dans laboîte de dialogue Script de connexion. Certaines commandes, par e xemple Envoyer, nécessitent l'indication d'informations complémentaires. Ces commandes comprennent un champ permettant d'entrer les données requises.

Pour créer un script de connexio n:

1. Appuyez sur Script.
2. Appuyez sur la liste de sélection Fin.

3. Dans cette liste, appuyez sur la commande souhaitée. Si vous devez indiquer d'autres informations, un champ réservé à cet effet apparaît à droite. Les commandes suivantes sont disponib les:

Attendre	Indique à l'ordinateur de poche d'attendre des caractères particuliers, qui proviennent du serveur TCP/IP, avant d'exécuter la commande suivante.
Attendre l'invite	Détecte une invite de stimulation/réponse envoyée par le serveur et affiche ensuite la valeur de stimulation générée de manière dynamique. Vous précisez ensuite la valeur de stimulation voulue dans la calculette électronique à génération de mot de passe automatique, qui à son tour génère la réponse que vous devrez entrer dans votre ordinateur de poche. Cette commande doit donc être suivie de deux arguments séparés l'un de l'autre par une barre verticale (|).
Envoyer	Transmet des caractères particuliers au serveur TCP/IP auquel vous vous connectez.
Envoi RC	Transmet un retour chariot ou un caractère de changement de ligne au serveur TCP/IP auquel vous vous connectez.
Envoi ID util.	Transmet les informations d'ID utilisateur saisies dan le champ correspondant de l'écran des préférences Réseau.

Envoi mot passe	Transmet le mot de passe indiqué dans le champ Mot de passe de l'écran des préférences Réseau. Si vous n'avez entré aucun mot de passe, cette commande vous invite à le faire. La commande Mot de passe est généralement suivie d'une commande Envoi RC.
Délai	Indique à l'ordinateur de poche de patienter pendant plusieurs secondes avant d'exécuter la commande suivante du script de connexion.
Obtenir IP	Lit une adresse IP et l'utilise comme étant celle de l'ordinateur de poche. Cette commande est employée dans les connexions SLIP.
Invite	Ouvre une boîte de dialogue et vous invite à entrer un texte précis (par exemple un mot de passe ou un code de sécurité).
Fin	Identifie la dernière ligne du script de connexion.

4. Répétez les étapes 2 et 3 jusqu'à la fin du script de connexion.
5. Appuyez sur OK.

Applications auxiliaires

Vous pouvez créer des applications auxiliaires contenant des commandes de script et enrichissant les fonctionnalités des commandes de script intégrées. Une application auxiliaire est une application standard de type PRC que vous installez sur votre ordinateur de poche comme toute autre application. Une fois l'application auxiliaire installée, vous pouvez utiliser les nouvelles commandes de script dans un script de connexion.

Les applications auxiliaires ont les caractéristiques suiv antes:

- Elles sont écrites en langage C
- Elles sont compilées sous forme d'exécutable
- Elles sont appelées par un script de connexion
- Elles sont capables de rendre la main au script de connexion après exécution
- Elles sont créées dans un environnement de développement compatible avec les logiciels Palm OS®, par exemple Metrowerks CodeWarrior pour Palm OS™.

Pour plus d'informations sur la création d'applications supplémentaires, envoyez un courrier électronique au Support développeur Palm, à l'adresse

suivante : devsupp@palm.com.

Suppression d'un modèle de service

Il n'y a qu'un moyen pour supprimer un modèle de servic e: utiliser la commande Supprimer du menu Service.

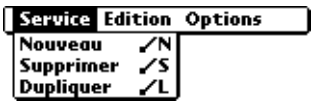
Pour supprimer un modèle de servic e:

1. Appuyez sur la liste de sélection Service.
2. Appuyez sur le modèle de service à supprimer.
3. Appuyez sur l'icône Menu .
4. Appuyez sur Service, puis sur Supprimer.
5. Appuyez sur OK.

Commandes de menu de l'écran des préférences R éseau

Cet écran contient des commandes de menu permettant de créer et de modifier rapidement et facilement des modèles de service. Les menus de l'application TCP/IP sont illustrés ici pour référence. Pour plus d'informations sur la sélection des commandes de menu, Reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du chapitre1.

Menu Service



Menu Options

Dépannage TCP/IP

Si vous rencontrez un problème lors de l'établissement d'une connexion réseau par l'application TCP/IP, reportez-vous à cette section pour essayer les solutions proposées.

Affichage des messages d'avancement de la connexion au service

Il est utile de définir le stade de la procédure auquel la connexion échoue. Une méthode facile consiste à afficher les messages de progression de la connexion. Ceux-ci décrivent l'étape actuelle de la procédure de connexion. Pour afficher ces messages, appuyez sur lapartie inférieure du bouton de défilement à tout moment de l aconnexion.

Affichage du Journal réseau

Si vous affichez les messages de progression de la connexion et qu'ils ne vous donnent guère d'indications sur la cause de l'échec de la connexion avec le fournisseur de services Internet ou le serveur d'accès distant, reportez-vous au Journal réseau. Celui-ci répertorie tous les éléments de la communication établie entre le modem et le serveur d'accès distant pendant la connexion. Les informations contenues dans ce journal permettent au fournisseur de services Internet ou à l'administrateur du système de localiser l'erreur de communication et d'en définir la cause.

Pour afficher le Journal résea u:

1. Appuyez sur Options, puis sur Afficher journal.
2. Appuyez sur les flèches montante et descendante de la barre dedéfilement pour consulter l'intégralité de ce journal.
3. Appuyez sur Terminé.

Ajout d'un numéro DNS

Si vous devez entrer un numéro DNS pour le fournisseur de services Internet ou le serveur d'accès distant, et que vous ne l'avez pas indiqué dans l'écran des préférences Réseau, le système considère que vous êtes correctement connecté au réseau. Cependant, si vous tentez d'utiliser une application ou de rechercher des informations, la connexion échoue. Dans ce cas, essayez d'ajouter un numéro DNS. Contactez votre fournisseur de services Internet ou l'administrateur système pour connaître les numéros IP des DNS primaire et secondaire.

Préférences relatives à l'utilisateur

L'écran des préférences Propriétaire vous permet d'enregistrer un nom, un nom de société, un numéro de téléphone ou toute autre information que vous souhaitez associer à l'ordinateur de poche.

Si vous utilisez la fonction de Sécurité pour arrêter et verrouiller l'ordinateur de poche avec un mot de passe, les informations que vous avez entrées dans les préférences Propriétaire s'afficheront lors de la prochaine mise sous tension de l'ordinateur de poche. Reportez-vous au Chapitre1 pour plus d'informations.

Pour saisir les préférences relatives à l'utilisateur :

- Entrez le texte à associer à l'ordinateur de poche dans l'écran des préférences Propriétaire. Si vous saisissez plus de texte que cet écran ne peut en contenir, une barre de défilement apparaît automatiquement à droite.

Si vous affectez un mot de passe (à l'aide de l'application Sécurité), les informations saisies dans l'écran des préférences Propriétaire ne peuvent pas être modifiées. Dans ce cas, le bouton Débloquer apparaît dans la partie inférieure de cet écran.

Pour débloquer l'écran des préférences de l'utilisate ur:

1. Appuyez sur Débloquer.
2. Saisissez le mot de passe défini dans l'application Sécurité.
3. Appuyez sur OK.

Préférences relatives aux raccourcis

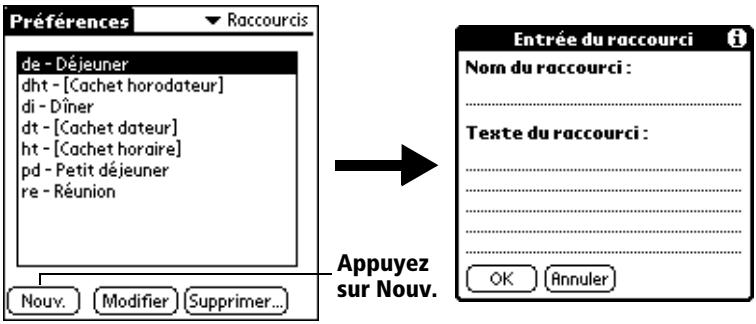
Cet écran permet de définir des abréviations destinées à entrer du texte en utilisant les tracés Graffiti. Cette section explique comment créer, modifier et supprimer un raccourci. Reportez-vous au Chapitre2 pour plus d'informations sur l'emploi des raccourcis.

Création d'un raccourci

Vous pouvez créer un raccourci pour n'importe quel type de mot, lettre ou chiffre. Tous les raccourcis définis apparaissent dans la liste de l'écran de préférences Raccourcis. Ils sont disponibles dans les applications de l'ordinateur de poche et sont sauvegardés sur le PC pendant l'exécution d'une HotSync.

Pour créer un raccour ci:

1. Appuyez sur Nouv.
2. Sur la ligne Nom du raccourci, entrez les caractères à utiliser pour activer ce raccourci.



3. Appuyez sur la zone Texte du raccourci, puis indiquez le texte à afficher lors de la saisie des caractères du raccourci.

Conseil : vous pouvez ajouter un caractère d'espacement après le dernier mot du texte du raccourci. Ce dernier sera ainsi automatiquement suivi d'u nespace.

4. Appuyez sur OK.

Conseil : pour utiliser un raccourci, utilisez le tracé du mode de raccourci suivi des caractères formant le texte du raccourci. Lorsque vous utilisez ce tracé, le symbole correspondant apparaît au point d'insertion pour signaler que vous vous trouvez en mode de raccourci.

Raccourci	

Modification d'un raccourci

Vous pouvez modifier à tout moment un raccourci que vous avez créé.

Pour modifier un raccourc i:

1. Appuyez sur le raccourci à modifier.
2. Appuyez sur Modifier.
3. Apportez les modifications nécessaires, puis appuyez sur OK.

Suppression d'un raccourci

Si vous n'utilisez plus un raccourci, vous pouvez le supprime r de laliste.

Pour supprimer un raccour ci:

1. Appuyez sur le raccourci à supprimer.
2. Appuyez sur Supprimer.
3. Appuyez sur Oui.

Annexe A

Entretien de l'ordinateur de poche

Ce chapitre contient des informatio ns sur:

- L'entretien de votre ordinateur de poche
- Une meilleure utilisation des piles
- Réinitialisation de votre ordinateur de poche

Entretien de votre ordinateur de poche

L'ordinateur de poche a été conçu de telle sorte qu'il soit résistant, fiable et utilisable plusieurs années sans aucun problème. Pour préserver ces qualités, veuillez utiliser l'ordinateur de poche en respectant les consignes suivantes:

- Veillez à ne pas rayer l'écran de l'ordinateur de poche. Faites en sorte qu'il reste propre. Lorsque vous utilisez l'ordinateur de poche, servez-vous du stylet fourni ou de stylos à pointe en plastique conçus spécialement pour les écrans tactiles. N'utilisez jamais de vrais stylos ou crayons, ni d'objets pointus.
- L'ordinateur de poche n'est pas étanche. Par conséquent, ne l'exposez ni à la pluie, ni à l'humidité. Dans certaines conditions extrêmes, l'eau risque en effet de s'infiltrer dans les circuits par l'intermédiaire des boutons du panneau avant. De façon générale, manipulez l'ordinateur de poche de la même manière qu'une calculatrice de poche ou tout autre instrument électronique.
- L'écran tactile de l'ordinateur de poche comporte un élément en verre. Veillez à ne pas laisser tomber l'ordinateur de poche, ni à lui faire subir un choc violent. Ne le placez pas dans la poche arrière de votre pantalon: vous risqueriez de casser l'ordinateur de poche en vous asseyant.
- N'exposez pas l'ordinateur de poche à de fortes variations de température. Ne le laissez pas sur le tableau de bord d'une voiture en plein soleil et ne le posez pas près d'un radiateur ou de toute autre source d echaleur.
- Evitez de ranger ou d'utiliser l'ordinateur de poche dans un endroit particulièrement poussiéreux ou humide.
- Utilisez un chiffon doux et humide pour nettoyer l'ordinateur de poche. Si vous devez nettoyer l'écran, faites-le à l'aide d'un chiffon doux humecté de liquide pour vitres dilué.

Conseils d'utilisation de la pile rechargeable

Veuillez prendre en compte les remarques suivantes, relatives à l'utilisation de la pile rechargeable de l'ordinateur de p o che:

- Dans des conditions normales d'utilisation, il suffit de placer l'ordinateur de poche dans la station de synchronisation quelques minutes par jour pour que sa pile reste chargée. Vous pouvez prolonger la durée devie de la pile rechargeable en réduisant l'utilisation du rétro-éclairage, ainsi qu'en configurant le paramètre Auto-arrêt après, qui désactive automatiquement l'ordinateur de poche lorsqu'il n'a pas été utilisé pendant un certain temps. Reportez-vous à la sectio n «Option Général de l'écran Préférences » du chapitre7 pour plus d'informations.
- Si, au cours d'une utilisation normale de l'ordinateur de poche, la charge de la batterie faiblit, un message d'alerte s'affiche sur l'écran, indiquant le niveau de charge. Dans ce cas, procédez à uneHotSync® pour sauvegarder vos données ; puis placez votre ordinateur de poche dans la station de synchronisation pour recharger la pile. Vousévitez ainsi toute perte de données.
- Si la pile est déchargée au point de rendre l'ordinateur de poche inutilisable, les données restent en mémoire pendant une semaine environ. Dans ce cas, la pile rechargeable est en effet encore suffisamment chargée pour stocker les données, mais pas pour faire fonctionner l'ordinateur de poche. Si ce dernier ne s'allume pas lorsque vous appuyez sur le bouton marche/arrêt, rechargez immédiatement la pile.
- Si vous laissez la pile déchargée pendant une période prolongée, vous risquez de perdre toutes les données enregistrées.
- L'ordinateur de poche ne comporte aucune pièce réparable et il est donc inutile de l'ouvrir.
- Si par hasard vous décidiez de vous séparer de votre ordinateur de poche Palm™ V, pensez aux règles de respect de l'environnement. Apportez l'ordinateur de poche au centre de recyclage le plus proche de chez vous.

Réinitialisation de votre ordinateur de poche

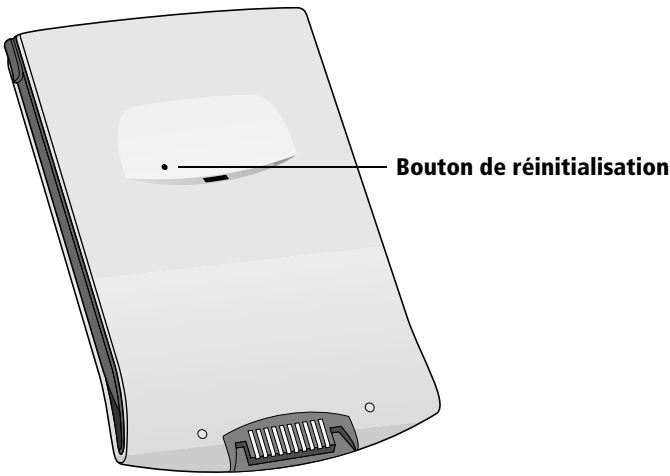
Dans des conditions normales d'utilisation, vous ne serez pas amené à utiliser le bouton de réinitialisation. Toutefois, il peut arriver qu'exceptionnellement l'ordinateur de poche ne réagisse plus lorsque vous appuyez sur les boutons ou sur l'écran. Dans ce cas, vous devez procéder à une réinitialisation afin que l'ordinateur de poche puisse à nouve aufonctionner.

Réinitialisation logicielle

Une réinitialisation logicielle signale à l'ordinateur de poche d'interrompre la tâche en cours et de redémarrer. Lors d'une telle opération, tous les enregistrements de l'ordinateur de poche sont conservés. Après une réinitialisation logicielle, l'écran de bienvenue apparaît, suivi de l'écran de préférences Général (qui permet de régler l'heure et la date).

Pour effectuer une réinitialisation logicie lle:

- Utilisez l'outil de réinitialisation ou l'extrémité d'un trombone déplié (ou tout autre objet similaire qu *n'est pa* pointu) pour appuyer légèrement sur le bouton de réinitialisation qui se trouve dans le trou du panneau arrière de l'ordinateur de poche.



Conseil : la pointe du stylet en plastique et métal qui est four niavec l'ordinateur de poche permet de procéder à la réinitialisation. Pour l'utiliser, dévissez le capuchon métal lique dustylet.

Réinitialisation matérielle

Dans le cas d'une réinitialisation matérielle, tous les enregistrements et les entrées stockés dans l'ordinateur de poche sont supprimés. Par conséquent, effectuez une réinitialisation matérielle uniquement si la réinitialisation logicielle n'apas suffi à résoudre le problème.

Remarqu e: vous pourrez restaurer toutes les données préalablement synchronisées avec votre PC, lors d elaprochaine HotSync.

Pour procéder à une réinitialisation matériel le:

1. Maintenez enfoncé le bouton marche/arrêt situé sur le panneau avant de l'ordinateur de poche.
2. Sans relâcher ce bouton, utilisez l'extrémité d'un trombone déplié (ou tout autre objet similaire qui *n'est pa* pointu) pour appuyer légèrement sur le bouton de réinitialisation.
3. Attendez que le logo Palm OS™ apparaisse, puis relâchez le bouton marche/arrêt.
4. Lorsqu'un message apparaît sur l'écran de l'ordinateur de poche vous indiquant que toutes les données stockées vont être effacées, procédez de l'une des manières suivantes :

   Appuyez sur la partie supérieure du bouton de défilement situ ésur le panneau avant de l'ordinateur de poche pour achever la réinitialisation matérielle et afficher l'écran du numériseur.

   Appuyez sur n'importe quel autre bouton pour procéder à une réinitialisation logicielle.

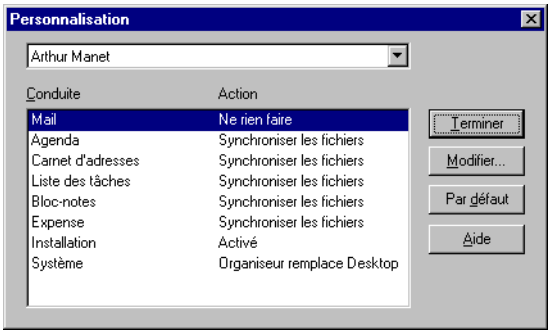
Remarqu e: lors d'une réinitialisation matérielle, la date et l'heure sont gardées en mémoire. Les autres paramètres (notamment le paramètres de l'écran de préférences Formats) reprennent leurs valeurs par défaut.

Pour restaurer vos données après une réinitialisation matériel le:

1. Cliquez sur l'icône HotSync ™ de la barre d'état système deWi ndows (située dans l'angle inférieur droit de la barre d estâches).

   Conseil : vous pouvez également cliquer sur la commande HotSync de la barre des menus du Logiciel Palm Desktop.

2. Dans le menu de HotSync Manager, sélectionnez Personnaliser.



3. Sélectionnez le nom d'utilisateur approprié dans la liste.
4. Sélectionnez une application dans la liste Conduite.
5. Cliquez sur Modifier.

6. Sélectionnez Desktop remplace ordinateur de poche.

   Remarque : la modification du paramètre HotSync par rapport à sa valeur par défaut ne concerne que l'opération de synchronisation *suivante*. Ensuite, les actions de HotSync reprennent leur réglage par défaut. Pour définir un nouveau paramètre et l'utiliser ensuite par défaut, cochez la case Par défaut. Par la suite, il vous suffit de cliquer sur le bouton Par défaut de la boîte dedialogue Personnalisation pour utiliser cette nouvellevaleur.

7. Cliquez sur OK.
8. Répétez les étapes 4 à 7 pour modifier les paramètres de conduite d'autres applications.
9. Cliquez sur Terminer pour activer vos paramètres.
10. Lancez une HotSync.

Annexe B

Questions fréquemment posées

Si vous rencontrez un problème avec votre ordinateur de poche Palm™ V, ne contactez le support technique qu'après avoir passé en revue la liste de questions fréquemment posées répertoriées dans ce chapitre, ainsi qu'aprè avoir consulté les références suivan tes:

- Les fichiers Lisez-moi et les informations HelpNotes placés dans le dossier où vous avez installé le logiciel Palm™ Desktop (o uencore sur le CD-ROM ou les disquettes d'installation).
- L'aide en ligne de Palm Desktop.
- La base de connaissanc es «Palm Support Assistant», disponible à l'adresse http://www.palm.com, dans la rubrique Support.
- Les informations HelpNotes les plus récentes concernant l'ordinateur de poche Palm V qui se trouvent sur les pages Web en français de Palm, Inc. (http://www.palm.com/europe/fr/index.html).

Si ces problèmes persistent, contactez le support technique. Pou rconnaître les numéros de téléphone internationaux ou aux Etats-Unis à composer, reportez-vous à la carte assistance utilisateur international fournie avec votre ordinateur de poche.

Remarqu e: des centaines d'applications tierces ont été conçues pour Palm OS™. Malheureusement, en raison de leur nombre, nous ne sommes pas à même de toutes les prendre en charge. *Si vous rencontrez des problèmes avec l'une d'elles, veuillez contacter directement le développeur ou l'éditeur du logiciel.*

Problèmes d'installation du logiciel

Problème	Solution
Quand j'installe le logiciel Palm Desktop , u n m essag e d'erreur signale qu'un modem est relié au port série alors que ce n'est pas le cas.	Retirez l'ordinateur de poche de la station de synchronisation, puis procédez à une nouvelle installation du logiciel Palm Desktop.

Problèmes de fonctionnement

Problème	Solution
Je ne vois rien à l'écran de mon ordinateur de poche.	Essayez tour à tour les solutions suivant es: ■ Appuyez sur le bouton de réglage de l'affichage et effectuez des réglage. ■ Rechargez l'ordinateur de poche. S'il ne fonctionne toujours pas, procédez àune réinitialisation logicielle. Reportez-vous à la section « Réinitialisation de votre ordinateur de poche » de l'annexe A.
Un message m'avertit que la mémoire de l'ordinateur de poche est saturée.	■ Purgez l'Agenda et la liste des Tâches. Cela permet de supprimer les tâches etles événements périmés de la mémoire devotre ordinateur de poche. Reportez-vous à la section « Purge des enregistrements » du chapitr e4. Il se peut que vous ayez à procéder à une HotSync® pour libérer de la mémoire. ■ Supprimez les mémos et enregistrements inutiles. Si nécessaire, vous pouvez sauvegarder ces enregistrements. Reportez-vous à la section « Suppression d'un enregistrement » du chapitr e4. ■ Si vous aviez installé d'autres applications sur votre ordinateur de poche, supprimez-les pour libérer de la mémoire. Reportez-vous à la section « Désinstallation d'applications » du chapitr e3.
Mon ordinateur de poche se met continuellement hors tension.	L'ordinateur de poche est conçu pour s'arrêter automatiquement après une période d'inactivité donnée. Cette durée peut être fixée à une, deux ou trois minutes. Vérifiez le paramètre Auto-arrêt après. Reportez-vous à la section « Option Général de l'écran Préférences » du chapitre4.
Mon ordinateur de poche n'émet aucun son.	Vérifiez le paramètre Son du système. Reportez-vous à la section « Option Général de l'écran Préférences » du chapitre7.

Mon ordinateur de poche es tbloqué.	Procédez à une réinitialisation logicielle. Reportez-vous à la section « Réinitialisation de votre ordinateur de poche » de l'annexe A.

Problèmes de sélection et d'écriture

Problème	Solution
Lorsque j'appuie sur les boutons ou sur les icônes de l'écran, mon ordinateur de poche active la mauvaise fonction.	Calibrez l'écran. Reportez-vous à la section « Préférences relatives au numériseur » du chapitr e7.
Rien ne se passe lorsque j'appuie sur l'icône Menu .	Certaines applications et certains écrans ne possèdent pas de menu. Essayez de changer d'application.
Mon ordinateur de poche refuse de reconnaître mon écriture.	■ Pour que l'ordinateur de poche reconnaisse votre écriture au stylet, vous devez utiliser l'écriture Graffiti®. Reportez-vous à la section « Saisie de données à l'aide de l'écriture Graffiti » du chapitre3. ■ Tracez les caractères Graffiti dan s lazone d'écriture Graffiti et non directement dans la zone d'affichage de l'écran. ■ Tracez les lettres Graffiti dans la partie gauche et les chiffres dans la partie droite de la zone d'écriture Graffiti.
Mon ordinateur de poche refuse de reconnaître mon écriture. (suite)	■ Assurez-vous que Graffiti n'est pas en mode étendu, ni en mode ponctuation. Reportez-vous à la section « Saisie de données à l'aide de l'écriture Graffiti » du chapitre2. ■ Reportez-vous à la section « Conseils Graffiti » du chapitre2 pour bénéficier de conseils vous permettant d'écrire les caractères Graffiti avec plu de précision.

Problèmes d'applications

Problème	Solution
J'ai appuyé sur le bouton Aujourd'hui, mais la date affichée n'est pas correcte.	Votre ordinateur de poche n'est pas paramétré à la date du jour. Vérifiez que la zone Régler la date dans l'écran des préférences Général affiche la date du jour. Reportez-vous à la section « Option Général de l'écran Préférences » du chapitre7 pour plus d'informations.
J'ai créé des enregistrements, mais ils n'apparaissent pa dans l'application.	■ Consultez la liste de sélection Catégories (située dans l'angle supérieur droit). Sélectionnez Toutes pour afficher tous les enregistrements de l'application. ■ Vérifiez l'application Sécurité et assurez-vous que le paramètre Afficher est sélectionné sous Enregistrements personnels. ■ Dans Tâches, appuyez sur Afficher et vérifiez si Tâches à échéance seules est sélectionné.

Je ne parviens pas à faire apparaître les mémos dans l'ordre que je souhaite.	■ Si vous ne réussissez pas à modifier manuellement l'ordre des mémos dans la liste, vérifiez le réglage de la boîte de dialogue Préférences : Mémo en sélectionnant d'abord le menu Options de l'application Bloc-notes. Veillez à ce que l'option Trier par soit configurée sur Manuel. ■ Si vous choisissez d'afficher les mémos par ordre alphabétique dans le logiciel Palm Desktop et que vous procédez ensuite à une HotSync, les mémos de votre ordinateur de poche apparaissent toujours dans l'ordre défini par le paramètre Préférences de l'application Bloc-notes. Autrement dit, les paramètres de tri que vous utilisez dans le logiciel Palm Desktop *ne sont pa* transmis à votre ordinateur de poche.
J'ai créé un événement dans l'Agenda, mais il n'apparaît pas dans la vue hebdomadaire.	Dans la vue hebdomadaire, vous ne pouvez pa sélectionner des événements se chevauchant et qui commencent à la même heure. Si plusieurs événements commencent à la même heure, utilisez la vue quotidienne pour les afficher.
J'ai entré le symbole de l'euro, mais après une HotSync, il n'apparaît pas dans mon logiciel Palm Desktop.	Vous devez disposer, sur votre PC, de polices de caractères comprenant le symbole de l'euro. Pour plus d'informations, consultez les sites Web suivant s: http://www.microsoft.com/windows/euro.asp http://til.info.apple.com/techinfo.nsf/artnum/n22222

Problèmes lors des opérations HotSync

Problème	Solution
Je ne parviens pas à réaliser une synchronisation. Que dois-je faire pour m'assurer que je ne me suis pas trompé ?	■ Vérifiez dans la Barre des tâches de Windows que HotSync Manager est actif. Dans le cas contraire, ouvrez le logiciel Palm Desktop. ■ Cliquez sur HotSync Manager, choisissez Configuration, puis cliquez sur l'onglet Local. Vérifiez que le paramètre Port série affiche bien le port COM auquel votre station de synchronisation e stconnectée. ■ Assurez-vous que la station de synchronisation est correctement branchée.
J'ai procédé à une HotSync, mais une des applications n'a pas été synchronisée.	■ Cliquez sur HotSync Manager et sélectionnez Personnaliser. Vérifiez que la conduite appropriée est active.
J'utilise Outlook comme gestionnaire d'informations personnelles, mais je ne parviens pas à effectuer une synchronisation.	■ Cliquez sur HotSync Manager et sélectionnez Personnaliser. Vérifiez que la conduite appropriée est active. ■ Vérifiez que la conduite appropriée est installée. Réinstallez HotSync Manager et assurez-vous que la bonne conduite est sélectionnée.
Je n'arrive pas à lancer HotSync Manager.	■ Assurez-vous qu'aucun autre programme (tel que America Online, CompuServe ou WinFax) utilisant le port série sélectionné dans la boîte de dialogue Configuration n'est ouvert. ■ Effectuez une copie de sauvegarde de logiciel Palm Desktop, désinstallez, puis réinstallez le logiciel.

L'opération HotSync locale a échoué.	Essayez tour à tour les solutions suiva ntes: ■ Vérifiez que HotSync Manager est actif. Si tel est le cas, fermez-le et redémarrez-le. ■ Vérifiez que vous avez sélectionné Local dans le menu de HotSync Manager ou du logiciel Palm Desktop. ■ Vérifiez la connexion du câble qui relie la station de synchronisation au port série de votre PC. ■ Assurez-vous que le port série sélectionné dans l'onglet Local de la boîte de dialogue Configuration est correct. Il doit correspondre au port d econnexion de la station de synchronisation. ■ Choisissez un débit en bauds inférieur dans l'onglet Local de la boîte de dialogue Configuration. ■ Assurez-vous qu'aucun autre programme (tel que America Online, CompuServe ou WinFax) utilisant le port série sélectionné dans la boîte de dialogue Configuration n'est ouvert. ■ Consultez le journal de HotSync du compte utilisateur pour lequel vous procédez à une HotSync. ■ Assurez-vous que votre ordinateur de poche est correctement inséré dans la station de synchronisation. ■ Assurez-vous que les connecteurs plaqués or de la station de synchronisation et devotre ordinateur de poche sont propres. Utilisez une gomme pour les nettoyer, le cas échéant.

L'opération HotSync par modem a échoué.

Vérifiez les éléments suivants sur votre PC:

- Assurez-vous que le PC est en marche et qu'aucune fonction d'économie d'énergie ne risque de l'arrêter automatiquement.
- Vérifiez que le modem connecté au PC est allumé et qu'il est connecté à la ligne téléphonique sortante.
- Vérifiez que Modem est sélectionné dans le menu de HotSync Manager.
- Assurez-vous que le modem utilisé avec l'ordinateur de poche dispose d'un interrupteur marche/arrêt. En effet, l'ordinateur de poche ne peut pas réactiver un modem possédant une fonction d'arrêt automatique.
- Assurez-vous que le modem est connecté correctement à un port série du PC et à la ligne téléphonique entrante.
- Veillez à ce que la chaîne de configuration indiquée dans la boîte de dialogue Configuration convienne au modem. Vous devrez peut-être sélectionner un autre type de modem ou saisir une chaîne de configuration personnalisée. La plupart des modems possèdent une chaîne de configuration permettant d'envoyer un signal au haut-parleur lorsque la connexion est établie. Ces signaux sonores vous aident à vérifier la connexion modem.
- Vérifiez que le paramètre Vitesse de la boîte de dialogue Configuration est adapté au modem utilisé.
- Si vous rencontrez des difficultés lorsque vous utilisez l'option Le plus vite possible ou une vitesse particulière, essayez d'utiliser une vitesse inférieure.

L'opération HotSync par modem a échoué. (suite)	Vérifiez les éléments suivants sur votre ordinateur de poche : ■ Assurez-vous qu'aucun autre programme (tel que America Online, CompuServe ou WinFax) utilisant le port série sélectionné dans la boîte de dialogue Configuration n'est ouvert. ■ Veillez à réinitialiser votre modem avant de réessayer. Désactivez-le, patientez une minute, puis réactivez-le. ■ Vérifiez que le fil téléphonique est bien raccordé à votre modem. ■ Assurez-vous que l'instruction de numérotation compose le bon numéro de téléphone. ■ Si vous êtes amené à composer un indicatif de ligne extérieure, veillez à sélectionner l'option Indicatif sur votre ordinateur de poche et à saisir le code approprié. ■ Si la ligne téléphonique utilisée est dotée du service Signal d'appels, n'oubliez pas de sélectionner l'option Sans appel entrant dans la boîte de dialogue Paramètres tél. de l'option Sync. par modem sur votre ordinateur de poche et de saisir le code approprié. ■ Vérifiez que la ligne téléphonique utilisée ne subit pas d'interférences qui pourraient interrompre les communications. ■ Contrôlez les piles de votre modem et remplacez-les si nécessaire.

L'opération HotSync par infrarouge a échoué	■ Vérifiez que HotSync Manager est actif et que le Port série pour l'utilisation locale est paramétré pour fonctionner comme port infrarouge simulé. ■ Sur votre ordinateur de poche, assurez-vous que l'application HotSync est paramétrée sur Locale avec l'option IR au PC/Ordinateur de poche sélectionnée. ■ Vérifiez que le port infrarouge de votre ordinateur de poche est bien aligné en face de l'émetteur infrarouge de votre PC et n'en est pas éloigné de plus de quelques centimètres. ■ La synchronisation par infrarouge ne fonctionne plus une fois que vous avez reçu un avertissement de faible niveau des piles. Vérifiez la charge de votre ordinateur de poche. Rechargez la pile interne.
Mon ordinateur de poche se bloque lorsque je le place près de mon ordinateur.	Eloignez votre ordinateur de poche du port infrarouge de l’ordinateur de bureau.

Mon ordinateur de poche affiche le message «En attente de l'expéditeu r» lorsqu'il se trouve à proximité du por infrarouge de mon PC.

- Il est possible que le port infrarouge de votre PC soit paramétré pour détecter automatiquement la présence de périphériques à liaison infrarouge. Pour désactiver cette option, procédez comme suit :
  1. Dans la Barre des tâches de Windows, cliquez sur Démarrer.
  2. Choisissez Paramètres, puis Panneau de configuration.
  3. Cliquez deux fois sur l'icône Infrarouge.
  4. Cliquez sur l'onglet Options.
  5. Désactivez l'option Rechercher, puis indiquez le statut des périphériques.
  6. Cliquez sur Appliquer, puis sur OK.
- Si vous utilisez Windows98, éloignez votre ordinateur de poche du port infrarouge du PC.

Problèmes de transmission par infrarouge

Problème	Solution
Je n'arrive pas à transmettre de données à un autre ordinateur de poche sous Palm OS™.	■ Vérifiez que votre ordinateur de poche et l'autre ordinateur de poche Palm V son placés à une distance comprise entre dix centimètres, et un mèt reet qu'aucun obstacle ne les sépare. La distance de transmission vers les autres ordinateurs de poche sous Palm OS peut varier. ■ Rapprochez votre ordinateur de poche de l'appareil récepteur.
Quand mon ordinateur de poche reçoit de données, un message m'avertit que la mémoire est saturée.	■ L'espace mémoire de votre ordinateur de poche doit être au moins deux fois plus important que le volume de données reçu. Par exemple, si vous recevez une application de 30 Ko, l'espace libre doit être d'au moins 60 Ko. ■ Effectuez une réinitialisation logicielle. Reportez-vous à la section « Réinitialisation logicielle » de l’annex eA pour plus d'informations.

Problèmes de recharge

Problème	Solution
Quand je place mon ordinateur de poche Palm V dans la station de synchronisation, le voyant de la station ne s'allume pas.	■ Assurez-vous que votre ordinateur de poche est correctement installé dans la station de synchronisation. ■ Vérifiez que le fil du chargeur est correctement raccordé au connecteur de port série (COM) de votre station de synchronisation, branché sur votre PC. ■ Vérifiez que le chargeur est branché sur une prise de courant qui fonctionne.

Problèmes de mot de passe

Problème	Solution
J'ai oublié le mot de passe et mon ordinateur de poche n'est pas verrouillé.	Vous pouvez utiliser l'application Sécurité pour supprimer le mot de passe, mais votre ordinateur de poche supprimera toutes les entrées signalées comme étant personnelles. Toutefois, si vous procédez à une HotSync *avant* de supprimer le mot de passe, le processus HotSync sauvegarde toutes les entrées, qu'elles soient personnelles ou non. Vous pouvez ensuite procéder comme suit pour restaurer vos entrées personnelle s: 1. Utilisez le logiciel Palm Deskt op etla station de synchronisation (ou la communication infrarouge) pour synchroniser vos données. 2. Appuyez sur la zone Mot de passe oublié de l'application Sécurité pour supprimer le mot de passe ainsi que toutes les entrées personnelles. 3. Procédez à une HotSync pour synchroniser vos données et restaurer les entrées personnelles en les transférant du PC à votre ordinateur de poche.
J'ai oublié le mot de passe et mon ordinateur de poche est verrouillé.	■ Si vous avez choisi un mot de passe et que vous avez verrouillé l'ordinateur de poche, vous devez procéder à une réinitialisation matérielle pour pouvoir continuer à l'utiliser. Reportez-vous à la section « Réinitialisation matérielle » de l’annex eA pour plus de détails.

Support technique

Si, après avoir passé cette liste en revue, vos problèmes persistent, veuillez contacter votre service régional de support technique par courrier électronique, téléphone ou fax.

Avant de faire appel à ce service, essayez de reproduire et d'isoler le problème. Lorsque vous contactez le support technique, ayez à disposition les informations suivantes :

- Le nom et la version du système d'exploitation de votre PC.
- Le message d'erreur précis affiché ou la situation que vous rencontrez.
- La procédure que vous avez suivie pour reproduire le problème.
- La version du logiciel de l'ordinateur de poche que vous utilisez et la mémoire disponible.

Pour obtenir des informations relatives à la version et la mémoir e:

1. Appuyez sur l'icône Applications .
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Appl., puis sur Info.

Remarqu e: des milliers d'applications tierces ont été conçues pour Palm OS™. Malheureusement, nous ne sommes pas à même de les prendre en charge. *Si vous rencontrez des problèmes avec l'une d'elles, veuillez contacter directement le développeur ou l'éditeur du logiciel.*

4. Appuyez sur Version pour afficher les numéros de version, etap puyez sur Taille pour connaître la capacité mémoire libre, enkilo-octets.

Annexe C

Caractères non ASCII pour scripts de connexion

Les informations suivantes permettent de créer des scripts de connexion personnalisés qui requièrent des caractères non ASCII. Elles sont destinées aux utilisateurs chevronnés qui ont une connaissance approfondie de ces caractères et en maîtrisent l'emploi dans un script de connexion personnalisé.

Utilisation de ^car

Vous pouvez utiliser le caret (^) pour transmettre des caractères de commande ASCII. Si vous envoyez ^*car* et que la valeur ASCII de *car* est comprise entre @ et _, ce caractère est automatiquement converti en valeur mono-octet comprise entre 0 et 31.

Par exemple, ^M est converti en retour chariot. Si *car* est une valeur comprise entre a et z, la séquence de caractères est alors convertie en valeur mono-octet comprise entre 1 et 26. Si *car* correspond à toute autre valeur, cette séquence de caractères ne fait l'objet d'aucun traitement spécial.

Par exemple, la chaîne « Jean^M » transmet « Jean » suivi d'un retour chariot.

Retour chariot et changement de ligne

Vous pouvez insérer des commandes de retour chariot et de changement de ligne dans le script de connexion si vous les entrez au format suivant

<cr>	Envoie ou reçoit un retour chariot.
<lf>	Envoie ou reçoit un changement de ligne.

Par exemple, la chaîne « attendre Jean<cr><lf>» attend de recevoir « Jean » suivi d'un retour chariot et d'un changement de ligne de l'ordinateur distant avant d'exécuter la commande suivante du script.

Caractères littéraux

La barre oblique inverse (\ ) indique que le *caractère suivant* est transmis en tant que caractère littéral et qu'il ne fait pas l'objet du traitement spécial généralement associé à ce caractère.

Exemples :

\^	Insère un caret en tant qu'élément de la chaîne
\<	Insère le signe < en tant qu'élément de la chaîne
\\	Insère une barre oblique inverse en tant qu'élément de la chaîne.

Informations relatives à la réglementation

Avertissement de la FCC

Cet équipement est conforme à la section 15 de la réglementation de la FCC. Son utilisation est soumise aux deux conditions suivante s: (1) cet équipement ne doit pas produire d'interférence nuisible et (2) doit pouvoir en recevoir, même si ces interférences perturbent son fonctionnement.

Remarque : cet équipement a été testé et jugé conforme aux limites de Classe B pour les équipements numériques en vertu de la section 15 de la réglementation de la FCC. Ces limites ont été instaurées pour fournir une protection raisonnable contre toutes interférences nuisibles en milieu résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie de fréquence radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions du constructeur, il peut perturber la réception radio. Il n'est cependant pas garanti que l'équipement ne produira aucune interférence dans une installation particulière. Si cet équipement devait causer des interférences inacceptables pour la réception radio ou télévisée, ce qui peut être vérifié en l'éteignant puis en le remettant sous tension, l'utilisateur est invité à essayer de remédier au problème en prenant les mesures suivant es:

- réorienter ou déplacer l'antenne réceptric e;
- augmenter la distance qui sépare l'équipement du poste récepteur ;
- raccorder l'équipement à une prise secteur se trouvant sur un circuit différent de celui utilisé par le récepte ur;
- consulter le revendeur ou demander l'aide d'un technicien radio / TV expérimenté.

Pour raccorder cet équipement à des périphériques ou à des systèmes hôtes éventuels, il est obligatoire de recourir à des câbles d'interface blindés. Dans le cas contraire, vous pourriez être en infraction par rapport à la réglementation de la FCC.

Attentio n: les changements ou modifications non abordés dans ce manuel doivent être approuvés par écrit par le département d'ingénierie du fabricant. Les changements ou modifications réalisés sans accord écrit peuvent entraîner pour l'utilisateur une interdiction d'utiliser cet équipement.

Entité responsab le:

Palm, Inc.
5400 Bayfront Plaza
PO Box 58007
Santa Clara, California 95052-8007
Etats-Unis
(408) 326-5000

Gamme de produits Pal mV

Conforme aux standards de la FCC

POUR UNE UTILISATION CHEZ SOI OU AU BUREAU

Réglementation canadienne ICES-003

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

CE

Conformité à la réglementation européenne

Ce produit a été testé par Palm, Inc. et s'avère conforme à toutes les exigences de la directive 89/336/EEC.

VCCI

Il s'agit d'un équipement de classe B fondé sur le standard VCCI (*Voluntary Control Council for Interference from Information Technology Equipment*). S'il est utilisé à proximité d'un récepteur de radio ou de télévision dans un environnement résidentiel, il peut entraîner des interférences radio. Installez et utilisez cet équipement conformément aux instructions de son mode d'emploi.

この装置は，情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は，家庭環境で使用することを目的としていますが，この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると，受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Avertissement relatifs aux piles

N'endommagez pas les piles, ne les percez pas, ne vous en débarrassez pas en les jetant au feu. Les piles peuvent éclater ou exploser et dégager des produits chimiques dangereux. Débarrassez-vous de vos piles usagées en suivant les instructions du fabricant et la réglementation locale.

Varning

Eksplosionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplosionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandøren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Eksplosjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefait av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekluwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać sie w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

Nowe baterie powinny być tego samego lub analogicznego typu, co baterie zalecane w instrukcji obslugi kieszonkowego komputera Philips. Regeneracyjne baterie litowe mogą wybuchnąć jeżeli nie są odpowiednio umieszczone w komputerze.

אזהרה
יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Index

A

ABA (fichier d'archives Adresses) 39
Adaptateur secteur pour recharger la pil e12
Adresse IP 188, 1 9 1
Adresses
    affichage d'une catégorie 102
    affichage de données dans la liste des adresses 101
    ajout de champs personnalisé s103
    appuyer sur un bouton pour une transmission par infrarouge 151
    carte de visite à transmettre par infrarouge 149
    classification des enregistrements 67
    conduite de synchronisation 156
    création d'enregistrements 59, 9 8 –99
    enregistrements privés 78
    entrée *En cas de perte, prévenez* 100
    fichiers d'archives (.aba) 39
    menus 101
    notes jointes à des enregistrements 79
    ouverture 55
    polices 80
    présentation 55
    recherche d'enregistrements 70–71
    suppression d'enregistrements 62
    tri d'enregistrements 75
Adresses électroniques
    dans l'application Adresses 100, 101
    recherche 129–130
Affichage des dates dans la Liste de courrier 138
Agenda
    ajout de données d'Adresses à des enregistrements 72–73
    alarme 86
    alternance entre les vue s90
    conduite de synchronisation 156
    conflit d'événement s92
    création d'enregistrements 59, 8 1 –86
    enregistrements privés 78
    événements continus 88–90
    événements récurrents 62 ,88–90
    événements sans heure 81, 8 4
    fichiers d'archives (.dba) 39
    heure de début pour la vue quotidienne 97
    heure de fin pour la vue quotidienne 97
    menus 95
    modification de l'heure d'un événement 86
    notes jointes à des enregistrements 79
    options d'affichage 96
    ouverture 54
    planification d'événements 81–86
    polices 80
    présentation 54
    purge des enregistrements 63–64
    sélection d'une date 83
    semaine débutant un dimanche ou un lundi 176
    suppression d'enregistrements 62
    transformation d'un événement en événement sans heure 85
    vue agenda 94
    vue hebdomadaire 91, 1 7 6,211
    vue mensuelle 93
    vue quotidienne 90
Agenda (vue de l'Agenda) 94
Aide
    conseils en lig ne22
    Graffit i61
Alarme

événements sans heure 87
réglage 86,
tonalit é97, 177, 2 0 9
Alphabet
clavier logiciel 17 ,23
écriture Graffit i32
Annulation d'action s61
Application de courrier électronique de votre PC
applications prises en charge 122
gestion 121–148
prise en charge des fonctions de courrier 130
Applications
Adresses 55
Agenda 54
auxiliaire s194
Bloc-notes 57
Calculatrice 58
catégories 41–42
Dépenses 58
désinstallatio n47
écran 19–20, 4 1 –43
installation 44–47
ouverture 19
préférences 43
sécurité 48
sous forme d'icônes 42
sous forme de liste 42
style de polic e80
Tâches 56
taille en kilo-octet s220
transmission 148–150
version 220
Voir également Applications supplémentaires
Applications auxilia ires194
Applications principal es19
Applications supplémentair es44–47
Attente d'appels, désactivation 165, 1 8 6
Attribution d'un nouveau nom aux catégories 69
Aujourd'hui. *Voir* Date du jour
Avertissement de la FCC 223

B

Bloc-notes
ajout de données d'Adresses à des enregistrements 72–73
classification des enregistrements 66
conduite de synchronisation 156
consultation des mémos 109
création d'enregistrements 59, 1 0 8
enregistrements privés 78
fichiers d'archives (.mpa) 39
glisser-déposer de mémos dans d'autres application s57
menus 110, 112
ouverture 57
polices 80
présentation 57
suppression d'enregistrements 62,
tri d'enregistrements 75, 2 1 1
Bouton marche / arrê t8
Boutons des application s9 ,19, 55, 5 6 ,57, 151, 172

C

Calculatrice
derniers calculs 58, 1 1 1
mémoire 111
ouverture 58
présentation 58
signification des boutons 111
Calculs en chaîne 111
Calibrage 16, 1 7 5,209
Caractères accentués
clavier logiciel 39
écriture Graffiti 36
Caractères internationaux
clavier logiciel 39
écriture Graffiti 36
Caractères, Graffiti 29
Carte d'appel, paramètres de téléphone 165, 186
Carte de visite à transmettre par infrarouge 149
Cases à cocher 18

Catégories
affectation
d'enregistrements 66–67
affichage 68, 1 0 2,210
application 41–42
attribution d'un autre nom 69
création 68–69
dossiers de courrier s137
fusion 70
par défaut 67
transmission 148–150
utilisation dans l'écran
Applications 42
cc:Mai l122
Chevauchement d'événements 92
Chiffres
clavier logiciel 17, 2 3 ,38
écriture Graffiti 34
virgule décimale et séparateur
des millie rs176
Classement du courrier 135
Clavier de l'ordinateur, saisie de
donnée s25
Clavier externe
Clavier logiciel 1 7 ,23, 38, 3 9 ,61, 173
tracé pour ouvrir 173
Collage de texte 61
Commande
barre d'outil s21
boutons 17
équivalences (écriture
Graffiti) 21
Conduites
connexion à un gestionnaire
d'informations
personnell es15
opérations HotSync par
modem 165
synchronisation des
application s156–157, 2 0 5,
212
Confirmation des courriers 133
Conflit d'événements 92
Connexion
au serveur ou au fournisseur de
services Internet 187
choix pour le réseau 184
modèles de service 188
préférences 181
Conseils d'entretien 201
Conseils en lign e22
Copie de texte 61
Courrier
affichage des courriers
électroniques 125
affichage des dates 138
classement du courrier 135
configuration de votre
PC 122–124
confirmation de
distribution 130, 1 3 3
confirmation de lecture 130, 1 33
création 126–128
dossiers 137
envoi 133
fermeture 125
menus 147
modification d'un courrier non
envoyé 134
modification de la
configuration 124
options de filtrage 139–146
Options HotSync 123–124
ouverture 125
pièces jointes 141
présentation 122
priorité de distribution 130, 1 31
purge des courriers
supprimés 137
recherche d'une adresse 129–130
récupération des éléments
supprimés 136
rédaction préliminaire d'un
courrier 134
réponse à un courrier
électronique 128
signature 130, 1 32–133
suppression de courrier 136
synchronisation 124
TC (transmission
confidentielle)130, 131
tri 139
troncature 146

Courrier non envoyé, modification 134
Courriers électroniques. *Voir* Courrier
Couvercle de l'ordinateur de poche 10
Couvercle, mise en place dans la glissière latérale 10
Création
  catégories 41–42,68– 6 9
  champs personnalisés de l'application Adresse s103
  courriers électroniques 126–128
  d'entrées dans l'application Adresses 98–99
  dépenses 112
  enregistrements 59
  événements de l'Agenda 81
  mémos 108
  notes jointes à des enregistrements 79
  symboles de devise 117
  tâches 103

D

Date du jour 28, 2 1 0
Dates
  affichage dans la liste de courrier 138
  configuration de la date du jour 28, 2 1 0
  dépense 114
  échéance d'un enregistrement de la Liste des tâches 105–106
DBA (fichier d'archives Agenda) 39
Découpe de texte 61
Défilement
  barre 18
  bouton 8
Défilement des vue s55, 56,
Délai d'inactivité avant arrêt automatique 176
Délai d'inactivité d'une connexion serveur ou avec un fournisseur de services Internet 189
Dépannage 216
Dépenses
  ajout de données d'Adresses à des enregistrements 74–75
  classification des enregistrements 67
  conduite de synchronisation 156
  création d'enregistrements 59, 1 1 2
  date d'une dépense 114
  définition d'une nouvelle devise 117
  devise 115, 1 1 6
  fournisseur 115
  menus 119
  notes jointes à des enregistrements 79
  ouverture 59
  présentation 58
  purge des enregistrements 63–64
  reçus détaillés 114
  suppression d'enregistrements 62,
  tri d'enregistrements 75
  type 115, 120
Déplacement
  mémos dans d'autres application s57
  stylet pour activer des fonctions 173
  utilisation du style t16
Déplacement du curseur (écriture Graffiti) 37
Désinstallation
  applications 47
  logiciel Palm Desktop 48
Devise
  définition 117
  dépense 115, 116
  par défaut 116
Dimanche, début de la semaine 176
Distribution du courrier 130, 1 3 3
DNS (système de noms de domaine) 190
DNS principal 190
DNS secondaire 190

Dossiers de courriers 137

E

Echange de données. *Voir également* HotSync
Ecran
calibrag e16, 175
entretien 201
pression tactil e8
réglage du contraste 7
rétro-éclairage 8
vide 208
Ecriture. *Voir* Saisie de données
Eléments supprimés
courrier électronique, récupération 136
données, enregistrées dans un fichier d'archives 62
Eléments. *Voir* Liste des tâches *ou* Dépenses
Enregistrement du courrier 135
Enregistrements
Adresses 98
affichage d'une catégorie 68
Agenda 81
Bloc-notes 108
choix de catégories 66
création 59
définition 59
Dépenses 112
donnée s41, 59,
Liste des tâches 1 0 3
masquage des enregistrements privés 76
masquage partiel des enregistrements privés 48,
masquage total des enregistrements privés 48
modification 60–61
nombre 220
notes jointes 79
perdus 210
polices 80
privés 76–78
purge 63–64
rédaction préliminaire d'un courrier 134
suppression 62,
transmission 148–150
tri 75–76
Enregistrements privés
affichage et créatio n76–78, 210
perdus suite à un oubli de mot de passe 51
Voir également Sécurité
Entrée 138
Entrées. *Voir* Adresses
Entretien de l'ordinateur de poche 201
Envoi
courriers électroniques 126–128,133
données. *Voir* Transmission par infrarouge
Eudora 122
Euro
affichage sur l'ordinateur 118
dans l'application Dépenses 116
écriture Graffiti 35
impression 119
problèmes 211
sur le clavier logiciel 24
Evénements continus
planification 88
suppression de l'Agenda 62
Evénements récurrents
planification 88
suppression de l'Agenda 62
Evénements sans heure 81, 8 4 ,85, 87
Evénements simultanés 92
Evénements. *Voir* Agenda
Exchange 122

F

Fichiers d'archives
applications principales 39
enregistrement d'éléments supprimés 62, 6 3
importation de donnée s39
Fichiers séparés par tabulation, importation de donné es39

Fichiers séparés par virgule, importation de donnée s39
Fichiers, lien externe 167
Filtre de courrier urgen t146
Filtres de courriers 141–146
Fournisseur correspondant à une dépense 115

G

Gestionnaire d'informations personnelles. *Voir également* PIM
Glissière latérale destinée au stylet ou au couvercle 10
Glossaire. *Voir* Raccourcis
Graffiti
    aide en lig ne 61,173
    alphabet 29, 3 2
    caractères accentué s36
    chiffres 34
    commandes de menu s21
    concepts de base 29
    conseils 31
    définition 24
    déplacement du curseur 37
    écriture 29–38
    écriture des caractères 30
    entraînement à l'aide du jeu Giraffe 46
    Giraffe game for practicing 47
    majuscules 33
    problèmes 209
    raccourcis pour l'entrée de donnée s37, 198–199
    signes de ponctuation 34
    symboles 35
    tracé de command e21
    zone d'écriture 8, 30

H

Hebdomadaire (vue de l'Agenda) 91–92
Heure
    barres temporelles de l'Agenda 96
    configuration de la date du jour 27
    de début et de fin pour la vue quotidienne de l'Agenda 97
    définition d'un événement 81
    format 176
    réglage d'une alarme 86
Heure actuell e19
    définition 27
HotSync
    conduites de synchronisation des application s156–157, 2 0 5
    définition 64
    gestion de l'application de courrier électronique de votre PC 123–124
    HotSync Manager 64
    lien de fichiers externes 167
    Manager 160
    opération locale 65, 1 5 5, 2 1 3
    opération par modem 155, 1 6 2–167, 214–215
    options de filtrage du courrier 139–146
    paramètres 153–155
    paramètres modem 163
    personnalisatio n156
    préférences des boutons 174
    première synchronisation 64–66, 167–169
    problèmes 212–217
    problèmes de liaison infrarouge 216
    synchronisation des donnée s13
    synchronisation par liaison infrarouge 157–162
    utilisation avec un autre gestionnaire d'informations personnell es48
    utilisation de la station d'accuei l161, 178
    via le port infrarouge 160–161, 179–180

I

Icônes
alarme 86
application 17,
conseils en ligne 22
événements récurrent s89
logiciel 209
note 79
Importation de donnée s26, 39–40
Impression
enregistrements à partir des application s13
Informations d'en-tête (courrier électronique) 126, 127
Infrarouge
port 10
Installation
applications 44–47
conduite d'installation des application s156
logiciel Palm Desktop 14, 2 07
Installation de
Courrier. *Voir* Courrier, configuration de votre PC
IR. *Voir* Port infrarouge
IrCOMM 157, 179
IrDA (Infrared Data Association) 157

J

Jeux 46, 1 7 7

L

Lancement des applications 19–20
Lecture du courrier électronique sur l'ordinateur de poche 125
Lettres
clavier logiciel 38
Graffiti 29, 3 2
style de polic e80
Liste des tâches
ajout de données d'Adresses à des enregistrements 72–73
classification des enregistrements 66, 1 0 8
conduite de synchronisation 156
création
d'enregistrements 59, 1 0 3
date d'achèvement 107
date d'échéance 105–106,107
enregistrements privés 78
fichiers d'archives (.tda) 39
menus 108
niveau de priorité des enregistrements 104, 108
notes jointes à des enregistrements 79
ouverture 56
polices 80
présentation 56
purge des enregistrements 63–64, 1 0 7
suppression
d'enregistrements 62,
tâches achevée s107
tâches cochée s105
tri d'enregistrements 75
Liste, dans l'écran Applications 42
Listes de sélection 18
Logiciel Palm Desktop 13–14
affichage de l'euro 118
configuration de Courrie r122–124
configuration système 4
désinstallation 48
enregistrement de données supprimées dans un fichier d'archives 62
lien de fichiers externe s167
mise à niveau 5
saisie de donnée s25
Voir également PIM
Lotus
cc:Mail 122
organiseur, importation de donnée s39
Luminosité 173, 202
Lundi, début de la semaine 176

M

Macintosh 4, 119, 158, 1 92

Majuscules (écriture Graffiti)33
Masquage d'enregistrements 76
Mémoire
Calculatrice 111
espace disponible 220
récupération 63 ,208
transmission par infrarouge 218
Mémos. *Voir* Bloc-notes
Mensuelle (vue de l'Agenda) 93 ,96
Menus 20–22, 2 0 9
Adresses 101
Agenda 95
barre d'outils de command e22
barre des menus 17,
Bloc-notes 110, 1 1 2
choix 21
Courrier 147
Dépenses 119
édition 60–61
équivalences de commande (écriture Graffiti) 21
Liste des tâches 1 0 8
préférences Réseau 195
Microsoft
Exchange 122
Outlook, connexion 15, 2 12
Windows 95, 98158
Mise à jour de données. *Voir également* HotSync
Mise à niveau du logiciel Palm Desktop 5
Mise hors tension de l'ordinateur
automatique 176
Mise hors tension de l'ordinateur de poche
problèmes 208
tracé du stylet 174
Mise sous tension de l'ordinateur de poche
affichage du nom du titulaire 197
bouton marche / arrêt 8
boutons des applications 9
problèmes 208
Modem
configuration après mise à niveau 6
connexions 178
opération HotSync 162–167,214 – 215
Modification
courrier non envoyé 134
enregistrements 60–61
Modification de l'emploi du temps 86
Mots de passe 49–51
création 49
modification 49
oubliés 51 ,219
pour le réseau 183
suppression 49
MPA (fichier d'archives Bloc-notes) 39

N

Niveau de priorité des enregistrements de la Liste des tâches 104, 1 08
Nom d'utilisateur
pour le fournisseur de services Internet 182
Nom d'utilisateur
identification de l'ordinateur de poche 197
Non-prise en compte de courriers. *Voir* Filtres de courriers
Notes, jointes à des enregistrements 79
Numériseur 16, 1 75, 2 0 9
Numéros de téléphone
sélection d'un type 100
sélection pour la liste des adresses 101

O

Ordinateur de poche bloqué 209
Ordinateur de poche non réceptif 209
Organiseur (Lotus PIM) 39
Outlook, connexion 15, 2 12
Ouverture
Adresses 55
Agenda 54

applications 19–20
Bloc-notes 57
Calculatrice 58
Courrie r125
Dépenses 59
Tâches 56

P

Paiement, dépense 115
Par défaut
catégories 67
devise dans l'application Dépenses 116
paramètres. *Voir* Préférences
Paramètre de pays par défaut 175
Paramètres de téléphone pour un fournisseur de services Internet ou un serveur d'accès distan t184–187
Paramètres. *Voir* Préférences
Personnalisation
champs dans l'application Adresses 103
devises et symboles 1 1 7
Voir Préférences
Perte
enregistrements 210
ordinateur de poche, contact 100
Pile
avertissement 224–225
durée de vie et utilisati on202
économie d'énergie 176
niveau de charge 19
recharge 12
recyclage 2 0 2
Pile lithium-io n12
PIM (gestionnaire d'informations personnelles)
utilisation conjointe avec HotSync Manager 48
PIM (gestionnaire d'informations personnelles)
utilisation avec un ordinateur de poche 15
Voir également Logiciel Palm Desktop
Plages horaires de la vue quotidienne 97
Planification d'événements 81–86
Points d'exclamation dans la Liste des tâches 1 0 7
Police en gras pour le text e80
Polices 80, 1 1 8
Port COM 159
Port infrarouge
conditions requises sur l'ordinateur 158
connexions 179
définition 157, 159
opérations HotSync 160–161,179 – 180
problèmes de HotSync 216
Port IR
Voir aussi Transmission par infrarouge *et* Port infrarouge
Port simulé pour communication infrarouge 159
Ports
port infrarouge de l'ordinateur de poche 157
port simulé pour communication infrarouge 159
PPP 188
PRC (extension des fichiers d'application)45, 194
Préférences 26
Boutons 172
boutons HotSync 174
choix 43
Connexion 181
Formats 175
générales 176
Numériseur 175
paramètre de la station d'accueil 177
Propriétaire 197
Raccourci s198
Réseau 181–196
Préférences générales
délai d'inactivité avant arrêt automatique 176

sons des alarmes 177
sons du système 177
Préférences relatives au titulaire 197
Préférences relatives aux boutons 172
Préférences relatives aux formats 175
Priorité de distribution (courrier)131
Profils 167
Profils utilisateur s167
Purge
courrier supprim é137
enregistrements 63–64
Voir également Suppression

Q

Quotidienne (vue de l'Agenda) 82, 9 6

R

Raccourcis
commandes de menu s21
gestion 198–199
prédéfinis 38
sauvegarde 156
utilisatio n37
Réception de données. *Voir* Transmission par infrarouge
Recharge de la pile 12, 1 7 7
Recherche
à l'aide de la commande Chercher 71
adresses électroniques 129–130
applications, à l'aide de l'écriture Graffiti 20
informations dans les applicatio ns70–75
numéros de téléphone 72–73
Recherche de données dans les Adresses
ajout à d'autres enregistrements 72–73
ajout d'adresses électroniques 129–130
défilement de la liste d'adresses 71
Recherche nº tél. 72–73
Récupération
courrier supprimé 136
courriers classés 136
Récupération de courriers. *Voir* Filtres de courriers
Reçus, enregistrement dans l'application Dépenses 114
Rédaction préliminaire d'un courrier 134
Réglage du contraste 7
Regroupement de catégories 70
Réinitialisation de l'ordinateur de poche
emplacement du bouton de réinitialisatio n10, 203
réinitialisation logiciell e203
réinitialisation matériell e204
Remplissage automatique (Express), Dépenses 120
Réponse à un courrier électronique 128
Réseau
choix d'un service 181
choix d'une connexion 184
connexion 187
délai d'inactivité 189
DNS primaire 190
DNS secondaire 190
mot de passe 183
nom d'utilisateu r182
paramètres de téléphone 184
préférences 181–196
scripts de connexion 191–195
TCP/IP 181
type de connexion 189
Rétro-éclairage 8

S

Saisie de donnée s23–26
à l'aide du clavier du PC 39
à l'aide du clavier logiciel 38
écriture Graffiti 29–38
importation à partir d'autres application s39–40
problèmes 209
Scripts de connexion 191–195,221

Sécurité 48–51
affichage du nom du titulaire 197
enregistrements privés 76–78
modification du mot de pass e49
oubli de mot de passe 51
suppression du mot de passe 49
verrouillage de l'ordinateur de poche 50
Sélection 16, 2 0 9
courriers à synchroniser. *Voir* Filtres de courrier s141
date d'un événement 83
numéros de téléphone dans l'application Adresses 100
texte 60,
Semaine (vue de l'Agenda) 176, 211
Séparateur des millie rs176
Série
connecteur 11
connexions 178
définition 162
port 11, 1 5 5
Service
choix pour le réseau 181
modèles 188, 1 9 5
Signature de courrier électronique 132–133
Signes de ponctuation
clavier logiciel 38
écriture Graffiti 34
Sites Web 15
Sons. *Voir* Alarme
Sortie 133, 138
Station
affichage des donnée s177
opérations de synchronisation HotSync en local 161
opérations HotSync en local 65
Station d'accueil
connexion à un ordinateur 11
Stylet
déplacement à l'aide du 16
écriture 10,
mise en place dans la glissière latérale 10
sélection à l'aide du 16
tracé pour activer une fonction 173
Support technique 207, 2 2 0
Suppression
applications 44, 4 7
caractères Graffiti 31
courriers électronique s136
enregistrements 62
logiciel Palm Desktop 48
modèles de service 195
mots de passe 49
texte 61
Voir également Purge, enregistrements
Suppression des valeurs entrées dans la calculatrice 111
Symboles
de devises 116
écriture Graffiti 35
Synchronisation des données. *Voir également* HotSync
Système
conduite 156
configuration nécessaire pour le logiciel Palm Desktop 4
sons 177

T

TC (transmission confidentielle) 131
TCP/IP 181, 1 96
TDA (fichier d'archives Liste des tâches) 39
Texte
copie 61
découpe 61
fichiers, importation de donnée s39
polices 80
saisie. *Voir* Saisie de données
sélection globale 61
Texte automatique. *Voir* Raccourcis
Tracé, plein écran 173–174
Transfert de données. *Voir également* HotSync

Transmission de données par infrarouge. *Voir* Transmission par infrarouge
Transmission par infrarouge
activer par tracé 174
emplacement du port IR 10
informations 148–151
problèmes 218
Voir également Port infrarouge
Tri
application s42
courriers électroniques 139
enregistrements 75–76, 2 1 1
Troncature des courrier s146
Trouver. *Voir* Recherche

V

Verrouillage de l'ordinateur de poche avec un mot de passe 50–51, 1 7 4,197
Virgule décimale 176
Vue compressée 96

Z

Zone d'écriture 8